



## IDENTIFICAÇÃO

|                                               |                                 |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Aline Weigel              | <b>Matrícula SIAPE:</b> 2106638 |
| <b>Cargo:</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO     | <b>Lotação:</b> SS / SS-COCAF   |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-V — RSC-PCCTAE-V |                                 |

## INTRODUÇÃO

A servidora está em exercício na instituição desde março de 2014, período em que desenvolveu trajetória profissional almejando aprimoramento contínuo de conhecimentos e competências na área de gestão pública, com atuação nas áreas de licitações, orçamento, contabilidade e finanças.

Ao ingressar na instituição, foi lotada na Coordenadoria de Compras e Licitações, exercendo a função de pregoeira. Nessa atividade, adquiriu experiência na condução de processos licitatórios, aplicação da legislação pertinente, elaboração e análise de documentos, julgamento de propostas e condução de sessões públicas, contribuindo para a transparência, legalidade e eficiência das contratações públicas.

Posteriormente, passou a atuar na Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (COCAF), assumindo atribuições relacionadas à gestão orçamentária, financeira e contábil da instituição. Nesse período, passou a responder tecnicamente pela Conformidade Contábil, desenvolvendo atividades voltadas à verificação da consistência dos registros contábeis, observância das normas aplicáveis ao setor público, acompanhamento dos procedimentos contábeis e fortalecimento dos controles internos, assegurando a fidedignidade das informações contábeis e o cumprimento das exigências dos órgãos de controle.

Em março de 2017, assumiu a coordenação da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças, função que exerce até o presente momento. Como coordenadora, é responsável pelo planejamento, organização e supervisão das atividades orçamentárias, financeiras e contábeis da instituição, acompanhando a execução orçamentária e financeira, orientando a aplicação da legislação vigente, analisando demonstrativos contábeis e prestando suporte técnico à gestão institucional e aos órgãos de controle. A atuação nessa função possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento, tomada de decisão, gestão de riscos, conformidade normativa e aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Além das atribuições inerentes ao cargo, participou de diferentes instâncias institucionais, contribuindo para atividades de caráter técnico e administrativo. Foi integrante do Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED), colaborando em ações voltadas à promoção da inclusão, da equidade e do respeito à diversidade no ambiente institucional. Também atuou, em diferentes exercícios, na Comissão de Análise de Renda e na Comissão de Inventário, desempenhando atividades relacionadas à análise documental, conferência patrimonial, controle administrativo e cumprimento das normas institucionais.

Nos anos de 2021 e 2023, exerceu a função de Supervisora Financeira em Projetos de Extensão desenvolvidos em parceria com a Fundação FAIFSUL, sendo responsável pelo acompanhamento da execução financeira dos projetos, controle da aplicação dos recursos, prestação de informações e observância das normas financeiras e contratuais, contribuindo para a correta gestão dos recursos públicos destinados às ações de extensão.

Paralelamente ao desenvolvimento profissional, buscou o aperfeiçoamento contínuo por meio da formação acadêmica. Quando ingressou na instituição, já possuía graduação em Hotelaria pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS) e cursava o Técnico em Contabilidade pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS). Em 2021, concluiu o curso de Bacharelado em Ciências Contábeis pela Universidade La Salle (UNILASALLE), ampliando sua base técnica para o desempenho das atividades exercidas na área de gestão pública. Complementou sua formação com as especializações em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal, pela UNINTER, e em Auditoria e Compliance, pela UNILASALLE, consolidando conhecimentos diretamente aplicados às atividades de gestão orçamentária, financeira, contábil, controle interno e governança.

A trajetória profissional evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências,



construído por meio da experiência prática, da assunção de responsabilidades crescentes e da formação acadêmica permanente. A atuação em diferentes áreas da administração pública permitiu consolidar conhecimentos técnicos, capacidade de gestão e compromisso com a legalidade, a eficiência e a melhoria contínua dos processos institucionais, demonstrando a integração entre formação, experiência e contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública.

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

### I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**3.** Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 3202/2015 Comissão Planejamento Anual 2016; Portaria 1897/2015 composição do Núcleo de Gênero e Diversidade; Portaria 3816/2014 Comissão de Inventário; Portaria 2506/2017 Comissão de Inventário; Portaria 3185/2018 Comissão de Inventário; Portaria 199/2019 Comissão para análise de renda de candidatos aprovados no processo seletivo 2019; Portaria 805/2022 Comissão de análise de renda de candidatos aprovados no processo seletivo do ano letivo de 2022; Portaria 198/2022 Comissão Eleitoral CONSUP.

**9.** Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou junto a qualquer outra entidade pública

- Responsabilidade Técnica: Registro da Conformidade Contábil do Campus Sapucaia do Sul

### II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**2.** Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Portarias 1570/2021; 2596/2023 e 2597/2023. Designação como Supervisora financeira de Projeto de Extensão

**11.** Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado curso Retenções de Tributos na Administração Pública, Certificado curso de Baixa de Bens Móveis, Certificado de participação Encontro de Mulheres do Sinasefe-IFSUL, Certificado curso Acessibilidade na Comunicação, Certificado curso Controle em 5 Dimensões, Certificado curso Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, Certificado curso Tesouro Gerencial.

### IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

**4.** Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 1787/2014 Designação como Pregoeira

### V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

**5.** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 569/2017 Designação de Função FG 01 de Coordenadora da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças, ainda com vigência. Não há dispensa.

## CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A experiência profissional, associada à formação continuada e às responsabilidades assumidas ao longo da trajetória funcional, evidencia a consolidação de saberes e competências construídos no exercício das atividades desempenhadas. Este memorial demonstra a evolução profissional e a efetiva aplicação desses conhecimentos em benefício da instituição, constituindo fundamento para o reconhecimento dos saberes e competências adquiridos ao longo da carreira.

À vista das informações apresentadas, totalizo 95,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



ESTEIO – RS, 11 de Agosto de 2026.

---

Aline Weigel

Matrícula SIAPE: 2106638

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6c35b014de4ebd3b7f1c2cf191bf354923ece5067a1dc826e47030438c703418

