



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ana Lucia Avila Carvalho	Matrícula SIAPE: 274405
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-COAE
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, que teve início em 02 de maio de 1979, quando ingressei na então Escola Técnica Federal de Pelotas, atualmente Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Desde então, venho desenvolvendo minhas atividades pautado pelos princípios da administração pública, da ética, da responsabilidade institucional e do compromisso permanente com a educação pública de qualidade.

Ao longo de mais de quatro décadas de dedicação ao serviço público federal, participei ativamente das transformações institucionais que culminaram na criação dos Institutos Federais, acompanhando a modernização administrativa, a expansão da Rede Federal e a constante qualificação dos processos de gestão.

Desde meu ingresso na instituição, busquei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, comprometimento e espírito colaborativo, contribuindo para o fortalecimento da gestão administrativa e para o cumprimento da missão institucional do IFSul. Para isso, assumi diferentes responsabilidades, participei de processos administrativos estratégicos, colaborei em ações de apoio ao ensino e atuei diretamente em atividades essenciais para o funcionamento da instituição, sempre procurando aperfeiçoar meus conhecimentos e desenvolver competências que refletissem positivamente na qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Minha experiência profissional permitiu desenvolver competências relacionadas à organização administrativa, planejamento, gestão de pessoas, relacionamento interpessoal, trabalho em equipe, atendimento ao público, coordenação de atividades e apoio à gestão institucional. Nessa jornada, participei de atividades relacionadas à realização de concursos públicos, processos seletivos e vestibulares promovidos pelo IFSul, atuando em atividades de fiscalização, organização e execução desses processos, contribuindo para garantir a lisura, transparência, segurança e eficiência dos certames realizados pela instituição.

Sempre atuei no setor de gestão de pessoas, e, além das atribuições próprias do meu cargo, que incluía a recepção dos novos servidores, também auxiliei nos processos de seleção de novos colegas, docentes e administrativos, e contribuí nos processos de ingresso de vários de nossos alunos. Essas atividades demonstram meu comprometimento institucional e a confiança em mim depositada pela administração para atuar em momentos relevantes da vida acadêmica da instituição.

Sempre entendi que a qualificação permanente constitui requisito essencial para a melhoria da administração pública, por isso, busquei constantemente participar de cursos de aperfeiçoamento e atualização profissional na minha área de atuação, com a finalidade de melhor gerir a vida profissional dos servidores da instituição e garantir a qualidade de vida no ambiente de trabalho. Essas formações ampliaram meus conhecimentos em gestão, atendimento, relações interpessoais, qualidade dos serviços e melhoria contínua dos processos administrativos.

Ao longo da carreira, exerci funções gratificadas, demonstrando reconhecimento institucional quanto à minha capacidade técnica, responsabilidade e experiência profissional. Inicialmente, atuei em funções de gestão equivalentes às FG-4, entre os anos de 2002 e 2006, desenvolvendo atividades relacionadas à organização administrativa, coordenação de equipes, acompanhamento de processos e apoio à administração.

Posteriormente, já com maior experiência na área, exerci função gratificada FG-1, no período compreendido entre julho de 2006 e junho de 2008, ampliando minha atuação em atividades de gestão administrativa, assessoramento e coordenação de serviços.

O exercício dessas funções exigiu competências relacionadas ao planejamento, liderança, tomada de decisões, gestão de pessoas, resolução de conflitos, responsabilidade administrativa e compromisso com os



objetivos institucionais.

Como parte de meu processo permanente de desenvolvimento profissional, concluí, em 27 de agosto de 2016, o Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos. Essa formação ampliou significativamente meus conhecimentos nas áreas de gestão de pessoas, administração, desenvolvimento organizacional, liderança, legislação trabalhista, planejamento estratégico e gestão institucional, permitindo uma atuação ainda mais qualificada no exercício das atividades administrativas desempenhadas no IFSul. Ainda com a ideia de qualificar minhas atividades profissionais, concluí em 2023 a especialização em Gestão de Pessoas e Recursos Humanos, evidenciando meu compromisso com a formação continuada e com a busca permanente pela excelência no serviço público.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 231 de 18.02.2008 - designação para atuar em execução de processo seletivo para contratação de professor substituto
- Portaria 1462 de 26.05.2014 - designação para fiscalização de concurso
- Portaria 3938 de 30.12.2014 - designação para fiscalização de processo seletivo
- Portaria 3937 de 30.12.2014 - designação para fiscalização de processo seletivo
- Portaria 3936 de 30.12.2014 - designação para fiscalização de processo seletivo
- Portaria 1683 de 23.06.2004 - designação para fiscalização de processo seletivo
- Portaria 1667 de 16.06.2004 designação para fiscalização de processo seletivo.
- Portaria 1685 de 04.07.2016 designação para fiscalização de vestibular
- Portaria 2732 de 09.11.2016 - designação para fiscalização de vestibular
- Portaria 3200 de 22.12.2015 designação para fiscalização de vestibular
- Portaria 3201 de 22.12.2015 - designação para fiscalização de vestibular

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- PORTARIA 1197 DE 04.12.2008 - designação para atuar em execução de processo seletivo para contratação de professor substituto
- Portaria 726 de 17.07.2008 - designação para atuar em execução de processo seletivo para professor substituto
- Curso Unopar Gestão de relacionamento com o cliente - realizado no período de 12.02.2016 a 03.03.2016 - 20h
- Curso Unopar - Auditoria Interna - realizado no período de 18.01.2016 a 07.02.2016 - 20h
- Curso Qualidade de vida no trabalho - realizado em maio de 2016 - 50h
- Curso comportamento organizacional e endomarketing realizado no período de 25.08.2015 e 14.09.2015 - 30h.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 387 e Portaria 546 de designação e dispensa de função FG-1, exercida no período de 18.07.2006 e 05.06.2008

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portarias 118.2005 e 338.2006 - designação e dispensa de FG4 - período 201.01.2005 a 18.07.2006
- Portarias 255.2001 e 066.2005 - designação e dispensa da função FG4 - período de 17.05.2002 a 20.01.2005

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Curso superior Tecnologia em recursos humanos 27.08.2016



CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo de minha vida funcional, procurei contribuir para o fortalecimento institucional do IFSul por meio da participação em atividades administrativas, processos seletivos, concursos públicos, fiscalização de vestibulares, exercício de funções gratificadas e constante atualização profissional.

Minha atuação esteve sempre orientada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e compromisso com a missão institucional da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

A experiência acumulada ao longo de mais de quatro décadas permitiu desenvolver competências técnicas, administrativas e relacionais fundamentais para o bom funcionamento da instituição, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense é marcada pelo compromisso permanente com a administração pública, pela busca constante de aperfeiçoamento e pela participação efetiva em atividades estratégicas para o funcionamento da instituição.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional demonstra plenamente o desenvolvimento de competências que extrapolam aquelas originalmente exigidas para o exercício do cargo, justificando o reconhecimento por meio do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC.

À vista das informações apresentadas, totalizo 91,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 11 de Agosto de 2026.

Ana Lucia Avila Carvalho

Matrícula SIAPE: 274405

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6197b253f32dcf4e21ff638a5d35cd37aa3ddef14f055f557e70bf040ee94a25