



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Carla Simone Guedes Pires	Matrícula SIAPE: 1847491
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO	Lotação: IF / IF-DTI
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Descrição da trajetória de formação, aperfeiçoamento e titulação

Minha trajetória acadêmica e profissional sempre foi pautada pela busca contínua do aperfeiçoamento técnico e da qualificação voltada à inovação e à melhoria da gestão pública. Desde o início da carreira, investi na formação em Tecnologia da Informação, buscando conhecimentos que me permitissem atuar tanto no desenvolvimento de soluções quanto na gestão estratégica dos recursos tecnológicos.

Ao longo dessa trajetória, participei de diversos cursos de capacitação nas áreas de desenvolvimento de software, linguagens de programação, banco de dados, engenharia de software, administração de redes, infraestrutura computacional, segurança da informação, gestão de dados, governança de Tecnologia da Informação, contratação de soluções de TIC, gerenciamento de projetos, transformação digital, arquitetura corporativa e gestão pública.

Com o amadurecimento profissional e a ampliação das responsabilidades exercidas, direcionei minha formação para temas relacionados à liderança, gestão de pessoas, planejamento estratégico, governança institucional, inovação no setor público, gestão de riscos e segurança da informação, buscando alinhar a evolução técnica às necessidades da administração pública federal.

No âmbito da formação acadêmica, realizei curso de pós-graduação lato sensu em Docência, ampliando minha capacidade de atuação em processos de ensino, capacitação e formação de servidores, conciliando conhecimentos técnicos com práticas pedagógicas voltadas à disseminação do conhecimento.

Posteriormente, cursei Mestrado em Computação, aprofundando conhecimentos científicos e tecnológicos, especialmente relacionados à pesquisa aplicada, desenvolvimento de soluções computacionais e inovação tecnológica. Essa formação contribuiu significativamente para fortalecer minha atuação estratégica na condução de projetos institucionais, na produção de conhecimento técnico e científico e na proposição de soluções voltadas à modernização da administração pública.

A formação continuada sempre representou um dos pilares da minha atuação profissional, refletindo o compromisso permanente com a atualização tecnológica, a melhoria dos processos institucionais e o fortalecimento da gestão pública por meio da inovação, da transformação digital e da excelência na prestação dos serviços públicos.

Memorial contendo as atividades desenvolvidas

Minha atuação profissional na instituição foi marcada pela condução de projetos estratégicos voltados à modernização administrativa, à transformação digital e ao fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação.

Inicialmente, atuei na Coordenação de Sistemas de Informação, sendo responsável pela condução do processo de implantação do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). Para subsidiar tecnicamente essa decisão, realizei visitas técnicas ao Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), buscando conhecer



a solução em funcionamento, avaliar sua aderência às necessidades institucionais e estruturar o processo de implantação no IFSul. A adoção do SUAP representou um importante avanço na integração dos processos administrativos e acadêmicos da instituição.

Posteriormente, exerci a função de Diretora de Tecnologia da Informação por aproximadamente oito anos, período em que conduzi importantes iniciativas voltadas à transformação digital da instituição. Entre as principais realizações destaca-se a modernização dos sistemas corporativos, promovendo a migração do sistema acadêmico para uma solução integrada aos demais sistemas institucionais, o SUAP-EDU, possibilitando a descontinuidade de uma solução proprietária utilizada por muitos anos, reduzindo custos e ampliando a integração e a eficiência dos processos institucionais.

Nesse período, coordenei diversos processos de contratação de soluções de Tecnologia da Informação, atuando desde o planejamento até a execução das aquisições, incluindo equipamentos de informática, infraestrutura de armazenamento de dados (storage) e uma solução corporativa integrada de firewall para atendimento da Reitoria e dos campi, contribuindo para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica e da segurança institucional.

Outro projeto de grande impacto foi a condução da migração da plataforma institucional de correio eletrônico para o Google Workspace. Essa iniciativa proporcionou maior disponibilidade, segurança, produtividade e colaboração entre servidores e estudantes, democratizando, pela primeira vez, o acesso institucional ao correio eletrônico e às ferramentas colaborativas para toda a comunidade acadêmica.

Também atuei de forma decisiva na digitalização dos serviços públicos prestados pela instituição, participando das iniciativas de Transformação Digital do Governo Federal. Nesse contexto, participei do desenvolvimento do Balcão Digital, promovendo a integração dos serviços institucionais à plataforma Gov.br, ampliando a oferta de serviços digitais, simplificando o atendimento ao cidadão e fortalecendo a estratégia institucional de governo digital.

Outro importante marco da minha atuação foi a condução do processo de transformação dos processos administrativos institucionais por meio da implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN), utilizando os módulos de Processo Eletrônico e Documento Eletrônico do SUAP. Essa iniciativa possibilitou a substituição gradual dos processos físicos por processos totalmente digitais, em conformidade com as diretrizes do Programa Papel Zero e com a legislação vigente sobre gestão documental e processo eletrônico na Administração Pública Federal. A implantação envolveu o mapeamento e a revisão de processos de trabalho, a parametrização da solução, a elaboração de normativos e manuais, a capacitação de servidores e o acompanhamento da adoção da nova metodologia em toda a instituição. Como resultado, houve significativa redução do uso de papel, maior celeridade na tramitação processual, aumento da transparência, melhoria da rastreabilidade das informações e maior eficiência na gestão administrativa, consolidando uma cultura institucional orientada à transformação digital e à prestação de serviços públicos mais modernos e sustentáveis.

Paralelamente às atividades institucionais, coordenei, por quase cinco anos, o Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação da Rede Federal (FORTI), promovendo a integração entre as Instituições Federais de Ensino e articulando ações colaborativas voltadas ao fortalecimento da governança de TIC na Rede Federal.

Nesse contexto, participei ativamente da construção de importantes políticas públicas e iniciativas nacionais, destacando-se a concepção do Programa ConectaRede, que viabilizou a disponibilização de diversos serviços tecnológicos gratuitos para estudantes e servidores das instituições da Rede Federal; a participação na construção do modelo nacional de Diploma Digital; e as discussões relacionadas à Transformação Digital das



instituições federais de ensino.

Ao longo de toda essa trajetória, busquei atuar de forma estratégica, colaborativa e orientada por resultados, promovendo inovação, racionalização de recursos públicos, fortalecimento da governança de Tecnologia da Informação e melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Descrição da trajetória do servidor

Minha trajetória profissional na instituição caracteriza-se pelo comprometimento permanente com o desenvolvimento institucional, pela atuação colaborativa e pela busca contínua da melhoria dos processos organizacionais.

Ao longo da carreira, atuei em diferentes unidades administrativas da área de Tecnologia da Informação, exercendo funções técnicas e gerenciais que possibilitaram ampliar minha visão sistêmica sobre a instituição e contribuir para sua modernização tecnológica e administrativa.

Além das atividades inerentes aos cargos ocupados, participei ativamente de diversas comissões, grupos de trabalho e equipes multidisciplinares voltadas ao planejamento institucional, contribuindo para a elaboração, revisão e acompanhamento de instrumentos estratégicos, como o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), políticas institucionais e demais documentos orientadores da gestão.

Minha atuação sempre esteve pautada pelo alinhamento entre a Tecnologia da Informação e os objetivos estratégicos institucionais, buscando fortalecer a governança, otimizar processos, promover inovação e assegurar maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Também desenvolvi atividades relacionadas à produção e disseminação do conhecimento, participando da elaboração de artigos científicos, capítulos de livros, materiais técnicos, manuais, guias orientativos e documentos de apoio destinados à capacitação de servidores e ao fortalecimento das boas práticas de gestão e governança.

Paralelamente, atuei em projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, compartilhando conhecimentos técnicos, orientando equipes, promovendo capacitações e incentivando a adoção de soluções inovadoras para os desafios institucionais.

Toda minha atuação profissional foi desenvolvida com elevado senso de responsabilidade, ética e compromisso com o interesse público, buscando sempre observar rigorosamente as normas, legislações e diretrizes que regem a Administração Pública Federal. O exercício das funções de liderança permitiu fortalecer competências relacionadas à gestão de equipes, à articulação institucional, à construção colaborativa de soluções e à condução de projetos estratégicos de elevado impacto para a instituição e para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Essa trajetória demonstra uma atuação consistente na promoção da inovação, da governança, da transformação digital e do fortalecimento institucional, evidenciando o desenvolvimento de competências que extrapolam as atribuições formais do cargo e refletem uma contribuição efetiva para o crescimento e a modernização da administração pública.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente de comissão de avaliação de chamada pública
- Presidente da equipe de elaboração do PDTI
- Coordenadora do Fórum de Gestores de TI do CONIF

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria de membro do Comitê de Governança Digital - CGD - Portaria n.º 1499, de 23 de junho de 2023
- Portaria de membro do Comitê gestor de Tecnologia da Informação - CGTI - Portaria 1990 de 24 de julho de 2017
- Portaria de membro do Comitê gestor de Tecnologia da Informação - CGTI - Portaria 2104 de 15 de agosto de 2016
- Portaria de membro da Comissão responsável por estudar formas para a realização do processo eleitoral virtual para Reitor e Diretores-gerais do IFSul - Portaria 1449 de 2020
- Portaria de Membro do Comitê de Governança, Riscos e Controles (CGRC) - Portaria n.º 1021, de 4 de maio de 2023
- Portaria de membro da Comissão do Processo Eletrônico Nacional - PEN IFSUL - Portaria 3361 de 2017
- Portaria de membro do Comitê de governança digital - Portaria 2697 de 2019
- Portaria de Membro da comissão de apoio à implantação da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - Portaria de pessoal n.º 447, de 17 de março de 2021
- Portaria de Membro do Comitê de Segurança da Informação - Portaria n.º 775, de 31 de março de 2025
- Portaria de Membro do Comitê de Segurança da Informação - Portaria n.º 972, de 2 de maio de 2022

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria de designação para compor Bancas Elaboradoras e Revisoras das questões das provas escritas do Concurso Público para provimento de cargos de Técnicos Administrativos - Portaria 3525 de 2010

8. Participação como membro em programas e políticas públicas vinculadas a sua área de atuação

- Declaração de atuação como membro do Conselho de Administração da Associação Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP, na qualidade de conselheira eleita.
- Portaria de Membro do Conselho de gestão estratégica do programa Conecta Rede - Portaria MEC 3 de 6 de fevereiro de 2025
- Portaria de Membro do Conselho de gestão estratégica do programa Conecta Rede - Portaria MEC 31 de 30 de julho de 2024
- Portaria de Membro do Conselho de gestão estratégica do programa Conecta Rede - Portaria MEC 11 de 17 de abril de 2024
- Portaria de Membro do Conselho de gestão estratégica do programa Conecta Rede - Portaria MEC 40 de 14 de agosto de 2023

9. Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica junto a órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou junto a qualquer outra entidade pública

- Portaria de membro para compor grupo de trabalho do Diploma Digital de cursos técnicos - Portaria MEC 36 de 15 de agosto de 2024

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

3. Participação em comissão/conselho editorial de livros, revistas ou publicações científicas ou outras publicações acadêmicas

- Inclusão como Membro do Comitê do MIKE (Mining Intelligence and Knowledge Exploration) e Plataforma Easchair - Com as avaliações feitas por mim

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- Representante do IFSul no projeto de Transformação digital da rede federal - Termo de adesão - IFRN
- Portaria de nomeação para comissão de especialistas em sistemas digitais - Resolução IFCE nº30 de 28 de outubro de 2020

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Equipe técnica de elaboração do Guia de Referência de Prevenção e Resposta a Ransomware - https://www.gov.br/governodigital/pt-br/privacidade-e-seguranca/ppsi-2.0/arquivos/guia_ransomware_v1-3.pdf
- Resolução CONSUP/IFSUL 137 de 18 de maio de 2022 - Elaboração da Política de Segurança de Informação do IFSul
- PARECER TÉCNICO SOBRE A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE VOTAÇÃO ON-LINE HÉLIOS VOTING PARA ELEIÇÃO DE REITOR E DIRETORES GERAIS



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Atestado de Banca de TCC
- Atestado de Banca de TCC

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Gestão de Riscos Corporativos
- Curso de LIDERANÇAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PDL/TIC,
- Curso de PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA DE TI
- Curso de FUNDAMENTOS DE GOVERNANÇA DE TI
- Curso de Introdução a Ciência de dados
- Curso de CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI - IN 01 DE 04/04/2019
- Curso de LGPD NA PRÁTICA
- Curso de SoftSkills para Conselheiros

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação de Evento - Rio Innovation Week em 2024
- Participação de Evento - SecOps Summit - 2025

III - Prêmios e Reconhecimentos

III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração pública

3. Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional

- Placa de Reconhecimento do Conselho de administração da RNP

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Termo de Referência -Contratação de serviços especializados por meio de inexigibilidade de licitação para a prestação de suporte técnico e atualizações do sistema Q-Acadêmico - Processo - 23163.001577.2018-17 Documento - TR 1/2018 - IF-DTI/IF-REIT/IFSULRG
- Termo de Referência - prestação de serviços de natureza não continuada - de renovação de garantia de switches Core, marca Cisco - Processo nº 23163.001194.2023-06 - Documento TR -DTI 6/2023 - IF-COINFRA/IF-DTI/IFSRIOGRAN.
- Termo de Referência -Aquisição de Microcomputadores e servidores a serem usados nas atividades acadêmicas e administrativas - Processo nº 23163.002707.2024-79 - Documento TR -TR 1/2024 - IF-DTI/IFSRIOGRAN.
- Termo de Referência Aquisição de solução de segurança a ser utilizada nas 15 unidades do IFsul - Processo nº 23163.003085.2024-04 - Documento TR - DTI 18/2024 - IF-DTI/IFSRIOGRAN
- Termo de Referência - Aquisição de Switch Core Datacenter - Processo nº 23163.003878.2020-91 - Documento TR - Compras-Contratações 5/2020 - IF-DTI/IFSRIOGRAN.
- Termo de Referência - Contratação da RNP para disponibilização de instâncias virtuais de Moodle em nuvem - Processo nº 23163.002947.2020-40 - Documento TR -Compras-Contratações 4/2020 - IF-DTI/IFSRIOGRAN.
- Termo de Referência - Contratação de empresa especializada no fornecimento de Formação EAD na Plataforma G Suite - Processo nº 23163.002776.2020-59 - Documento TR - Compras-Contratações 1/2020 - IF-DTI/IFSRIOGRAN
- Termo de Referência - Aquisição de Microcomputadores e servidores a serem usados nas atividades acadêmicas e administrativas, - Processo nº 23163.002707.2024-79 - Documento -TR 3/2024 - IF-DTI/IFSRIOGRAN
- Termo de Referência - contratação de empresa especializada em assistência técnica para execução de serviços continuados de manutenção preventiva, corretiva e preditiva de componentes específicos do Datacenter - Processo nº 23163.002537.2020-07 - Documento TR - 8/2020 - IF-DTI/IFSRIOGRAN
- Termo de Referência - Aquisição de equipamentos de informática (Microcomputadores, Notebook, Switches, APs, etc.) - Processo nº 23163.001245.2020-49 - Documento - TR 2/2020 - IF-DTI/IF-REIT/IFSULRG
- Termo de Referência - Contratação de serviços Especializados de suporte e assistência, para efetuar serviços de suporte em Datacenter em equipamentos de Storage NetApp- Processo N° 23163.003666.2023-57 - Documento - DTI 11/2023 - IF-DTI/IFSRIOGRAN

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 3388/2014 - Fiscal substituto contrato Pergamum
- Portaria 2456/2014 - Fiscal do contrato Q-acadêmico

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Equipe técnica do Programa Alunos Conectados
- Equipe Técnica do Projeto Alunos Conectados



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- CD 3 - Cargo de Direção - Declaração de cargos e funções SIGEP

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- FG2 - Função Gratificada - Declaração de cargos e funções SIGEP

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

2. Participação no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção

- Certificado de Registro de Programa de Computador Processo Nº: BR512022000914-5 No Instituto Nacional da Propriedade Industrial

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Pós-graduação em Formação Pedagógica

7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional

- Grupo de Pesquisa registrado no CNPq - GPON
- Grupo de Pesquisa Registrado no CNPq - LIKI

8. Aprovação de projeto para a captação de recursos

- Projeto aprovado CNPq - TOTAL GERAL R\$ 152.530,00

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Livro de Resumos JIC 2019 pag. 76 - https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-90442015000100005
- Publicação - Mobile ACORoute-Route Recommendation Based on Communication by Pheromones - https://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1870-90442015000100005
- Capítulo de Livro - IFSUL Nossa História EXPERIÊNCIAS DE GESTÃO VOLUME I 2º Edição - Pag 487 - <http://omp.ifsul.edu.br/index.php/portaleditoraifsul/catalog/view/236/61/329-1>

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Palestrante na Jornada de Segurança da Informação da SMS do RJ - 2026
- Palestrante no SecOps Summit 2026
- Palestrante no Fórum da RNP 2025
- Palestrante no Fórum da RNP 2024
- Palestrante no Workshop de Tecnologias de Rede 2025
- Palestrante no Fórum da RNP 2023
- Palestrante no Encontro de Encarregados de dados 2025

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Conclusão

A trajetória apresentada neste Memorial Descritivo evidencia um percurso profissional construído a partir da integração entre formação acadêmica, qualificação continuada, experiência técnica, gestão, liderança, inovação e compromisso com o desenvolvimento institucional e com o serviço público.

Ao longo da carreira, busquei ampliar continuamente meus conhecimentos e competências, desde a formação e o aperfeiçoamento em áreas técnicas da Tecnologia da Informação, incluindo desenvolvimento de sistemas, linguagens de programação, infraestrutura, gestão e governança de dados, até áreas relacionadas à governança de TIC, planejamento, segurança da informação, gestão pública e liderança. Essa trajetória foi complementada pela pós-graduação em Docência e pelo Mestrado em Computação, fortalecendo a capacidade de articular conhecimento técnico, científico, pedagógico e gerencial.



No exercício profissional, as experiências acumuladas ultrapassaram as atividades estritamente operacionais do cargo, envolvendo responsabilidades de coordenação, direção, planejamento e condução de projetos estratégicos. Destacam-se a implantação e evolução de sistemas institucionais; a adoção do SUAP; a implantação do Processo Eletrônico Nacional (PEN), por meio dos módulos de Processo Eletrônico e Documento Eletrônico; a modernização do sistema acadêmico; a transformação e digitalização de serviços; a integração com a plataforma Gov.br; a modernização da infraestrutura tecnológica e de segurança; e a implantação de ferramentas corporativas de comunicação e colaboração, entre outras iniciativas que contribuíram diretamente para a eficiência administrativa e para a melhoria dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

A atuação por aproximadamente oito anos na Direção de Tecnologia da Informação ampliou essa contribuição para o nível estratégico institucional, com participação nos processos de planejamento e governança, incluindo a construção e o acompanhamento de instrumentos como o PDI e o PDTI, bem como a participação em comissões, grupos de trabalho, processos de contratação de soluções de TIC e iniciativas de transformação digital.

Da mesma forma, a coordenação do Fórum de Gestores de Tecnologia da Informação da Rede Federal – FORTI, por quase cinco anos, proporcionou uma dimensão sistêmica e nacional à atuação profissional. A participação na construção de iniciativas como o ConectaRede, o Diploma Digital e as ações de transformação digital da Rede Federal demonstra a capacidade de articulação interinstitucional e de contribuição para soluções e políticas públicas cujos resultados extrapolam os limites da própria instituição.

Somam-se a essas experiências a produção e o compartilhamento do conhecimento por meio da elaboração de artigos, capítulos de livro, materiais técnicos, documentos orientativos e atividades de capacitação, bem como a participação em projetos, comissões e grupos de trabalho. Essas atividades representam não apenas a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo da carreira, mas também sua sistematização, disseminação e transformação em resultados concretos para a Administração Pública.

O conjunto documental apresentado para fins de Reconhecimento de Saberes e Competências totaliza 341 pontos, distribuídos entre as atividades e experiências comprovadas nos diferentes critérios de avaliação. A pontuação alcançada, associada às evidências apresentadas neste Memorial e na documentação comprobatória que o acompanha, demonstra uma trajetória profissional ampla e diversificada, caracterizada pela aquisição, aplicação, produção e disseminação de conhecimentos e competências ao longo da carreira.

Dessa forma, considerando a pontuação apurada e o conjunto das atividades devidamente comprovadas, entendo que a trajetória apresentada reúne elementos compatíveis com os critérios legais e regulamentares estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE, Nível VI (RSC-TAE VI), submetendo este Memorial e seus respectivos documentos comprobatórios à apreciação da Comissão de Avaliação competente.

Por fim, este Memorial representa mais do que o registro das atividades realizadas ao longo da carreira. Ele sintetiza uma trajetória pautada pelo compromisso com a instituição, pela valorização do serviço público, pela busca permanente do conhecimento, pela disposição em compartilhar saberes e pela convicção de que a Tecnologia da Informação deve atuar como instrumento de transformação, inovação e melhoria dos serviços públicos.

Assim, apresento este Memorial para fins de avaliação do RSC-TAE VI, com a convicção de que as experiências, competências, responsabilidades e resultados aqui registrados demonstram um processo



contínuo de desenvolvimento profissional e de contribuição efetiva para o fortalecimento da instituição, da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e da Administração Pública Federal.

À vista das informações apresentadas, totalizo 344,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 11 de Agosto de 2026.

Carla Simone Guedes Pires

Matrícula SIAPE: 1847491

Assinatura eletrônica (SHA-256): 495f64983199da93cc9f28fdee45500b297b99f4b2de848561b7c109fe1e1b3f

