



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Caroline Bordin Minetti	Matrícula SIAPE: 1802625
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: SS / SS-DIRGER
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional, em atendimento aos requisitos estabelecidos para a solicitação do Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), em nível RSC-PCCTAE VI. O documento reúne as experiências, atividades e contribuições desenvolvidas no exercício do cargo de Administradora no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), evidenciando os saberes e as competências construídos ao longo da atuação profissional.

Minha trajetória como Administradora no Instituto Federal iniciou-se com a Portaria nº 381, de 29 de junho de 2010, quando fui nomeada para o Campus Júlio de Castilhos do Instituto Federal Farroupilha. Iniciei minhas atividades no dia 09 de agosto de 2010, na Reitoria, exercendo atividades relacionadas à prestação de contas da implantação da reitoria na cidade de Santa Maria/RS.

Em 1º de outubro de 2010, foi publicada a portaria de minha redistribuição para o Campus Sapucaia do Sul, do Instituto Federal Sul-rio-grandense, ao qual permaneço vinculada até a presente data. Em 11 de março de 2024, foi publicada a Portaria DEPRO/MGI nº 2.254, autorizando minha alteração de exercício para compor força de trabalho na Secretaria do Patrimônio da União, onde exerço minhas atividades atualmente.

No Campus Sapucaia do Sul, exerci minhas atividades na Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (COCAF), porém sempre busquei participar de atividades externas ao setor, contribuindo para o aprimoramento de meus saberes e competências profissionais.

Fui coordenadora da Coordenadoria de Orçamento, Contabilidade e Finanças (COCAF) em dois momentos: de 1º de fevereiro de 2011 a 17 de maio de 2013, quando solicitei meu afastamento dessa função em razão do mestrado; e de 25 de novembro de 2014 a 1º de março de 2017. A atuação na coordenação proporcionou-me aprendizado relacionado à gestão orçamentária e financeira, ao controle orçamentário e à visão sistêmica do Campus e de suas necessidades.

Em março de 2013, iniciei meu Mestrado em Diversidade Cultural e Inclusão Social, na Universidade Feevale, concluindo-o em março de 2015, com a defesa da dissertação intitulada "Permanência e Evasão Escolar no Pronatec". Essa pesquisa proporcionou-me estudar educação e trabalho, buscando uma visão da educação profissional emancipadora, a qual visa a formação integral e crítica dos trabalhadores.

Conhecer os estudantes — suas trajetórias, desafios, limitações, sonhos e perspectivas de vida — foi algo que mudou minha maneira de ver a educação e de compreender, de fato, o propósito dos Institutos Federais na educação profissional integral, unindo desenvolvimento técnico, científico, cultural e humano do estudante. Como resultado de minha pesquisa, tive a oportunidade de ministrar a palestra "Da formação profissional e do Pronatec — caso gaúcho", no Seminário Especial Formação e Transformação do Trabalho e da Educação, na UFRGS, em 15 de maio de 2015; de apresentar o trabalho "Permanência e Evasão Escolar no Pronatec" no Seminário de Pós-Graduação Inovamundi, na Universidade Feevale, no período de 7 a 9 de outubro de 2015; e também tive a oportunidade de apresentar a minha pesquisa de mestrado para meus colegas do Campus Sapucaia do Sul, divulgando os resultados e compartilhando conhecimentos.

Na COCAF, também assumi funções adicionais relacionadas à área de orçamento e finanças. Fui responsável pela Conformidade de Registros de Gestão em 2011, em 2013 (na condição de substituta), em 2014 e em 2016; atuei como Gestora Financeira Substituta em 2014; fui responsável pelo Registro de Conformidade de Operadores do SIAFI e do SIASG, de 2011 a janeiro de 2024; e tive competência delegada pelo Ordenador de Despesas para realizar a inscrição das notas de empenho dos exercícios de 2015 e de 2016 em Restos a Pagar Não Processados (RPNP) a liquidar e em liquidação. Além disso, ministrei a "Oficina de Suprimento de Fundos" no IFSul Campus Sapucaia do Sul, em 30 de junho de 2015. Essas atividades proporcionaram



aprimoramento profissional em pontos específicos, aumentando minha qualificação na área orçamentária e financeira, bem como auxiliando o Campus em tarefas importantes.

Na área de almoxarifado e de patrimônio do Campus, também auxiliei em atividades relacionadas, conforme descrito a seguir: Fui presidente da Comissão de Tomada de Contas do Almoxarifado em 2017; membro da Comissão de Inventário de Bens de Consumo em 2018; membro da Comissão de Exame e Averiguação de Desfazimento de Bens em 2011; e membro da Comissão de Inventário de Bens Permanentes em 2011, 2019, 2020 e 2021. A experiência nas áreas envolvendo bens de consumo e bens permanentes é muito importante para qualquer servidor público, principalmente para quem atua na área administrativa. Compreender o volume envolvido no estoque de bens de consumo do Campus e o que isso representa financeiramente, bem como a dimensão dos bens permanentes e a importância que eles têm para o bom andamento das atividades do Campus, é importante para todo servidor. E participar dessas comissões ajuda o Campus a cumprir suas obrigações administrativas.

Na área de Contratos e Licitações do Campus, estive envolvida nas seguintes atividades: Atuei como fiscal substituta dos contratos 33/2006, 02/2011, 07/2007 e 31/2010, além de ter sido membro suplente da Comissão Permanente de Licitações em 2011. Essa área tem um lugar especial na minha trajetória, pois minha experiência anterior ao Instituto Federal foi de mais de seis anos na área de licitações e contratos. Portanto, tenho plena consciência da relevância do tema para a instituição e de quanto uma licitação bem planejada e uma boa fiscalização de contratos impactam significativamente a execução de um serviço ou de uma obra.

Nas atividades estratégicas do Campus, estive envolvida nas seguintes atividades: Fui membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Campus nos anos de 2020, 2021 e 2022; membro da Comissão Local de Planejamento do Campus nos anos de 2021 e 2022; e membro da Comissão Eleitoral (COE) para o cargo de Diretor-Geral do Campus em 2011. Nas atividades relacionadas aos processos seletivos de ingresso de estudantes do Campus, participei como membro da comissão de análise de renda nos anos de 2022 e 2023. Minha participação na Comissão de Planejamento e na CPA proporcionou-me uma visão mais estratégica do IFSul e do Campus, pois a primeira atua na elaboração, no acompanhamento e na atualização de documentos estratégicos institucionais, e a segunda atua na autoavaliação institucional, com o objetivo de aprimorar a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão na instituição.

Na análise de renda, tive a oportunidade de ter um contato mais direto com os estudantes e suas famílias, através da análise documental relacionada às cotas de ingresso por renda, além de colaborar com o campus em uma tarefa que toma muito tempo e normalmente tem poucos adeptos a participar.

Nas atividades envolvendo os núcleos, tive a oportunidade e o prazer de participar do NEABI — Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas —, no período de 2014 a 2017, no qual pude participar de debates, atividades e eventos de ensino e extensão focados nas relações étnico-raciais.

Auxiliei na organização da III Semana dos Povos Indígenas do IFSul e do Fórum da Consciência Negra: Outras Áfricas, ambos no Campus Sapucaia do Sul, em 2015. Por meio da participação no NEABI, pude aprender muito sobre a história, as identidades e as culturas negras, africanas, afrodescendentes e dos povos originários indígenas.

Além disso, atuei como organizadora da VII Semana Temática do Curso Técnico de Administração — PROEJA, no Campus Sapucaia do Sul, em 2015; do II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas do IFSul, em 2015; da comissão organizadora das Comemorações do 20º Aniversário do Campus Sapucaia do Sul, em 2015; e como avaliadora de trabalhos no Sabertec, em 2023.

Sempre mantive a busca por capacitação constante para melhorar meu desempenho, realizando os seguintes cursos: Gestão Orçamentária e Financeira (2019); Controles na Administração Pública (2019); Tesouro Gerencial: Consultas Orçamentárias, Financeiras e Patrimoniais (2018); Retenções de Tributos, Despesa Orçamentária e PCASP (2016); Execução Orçamentária (2012); Execução Orçamentária e Financeira via SIAFI (2012); Retenções Federais e dos Municípios (2012); IN 480/04, revogada pela IN RFB 1234/2012 (2012); Curso Completo de Licitações (2011); Licitações e Contratos Administrativos (2010); Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos (2010); Suprimento de Fundos (2010); e Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal



(2010). Participei, ainda, dos seguintes eventos: VIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (2011); IX Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (2012); XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (2014); VII Semana Temática do Curso Técnico de Administração — PROEJA (2015); II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas (2015); III Semana dos Povos Indígenas do IFSul (2015); e III Colóquio Internacional sobre Educação Profissional e Evasão Escolar (2013).

A seguir, estão relacionadas (e anexadas) as portarias e demais documentos comprobatórios, organizados de forma a apresentar, com clareza e objetividade, as atividades, experiências profissionais e demais vivências vinculadas aos Requisitos I a VI previstos para a concessão do RSC/TAE, demonstrando como o conjunto da trajetória profissional se relaciona aos conhecimentos, saberes e competências correspondentes ao nível pleiteado, fundamentando o presente pedido.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2505 de 11 de setembro de 2017 - Presidente da Comissão de tomada de contas do almoxarifado

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2120 de 03 de agosto de 2017 - Membro do NEABI Nucleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1168 de 29 de abril de 2016 - Membro do NEABI Nucleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 3336 de 11 de novembro de 2014 - Membro do NEABI Nucleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1561 de 05 de julho de 2022, Portaria 2086 de 24 de agosto de 2022, Portaria 2093 de 24 de agosto de 2022 - Membro da Comissão Local de Planejamento do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1320 de 13 de julho de 2021 - Membro da Comissão Local de Planejamento do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 577, de 16 de março de 2022, Portaria 692, de 28 de março de 2022, Portaria 1143 de 20 de maio de 2022 - Membro da Comissão Própria de Avaliação CPA do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 295 de 24 de fevereiro de 2021, Portaria 636 de 14 de abril de 2021 - Membro da Comissão Própria de Avaliação CPA do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1703 de 22 de outubro de 2020 - Membro da Comissão Própria de Avaliação CPA do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2740 de 29 de dezembro de 2021 - Membro da Comissão de Inventário de bens permanentes do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 527 de 12 de março de 2020 - Membro da Comissão de Inventário de bens permanentes do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 3153 de 05 de novembro de 2019 e Portaria 3504 de 10 de dezembro de 2019 - Membro da Comissão de Inventário de bens permanentes do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2464 de 30 de dezembro de 2011 - Membro da Comissão de Inventário de bens permanentes do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2461 de 30 de dezembro de 2011 - Membro da Comissão de exame e averiguação de desfazimento de bens do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 3182 de 27 de novembro de 2018 - Membro da Comissão de Inventário de bens de consumo do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1312 de 20 de julho de 2011 - Membro da Comissão Eleitoral para o cargo de Diretor Geral do Campus Sapucaia do Sul

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 348 de 23 de fevereiro de 2023, Portaria 845 de 17 de abril de 2023 - Membro da comissão de análise de renda - processos seletivos do ano letivo de 2023 no Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 805 de 11 de abril de 2022 - Membro da comissão de análise de renda - processos seletivos do ano letivo de 2022 no Campus Sapucaia do Sul



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Atestado 004/2020 de 26 de março de 2020 - Participação no projeto de ensino PJE2019 SSL0185 "Masculinidades em perspectiva", CH 06 horas.
- Certificado IFSUL e Portaria 1924 de 27 de julho de 2015 - Organizadora II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas do IFSul, no campus Sapucaia do Sul, CH 84 horas
- Certificado - Organizadora da III Semana dos Povos Indígenas do IFSul, no Campus Sapucaia do Sul, de 06 a 08 de maio de 2015, CH 30 horas.
- Certificado - Organizadora do Fórum da Consciência Negra: outras Áfricas, no Campus Sapucaia do Sul, de 23 a 25 de novembro de 2015, CH 25 horas.
- Certificado - Organizadora da VII Semana Temática do Curso Técnico de Administração - PROEJA, no Campus Sapucaia do Sul, de 03 de setembro a 22 de outubro de 2015, CH 36 horas.

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Certificado - Avaliadora de trabalhos Sabertec 2023

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Portaria n.º 2774, de 10 de novembro de 2015 - Comissão Organizadora das Comemorações do 20º Aniversário do Campus Sapucaia do Sul

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado - Curso Tesouro gerencial: Consultas orçamentárias, financeiras e patrimoniais. CH 24h One Cursos Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação 2018
- Certificado - Curso Suprimento de Fundos CH 24h CVI Cursos 2010
- Certificado - Curso IN 480/04 revogada pela IN RFB 1234/2012. CH 16h One Cursos 2012
- Certificado - Curso Retenções de tributos, despesa orçamentária e PCASP - 1ª edição. CH 16h ESAF 2016
- Certificado - Curso Retenções Federais e dos Municípios CH 16h ESAF 2012
- Certificado - Curso Licitações e Contratos Administrativos CH 30h TCU 2010
- Certificado - Curso Introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal CH 30h TCU 2010
- Certificado - Curso Legislação aplicada à logística de suprimentos CH 30h TCU 2010
- Certificado - Curso Gestão Orçamentária e Financeira. CH 20h Escola Superior do Tribunal de Contas da União 2019
- Certificado - Curso Execução Orçamentária e Financeira via SIAFI - módulo operacional CH 24h ESAF 2012
- Certificado - Curso Execução Orçamentária CH 40h ESAF 2012
- Certificado - Curso completo de licitações CH 24h Capacitar 2011
- Certificado - Curso Controles na Administração Pública. CH 30h Escola Superior do Tribunal de Contas da União 2019

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado - Participação no evento XI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas CH 40h ESAF 2014
- Certificado - Participação no evento IX Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas CH 40h ESAF 2012
- Certificado - Participação no evento VIII Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas CH 40h ESAF 2011
- Certificado - Participação no evento VII Semana Temática do Curso Técnico de Administração - Proeja CH 16h IFSul 2015
- Certificado - Participação no evento III Semana dos Povos Indígenas do IFSul CH 30h IFSul 2015
- Certificado - Participação no evento III Colóquio Internacional sobre educação Profissional e Evasão Escolar, de 11 a 13 de setembro de 2013 UFMG 2013
- Certificado - Participação no evento II Seminário de Direitos Humanos e III Seminário de Ações Inclusivas CH 15h IFSul 2015

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria 1338 de 22 de julho de 2011 - membro suplente na comissão permanente de licitações no Campus Sapucaia do Sul

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria 1319 de 20 de julho de 2011 - Fiscal substituto dos contratos 33/2006, 02/2011 e 07/2007 do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1318 de 20 de julho de 2011 - Fiscal Substituto do contrato 31/2010 do Campus Sapucaia do Sul



IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria 2987 de 16 de dezembro de 2016 - Realizar a Inscrição das Notas de empenho do exercício de 2016 do Campus Sapucaia do Sul em RPNP a liquidar ou em liquidação
- Portaria 3152 de 14 de dezembro de 2015 - Realizar a Inscrição das Notas de empenho do exercício de 2015 do Campus Sapucaia do Sul em RPNP a liquidar ou em liquidação
- Portaria 2468 de 30 de dezembro de 2011 - Registrar a Conformidade dos operadores do SIASG do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2466 de 30 de dezembro de 2011 - Registrar a Conformidade dos operadores do SIAFI do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 3813 de 19 de dezembro de 2014 - Exercer a função de Gestora Financeira Substituta do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 1566 de 17 de junho de 2016 - Registrar a Conformidade de Registro de Gestão do campus Sapucaia do Sul
- Portaria 3812 de 19 de dezembro de 2014 - Registrar a Conformidade de Registro de Gestão do campus Sapucaia do Sul
- Portaria 143 de 11 de janeiro de 2013 - Substituta - Registrar a Conformidade de Registro de Gestão do campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2462 de 30 de dezembro de 2011 - Registrar a Conformidade de Registro de Gestão do campus Sapucaia do Sul

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria 550 de 29 de março de 2012 designa Coordenadora COCAF (FG02) a contar de 01/04/2012. Portaria 1347 de 17 de maio de 2013 dispensa a contar de 17/05/2013
- Portaria 3498 de 25 de novembro de 2014 designa Coordenadora COCAF (FG01) a contar de 25/11/2014. Portaria 546 de 08 de março de 2017 dispensa a contar de 01/03/2017

7. Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

- Portaria 312 de 16 de fevereiro de 2011 Designa Coordenadora COCAF (FG04) a contar de 01/02/2011. Portaria 549 de 29 de março de 2012 dispensa a contar de 01/04/2012

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado Feevale - Seminário de pós-graduação 2015 Inovamundi, período 07 a 09 de outubro de 2015 - Apresentação do trabalho "Permanência e Evasão Escolar no Pronatec"
- Atestado UFRGS - Seminário especial Formação e Transformação do Trabalho e da Educação - Ministrar palestra "Da formação profissional e do Pronatec - caso gaúcho", no dia 15/05/2015

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Certificado IFSul - Ministrar Oficina de Suprimento de Fundos, CH 4 horas, no dia 30/06/2015

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao analisar o percurso desenvolvido, verifica-se a evolução contínua das competências construídas e da qualificação profissional. As atividades, inicialmente mais específicas da área administrativa, foram se ampliando para atividades relacionadas ao ensino, à pesquisa e à extensão, comprovando a ampliação de conhecimentos, saberes e competências ao longo da trajetória.

Dessa forma, submeto este memorial à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE), para análise das evidências apresentadas e deliberação quanto ao atendimento dos requisitos previstos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, na Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, e nas demais normas aplicáveis.

À vista das informações apresentadas, totalizo 176,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.



NOVA SANTA RITA – RS, 11 de Agosto de 2026.

Caroline Bordin Minetti

Matrícula SIAPE: 1802625

Assinatura eletrônica (SHA-256): 39a42fee9139644cb8b7b3c6ff175f921c61700950f21884c751b134f2ced0e7

