



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Celso Pereira de Souza	Matrícula SIAPE: 274383
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-TRO
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

- Nome Completo: Celso Pereira de Souza
- Matrícula SIAPE: 274383
- Cargo Efetivo: Assistente em Administração
- Data de Início do Exercício na Carreira: 04/10/1978
- Vínculo Funcional: Servidor Público Federal Estável, submetido ao Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/1990)
- Instituição de Lotação: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) / antigo CEFET-RS e Escola Técnica Federal de Pelotas

APRESENTAÇÃO E OBJETIVO

Eu, Celso Pereira de Souza, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), em atendimento ao disposto no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

O objetivo deste memorial é registrar, refletir e comprovar a trajetória acadêmica, profissional e institucional desenvolvida ao longo da minha carreira no serviço público federal, iniciada em 1978. Apresento o conjunto de saberes, competências, responsabilidades e atividades técnico-administrativas assumidas no âmbito do ensino, da gestão e da extensão institucional, justificando o deferimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) nos termos do art. 3º e do art. 13 do referido Decreto.

TRAJETÓRIA ACADÊMICA E FORMAÇÃO CONTINUADA

Ao longo da minha carreira profissional, busquei constantemente o aprimoramento intelectual e a elevação da minha qualificação formal e técnica.

Educação Formal (Graduação e Pós-Graduação)

- Graduação em Gestão Pública (Tecnólogo): Concluí o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEl) em 24/02/2010, obtendo a colação de grau em 25/03/2010 e a expedição do diploma formal. Essa formação forneceu bases teóricas sólidas em administração pública, legislação e processos organizacionais.
 - Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização em Psicopedagogia Institucional): Concluí o curso de especialização ministrado pela Portal Faculdades / Instituto Educar Brasil, realizado no período de 10/03/2010 a 08/07/2011, cumprindo uma carga horária total de 440 horas/aula. Desenvolvi estudos voltados às relações humanas, aprendizagem institucional e práticas pedagógicas.
- Cursos de Aperfeiçoamento, Extensão e Capacitação Técnica

Paralelamente à educação formal, participei ativamente de diversos programas de capacitação e aperfeiçoamento:

- Curso de Aperfeiçoamento Técnico-Administrativo em Relações Humanas: Realizado pela Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSul (Campus Pelotas), de abril a novembro de 2009, com carga horária de 184 horas, abordando tópicos como Legislação (Lei nº 8.112/1990), Gestão Pública da Educação, Relações Humanas, Comunicação Organizacional e Redação Oficial.
- Curso de Extensão em Inglês (Nível I): Promovido pelo IFSul Campus Pelotas, no período de 26/04/2010 a 17/07/2010, com carga horária de 40 horas.
- Introdução à Informática e Aplicativos (Módulos I e II): Cursos de formação técnica executados pela



Escola Técnica Federal de Pelotas em 1989 e 1990.

- Curso de Operador e Digitador em Microcomputadores: Formação de 180 horas/aula concluída em 26/03/2007, englobando Windows, Word, Excel, PowerPoint e Internet.
- Cursos de Extensão Universitária pela UFPel:
 - o Gestão da Segurança no Trabalho (20 horas, março de 2009).
 - o Sistemas Produtivos Contemporâneos (20 horas, março/abril de 2009).
- Minicurso "Segurança e Saúde no Trabalho": Integrante da II Semana Acadêmica do Curso de Eletrônica (SATRÔ II) do IFSul Campus Pelotas, em 2009 (4 horas).
- Cursos de Atualização (FGV Online):
 - o Recursos Humanos (15 horas, setembro de 2009).
 - o Diversidade nas Organizações (15 horas, outubro de 2009).
 - o Filosofia (30 horas, outubro de 2009).

ATUAÇÃO PROFISSIONAL E RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

O meu exercício profissional no cargo de Assistente em Administração abrangeu o desempenho de atividades de elevada responsabilidade e complexidade no apoio à gestão administrativa e de ensino.

Atuação em Comissões Permanentes de Licitação

Atuei ativamente na instrução e julgamento de processos licitatórios e no cadastramento de fornecedores no âmbito da instituição:

- Portaria nº 304/87: Fui designado como membro integrante da Comissão encarregada de examinar cadastros de fornecedores, instruir processos e analisar procedimentos licitatórios (Concorrência, Tomada de Preços e Convites) durante o exercício de 1988.
- Portaria nº 142/88: Designado para compor a Comissão Permanente de Licitações da Escola Técnica Federal de Pelotas para atividades ligadas ao julgamento e registro cadastral.
- Portaria nº 002/90: Recompuesto como membro da Comissão Permanente de Licitação para conduzir julgamentos licitatórios e inscrições de empresas no cadastro de fornecedores.

Apoio à Organização e Execução de Eventos Acadêmicos e Técnicos

Desempenhei papéis estruturantes na organização de eventos institucionais de ensino e extensão:

- II Semana do Curso de Eletrônica (Portaria nº 672/95): Integrei a Comissão de Exposição do Curso, atuando diretamente no suporte técnico-operacional aos laboratórios e atividades da semana acadêmica.
- II Mostra Técnica do Curso de Eletrônica (Portaria nº 674/2000): Atuei como membro da Comissão de Apoio do evento promovido pelo CEFET-RS.

Participação em Processos Seletivos, Vestibulares e Concursos

Participei assiduamente do suporte logístico, fiscalização, identificação de candidatos e aplicação de exames de ingresso e concursos públicos organizados pela instituição.

- Portaria nº 275/83: Designado para atuar na identificação de candidatos e controle de aplicação de provas em concurso público.
- Portaria nº 859/99: Atuei na coordenação do fluxo de candidatos e apoio técnico na aplicação do Exame de Ingresso.
- Portaria nº 356/2007: Fui designado como servidor suplente/itinerante para atuar na fiscalização e suporte ao Processo Seletivo da Educação Profissional Técnica e Graduação do CEFET-RS.
- Portaria nº 1677/2018: Designado pela Reitoria do IFSul para atuar na aplicação das provas escritas do Vestibular de Inverno 2018.

PROGRESSÃO E RECONHECIMENTO INSTITUCIONAL (INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO)

A elevação da minha qualificação profissional resultou no deferimento formal de Incentivos à Qualificação no



âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE):

- Portaria nº 229/2010: Concessão de 10% de Incentivo à Qualificação com base na legislação regente (Lei nº 11.091/2005 e Decreto nº 5.824/2006).
- Portaria nº 1433/2011: Concessão do percentual de 27% de Incentivo à Qualificação decorrente da conclusão de curso formal em área de conhecimento com relação direta às minhas atribuições.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- PORTARIA Nº 304/87 Comissão de licitação

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- PORTARIA Nº 859/99 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 1677/2018 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 356/2007 Processo Seletivo
- Portaria Nº 275/83 Processo Seletivo

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- II Semana Acadêmica do Curso de Eletrônica
- PORTARIA Nº 674/2000 II MOSTRA TÉCNICA DO CURSO DE ELETRÔNICA
- PORTARIA Nº 672/95 SEMANA DO CURSO DE ELETRÔNICA,

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de segurança do trabalho
- Curso de diversidade nas organizações
- Curso de Recursos Humanos
- Curso de filosofia
- Curso de Extensão-Inglês Nível I
- Curso de sistemas produtivo contemporâneo
- CURSO DE OPERADOR E DIGITADOR
- Curso de introdução informática nível I e II

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Curso de Aperfeiçoamento Técnico- Administrativo em relações Humanas

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Comissão de licitação PORTARIA Nº 002/90
- Comissão de licitação Portaria Nº 142/1988

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Graduação Tecnólogo em Gestão Publica

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, este Memorial Descritivo evidencia que a minha trajetória funcional, construída ao longo



de mais de quatro décadas de dedicação ao serviço público no IFSul, reflete um compromisso constante com a excelência técnica, a ética pública e o aprimoramento institucional.

A combinação entre a experiência prática consolidada (na gestão de licitações, apoio à extensão acadêmica e condução de processos seletivos) e o aperfeiçoamento teórico contínuo (graduação tecnológica em Gestão Pública e especialização em Psicopedagogia Institucional) demonstra plenamente a aquisição de saberes e competências diferenciados, conforme exigido no art. 3º e no art. 15 do Decreto nº 13.048/2026.

Apresento este documento à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), convicto de que as comprovações anexadas ratificam o pleno atendimento aos requisitos normativos legais e justificam o deferimento do nível de RSC pleiteado.

Pelotas - RS.

CELSO PEREIRA DE SOUZA Assistente em Administração — Matrícula SIAPE nº 274383 IFSul — Campus Pelotas

À vista das informações apresentadas, totalizo 65,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 07 de Outubro de 2026.

Celso Pereira de Souza

Matrícula SIAPE: 274383

Assinatura eletrônica (SHA-256): 41081d0d89eff101aeec63db2ac3eea3da496f2ff9cd39966b6ee505a4bbf9ec

