



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Cintia Fagundes Correa	Matrícula SIAPE: 1155265
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-COCAD
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória profissional como servidora Técnico-Administrativa em Educação é marcada pela atuação contínua em atividades administrativas, técnico-especializadas e de apoio ao ensino, à extensão e à gestão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul, com participação em comissão institucional de avaliação, projetos de ação de capacitação, organização de certames e exames públicos, além de atuações externas de relevante interesse público e institucional.

Ao longo da carreira, busquei ampliar continuamente meus conhecimentos e competências por meio da formação acadêmica e do aperfeiçoamento profissional. Possuo graduação em Tecnologia em Gestão Financeira e graduação em Bacharelado em Administração, além de capacitações voltadas ao aprimoramento das rotinas de trabalho, desenvolvimento profissional, trabalho remoto e novas tecnologias aplicadas à Gestão Pública.

A formação e a experiência profissional foram sendo construídas de maneira integrada às necessidades institucionais. Nesse percurso, destaco a atuação na constituição do Banco de Avaliadores Auxiliares do módulo SUAP-RSC; a participação em equipes de organização e aplicação de exames de seleção e concursos públicos para docentes; a colaboração e execução no projeto institucional de capacitação "Navegar é Preciso: Inclusão Digital para Aposentados do IFSul"; a participação em ações de formação continuada; bem como a atuação externa na Rede Nacional de Certificadores (RNC/INEP) na fiscalização e garantia da integridade do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM).

As experiências documentadas demonstram, portanto, uma trajetória caracterizada pela ampliação progressiva de responsabilidades e pela atuação em diferentes dimensões da atividade administrativa e educacional. As portarias, registros de processos institucionais, diplomas, certificados e declarações apresentados neste processo constituem evidências formais dessas experiências e permitem relacionar as atividades desenvolvidas aos requisitos e critérios previstos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Destaco, ainda, que as atividades apresentadas não se limitam à execução rotineira das atribuições ordinárias do cargo. Em diferentes momentos da carreira, fui formalmente designada para assumir responsabilidades específicas, integrar bancas e comissões institucionais, colaborar em projetos de extensão e capacitação e atuar como certificadora nacional em exames públicos de grande porte. Essas experiências exigiram a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos por meio da formação acadêmica superior e das capacitações realizadas, bem como o desenvolvimento de competências relacionadas à análise crítica, conformidade regulatória, organização, responsabilidade administrativa e entrega de resultados institucionais relevantes.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1888/2026: Designação para constituir o banco de avaliadores auxiliares responsável pela análise prévia da documentação comprobatória dos requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-administrativos em Educação - RSC-PCCTAE, cadastrados no módulo do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- A declaração comprova que atuei efetivamente como certificadora da RNC/INEP. ENEM regular 2024 - 10/11/2024: 12 horas de atuação. Documento emitido pelo INEP, com código de verificação.
- A declaração comprova que atuei efetivamente como certificadora da RNC/INEP. ENEM Digital 2021 - 28/11/2021: 12 horas de atuação. Documento emitido pelo INEP, com código de verificação.
- Portaria 2448/2021: Designação para aplicar prova escrita do Concurso para docentes.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Projeto de ação de capacitação "Navegar é Preciso: Inclusão Digital para Aposentados do IFSul - Reitoria", destinado ao planejamento e à execução de atividades formativas voltadas ao desenvolvimento de competências digitais dos servidores aposentados, conforme Processo nº 23163.001528.2026-86.

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado do Curso Noções básicas do trabalho remoto (turma ago/2022) - com carga horária de 10h.

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma do Curso Superior de Bacharelado em Administração. 05/02/2026
- Diploma do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira. 31/07/2023

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, o conjunto documental apresentado busca demonstrar não apenas as atividades individualmente realizadas, mas principalmente a evolução da minha trajetória profissional e a forma como os conhecimentos adquiridos contribuíram para a organização e o desenvolvimento das ações institucionais do IFSul.

A fundamentação fática e documental reunida evidencia o contínuo aperfeiçoamento acadêmico, a assunção de responsabilidades diferenciadas e o compromisso com a excelência no serviço público. Ressalta-se que a pontuação total obtida atinge 52,0 (cinquenta e dois) pontos, distribuídos em 5 (cinco) critérios específicos dos Requisitos I, II e VI, atendendo plenamente às exigências regulamentares para a concessão pleiteada. Assim, por cumprir os requisitos legais e de comprovação documental, submeto este Memorial à apreciação da CRSC-PCCTAE/IFSul, solicitando o deferimento da concessão do RSC-PCCTAE no nível pleiteado.

À vista das informações apresentadas, totalizo 52,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 16 de Outubro de 2026.

Cintia Fagundes Correa

Matrícula SIAPE: 1155265

Assinatura eletrônica (SHA-256): 7b80625d7dbd455d32a7a35b925a3992c1a3dfdb4d38ed5d7e0a6eb33904bf4c