



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Debora Amengual Focques	Matrícula SIAPE: 2055064
Cargo: ASSISTENTE DE ALUNO	Lotação: CH / CH-COBIBLI
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Campus Charqueadas

Servidora: Débora Amengual Focques Siape: 2055064

Cargo: Assistente de Aluno

Lotação: COBIBLI Exercício: 26/08/2013 Nomeação: 22/08/2013

Nível de RSC pleiteada: VI - Doutorado.

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional, acadêmica e institucional no Instituto Federal Sul-rio-grandense, evidenciando o processo de construção dos saberes, competências e experiências desenvolvidos ao longo da carreira, em consonância com os requisitos estabelecidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE).

Mais do que relatar cargos ocupados ou atividades desempenhadas, este memorial demonstra como a experiência profissional, articulada à formação continuada e à participação em ações de gestão, ensino, pesquisa e extensão, contribuiu para a consolidação de competências que ultrapassam aquelas originalmente previstas para o cargo de Assistente de Alunos.

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense em agosto de 2013, após aprovação em concurso público para o cargo de Assistente de Alunos, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Embora as atribuições do cargo estejam legalmente definidas, minha trajetória profissional foi gradualmente ampliada em razão das demandas institucionais, da confiança depositada em meu trabalho e da busca permanente por qualificação.

Ao longo dessa trajetória, a formação acadêmica e a qualificação profissional sempre estiveram diretamente relacionadas às demandas surgidas no exercício das funções institucionais. A graduação em Serviço Social, o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), os cursos de aperfeiçoamento e as especializações decorreram da necessidade de aprofundar conhecimentos capazes de qualificar a atuação desenvolvida no Instituto. Dessa forma, teoria e prática constituíram um processo contínuo e indissociável, em que cada novo aprendizado passou a subsidiar a atuação institucional, ao mesmo tempo em que os desafios do cotidiano impulsionaram novas escolhas formativas.

Assim, este memorial evidencia que os saberes construídos ao longo da carreira resultam da integração entre experiência profissional, formação continuada, produção técnica e científica, participação institucional e compromisso com o fortalecimento das políticas públicas educacionais e da missão do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Trajetória profissional e construção da identidade institucional

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense em agosto de 2013, após aprovação em concurso público para o cargo de Assistente de Alunos, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Embora as atribuições do cargo estejam legalmente definidas, minha trajetória profissional foi gradualmente ampliada em razão das demandas institucionais, da confiança depositada em meu trabalho e da busca permanente por qualificação.

Desde o início de minha vida funcional fui lotada na equipe de Assistência Estudantil do Campus Charqueadas, área estratégica para a promoção da permanência e do êxito dos estudantes da Educação Profissional e Tecnológica. O contato cotidiano com a comunidade acadêmica permitiu compreender que a Assistência Estudantil vai além da operacionalização de programas e benefícios, constituindo uma política pública essencial à garantia do direito à educação.

Foi nesse contexto que construí minha identidade profissional. A convivência diária com estudantes, equipes



multiprofissionais e gestores proporcionou o desenvolvimento de uma atuação pautada pela escuta qualificada, pelo compromisso ético, pelo trabalho colaborativo e pela busca de soluções institucionais para desafios cada vez mais complexos. A prática cotidiana despertou o interesse pelo aprofundamento teórico e pela compreensão mais ampla das políticas públicas educacionais, conduzindo, posteriormente, às escolhas formativas que marcaram minha trajetória acadêmica.

Com o amadurecimento profissional, minhas atribuições passaram a extrapolar as rotinas administrativas inerentes ao cargo, envolvendo a participação em processos de planejamento, construção de fluxos de trabalho, aperfeiçoamento de procedimentos, análise de normativas, acompanhamento de indicadores e atuação em diferentes espaços de gestão e deliberação institucional. Esse movimento ocorreu de forma progressiva e natural, refletindo tanto a experiência acumulada quanto a confiança institucional na qualidade do trabalho desenvolvido.

O início da participação na Câmara de Assistência Estudantil do IFSul, em 2015, representa um marco importante dessa evolução. Ao integrar uma instância responsável pelo acompanhamento e aperfeiçoamento da política institucional, ampliei minha compreensão sobre os desafios da gestão pública educacional e passei a contribuir para discussões que extrapolam a realidade do Campus Charqueadas, alcançando toda a instituição.

Paralelamente, fui convidada a integrar diferentes comissões, grupos de trabalho e funções de gestão, experiências que ampliaram minha visão institucional e consolidaram competências relacionadas ao planejamento, à articulação intersetorial, à gestão pública e à construção coletiva de soluções. Essas oportunidades não constituíram experiências isoladas, mas etapas de um percurso de desenvolvimento profissional que seria aprofundado nos capítulos seguintes.

Assim, a trajetória construída desde o ingresso no Instituto Federal Sul-rio-grandense evidencia um processo contínuo de crescimento profissional, no qual a experiência prática, a formação continuada e a participação institucional passaram a constituir dimensões indissociáveis de uma atuação comprometida com o fortalecimento das políticas públicas educacionais e da missão institucional do IFSul.

A Assistência Estudantil como eixo estruturante da construção dos saberes profissionais.

A atuação cotidiana junto aos estudantes permitiu compreender que a permanência e o êxito acadêmico são resultado da articulação entre diferentes dimensões da vida institucional. O contato permanente com estudantes em distintos contextos sociais, econômicos e familiares fortaleceu minha capacidade de escuta, mediação, planejamento e trabalho interdisciplinar, além de ampliar a compreensão sobre o papel estratégico da Assistência Estudantil na efetivação do direito à educação.

Com o amadurecimento profissional, minha atuação passou a ultrapassar as rotinas administrativas do setor. Além da operacionalização dos programas de assistência estudantil, passei a contribuir para a organização de processos seletivos, revisão de fluxos de trabalho, sistematização de informações, elaboração de relatórios gerenciais, acompanhamento de indicadores e aperfeiçoamento de procedimentos administrativos, participando de forma mais ativa da gestão da política no âmbito do Campus Charqueadas.

Essa experiência também ampliou minha participação nos espaços de construção das políticas institucionais. Desde 2015, integro a Câmara de Assistência Estudantil do IFSul, instância responsável pela discussão e pelo aperfeiçoamento da política em âmbito institucional. A atuação nesse colegiado fortaleceu minha visão sistêmica da Assistência Estudantil e possibilitou contribuir para a revisão de regulamentos, construção de procedimentos e análise de demandas que envolvem os diferentes campi da instituição.

Outro momento marcante dessa trajetória ocorreu com a transformação do Programa Nacional de Assistência Estudantil em política de Estado, por meio da Lei nº 14.914/2024. A participação na comissão responsável pelo estudo da nova legislação e pela elaboração de propostas para sua implementação no IFSul ampliou minha compreensão sobre a formulação, atualização e implementação das políticas públicas educacionais, reforçando a importância da atuação técnica na adequação institucional às mudanças do ordenamento jurídico.

A experiência acumulada ao longo desses anos evidenciou que os desafios encontrados na prática profissional exigiam permanente aprofundamento teórico. Por essa razão, minhas escolhas formativas sempre



estiveram diretamente relacionadas às demandas vivenciadas no exercício das funções desempenhadas. A graduação em Serviço Social, o ingresso no Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) e a realização de cursos voltados às áreas de inclusão, diversidade, gestão pública, educação profissional e políticas educacionais representam etapas de um mesmo processo de qualificação, orientado pelo propósito de aprimorar a atuação desenvolvida no Instituto Federal.

Essa integração entre prática profissional e formação acadêmica alcançou sua expressão mais significativa no desenvolvimento da pesquisa e do produto educacional elaborados no ProfEPT. A escolha da Assistência Estudantil como objeto de investigação decorreu da experiência construída ao longo da atuação institucional e permitiu sistematizar conhecimentos produzidos na prática, transformando-os em uma proposta de intervenção voltada ao fortalecimento da gestão democrática da Assistência Estudantil por meio da criação de um Fórum Permanente de participação estudantil.

Ao longo de mais de uma década de atuação, a Assistência Estudantil consolidou-se como o eixo estruturante da minha trajetória profissional. Foi nesse espaço que desenvolvi conhecimentos sobre políticas públicas educacionais, planejamento, gestão de processos, análise normativa, trabalho interdisciplinar e mediação institucional, formando uma base técnica e profissional que sustentou a ampliação da minha atuação em funções de gestão, pesquisa aplicada, produção de conhecimento e demais responsabilidades assumidas no Instituto Federal Sul-rio-grandense.

A Ampliação das competências por meio da chefia de gabinete da direção-geral.

O exercício da Função Gratificada de Chefia de Gabinete da Direção-Geral do Campus Charqueadas, desempenhado por aproximadamente três anos e nove meses, representou um marco na ampliação da minha atuação profissional. Até então, os conhecimentos construídos estavam fortemente vinculados à Assistência Estudantil; a vivência no Gabinete permitiu ampliar essa experiência para a gestão institucional, proporcionando uma compreensão mais abrangente da Administração Pública e do funcionamento do Instituto Federal.

A atuação junto à Direção-Geral exigiu capacidade de planejamento, organização administrativa, articulação entre diferentes setores e acompanhamento de processos estratégicos, proporcionando uma visão integrada da instituição e de seus fluxos decisórios. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de compreender a relação entre planejamento, gestão, execução e avaliação das políticas institucionais.

Entre as atribuições desempenhadas, destaco a organização de eventos institucionais, seminários, reuniões de gestores, solenidades oficiais e cerimônias de colação de grau, desde o planejamento até sua execução. Também atuei como mestre de cerimônias em diversos eventos institucionais, desenvolvendo competências relacionadas à comunicação institucional, ao cerimonial público, à representação institucional e à coordenação de atividades que envolviam diferentes equipes e setores.

No âmbito administrativo, fui responsável pela execução de procedimentos de concessão de diárias e passagens por meio do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), experiência que ampliou meu conhecimento sobre os sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, a correta instrução processual e a observância dos princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade administrativa. Também coordenei o setor de Protocolo em um período de significativa transformação institucional, marcado pela transição dos processos físicos para o Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP). A participação nesse processo exigiu reorganização dos fluxos documentais, adaptação de procedimentos e orientação aos servidores, contribuindo para a modernização administrativa do Campus e para a consolidação da cultura do processo eletrônico.

Outra atribuição relevante foi a coordenação da comunicação institucional do Campus, compreendendo a gestão do correio eletrônico institucional, das publicações no sítio eletrônico e das redes sociais. Essa experiência fortaleceu minha capacidade de produzir e divulgar informações oficiais, observando os princípios da publicidade, da transparência e da impessoalidade que orientam a Administração Pública.

No âmbito da gestão de pessoas, acompanhei as atividades de setores vinculados ao Gabinete e participei dos processos de avaliação de desempenho de servidores técnico-administrativos, entre eles profissionais da enfermagem e o motorista oficial do Campus. Essa atuação ampliou minha compreensão sobre liderança,



acompanhamento funcional e desenvolvimento de equipes no serviço público.

A diversidade das atribuições exercidas exigiu constante capacidade de adaptação, organização e tomada de decisão, ampliando significativamente minha compreensão sobre a gestão institucional. Mais do que conhecer diferentes processos administrativos, passei a compreender como as diversas áreas do Instituto Federal se articulam para garantir o cumprimento de sua missão institucional.

Os conhecimentos construídos durante esse período repercutiram diretamente nas atividades que passei a desenvolver posteriormente. A experiência em gestão fortaleceu minha atuação na Assistência Estudantil, qualificou o exercício da Coordenação da Biblioteca e ampliou minha contribuição em comissões, colegiados e grupos de trabalho, permitindo analisar as demandas institucionais de forma mais integrada e estratégica. Assim, a Chefia de Gabinete constituiu uma etapa decisiva do meu desenvolvimento profissional. Ao ampliar minha visão sobre a gestão pública e o funcionamento institucional, essa experiência complementou os saberes construídos na Assistência Estudantil e consolidou competências que passaram a orientar minha atuação em diferentes espaços do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

A Expansão da atuação institucional: Biblioteca, comissões, colegiados e demais espaços de gestão.

Os conhecimentos construídos ao longo da atuação na Assistência Estudantil e ampliados durante o exercício da Chefia de Gabinete passaram, progressivamente, a ser aplicados em diferentes espaços institucionais.

Esse movimento representa uma característica marcante de minha trajetória profissional: a utilização dos saberes desenvolvidos em benefício de áreas diversas da instituição, contribuindo para o fortalecimento da gestão, da inclusão, da permanência estudantil e do desenvolvimento institucional.

Esse reconhecimento institucional materializou-se por meio da participação em comissões permanentes, grupos de trabalho, colegiados e funções de gestão, nos quais passei a colaborar com processos decisórios, construção de normativas, organização de ações institucionais e aperfeiçoamento de procedimentos administrativos. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a complexidade da gestão pública educacional e fortaleceram uma atuação pautada pelo diálogo, pela cooperação e pela construção coletiva de soluções.

Em março de 2026, assumi a Coordenação da Biblioteca do Campus Charqueadas, em um novo momento de ampliação da minha atuação institucional. Embora a Biblioteca e a Assistência Estudantil constituam atualmente estruturas distintas (sendo a Biblioteca uma coordenadoria formalmente constituída e a Assistência Estudantil ainda sem coordenação própria) a atual gestão do Campus Charqueadas, sob a direção-geral de Diego Lima, tem entre seus projetos a integração dessas duas áreas em uma única Coordenadoria. Essa perspectiva reconhece a complementaridade entre os serviços, ambos diretamente relacionados ao apoio à trajetória acadêmica, à permanência e ao êxito dos estudantes e à democratização do acesso às condições necessárias para sua formação. Nesse contexto, a atuação na Biblioteca amplia o meu campo de responsabilidade sem romper com o eixo construído ao longo de mais de uma década na Assistência Estudantil, mas estabelece uma possibilidade concreta de articulação entre essas duas dimensões do apoio institucional aos estudantes. A experiência acumulada em gestão, planejamento, organização de processos e atendimento à comunidade acadêmica favoreceu a condução dessa nova responsabilidade, permitindo integrar diferentes setores em torno de objetivos institucionais comuns e fortalecer a biblioteca como espaço de apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão e à formação humana integral.

Outro exemplo dessa ampliação da atuação institucional ocorreu com minha designação para compor o Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDS). A participação no Núcleo despertou a necessidade de aprofundar conhecimentos sobre gênero, sexualidade e direitos humanos, motivando a realização dos cursos Letramento Sexual e de Gênero, ofertado pelo Instituto Federal Goiano, e Sexualidade e Identidade de Gênero na Escola, promovido pela instituição Estude sem Fronteiras, ambos em 2025. Atualmente, curso a Especialização em Sexologia e Sexualidade Humana pela UNINASSAU, reafirmando uma característica presente em toda minha trajetória: buscar formação sempre que novas responsabilidades institucionais demandam conhecimentos específicos.

Também integrei diversas comissões e grupos de trabalho relacionados a processos seletivos, heteroidentificação, Educação de Jovens e Adultos, eventos científicos, avaliação institucional, ações



afirmativas e outras iniciativas estratégicas do Instituto. Em todas essas experiências, procurei contribuir não apenas para a execução das atividades, mas para o aperfeiçoamento dos processos, compartilhando conhecimentos construídos ao longo da minha trajetória e colaborando para soluções alinhadas aos princípios da administração pública e da educação inclusiva.

A participação contínua nesses diferentes espaços consolidou uma atuação institucional que ultrapassa os limites da unidade de lotação ou das atribuições originalmente previstas para o cargo de ingresso. Ao transitar por diferentes áreas da instituição, passei a articular conhecimentos sobre gestão pública, políticas educacionais, planejamento, trabalho interdisciplinar, inclusão, diversidade e desenvolvimento institucional, estabelecendo conexões que qualificaram tanto minha atuação profissional quanto as atividades desenvolvidas pelos diferentes setores com os quais colaborei.

Essa expansão da atuação institucional demonstra que os saberes construídos ao longo da carreira não permaneceram restritos ao exercício de funções específicas. Ao contrário, passaram a constituir um patrimônio profissional colocado a serviço do Instituto Federal Sul-rio-grandense, contribuindo para o fortalecimento de suas políticas, para a melhoria dos processos de gestão e para a promoção de uma educação pública, inclusiva e socialmente referenciada.

Formação acadêmica, produção científica e desenvolvimento profissional.

Ao longo de minha trajetória no Instituto Federal Sul-rio-grandense, a formação acadêmica e a qualificação profissional nunca constituíram objetivos desvinculados da prática institucional. Ao contrário, cada etapa formativa surgiu como resposta às demandas, desafios e responsabilidades assumidas no exercício das funções desempenhadas, consolidando um processo contínuo de construção e aperfeiçoamento dos saberes profissionais.

A experiência cotidiana na Assistência Estudantil despertou a necessidade de aprofundar conhecimentos sobre políticas públicas, direitos sociais, educação e desenvolvimento humano, motivando a realização da graduação em Serviço Social. Essa formação ampliou minha capacidade de compreender as múltiplas dimensões que envolvem a permanência estudantil e fortaleceu minha atuação na formulação, implementação e avaliação de ações voltadas à garantia do direito à educação.

Com o amadurecimento profissional e a crescente participação em espaços de gestão institucional, surgiu a necessidade de compreender, de forma mais aprofundada, os processos educacionais que caracterizam a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Nesse contexto, ingressei no Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), cuja proposta dialogava diretamente com os desafios vivenciados no cotidiano institucional.

A escolha do objeto de pesquisa não foi casual. Resultou da experiência acumulada ao longo de anos de atuação na Assistência Estudantil e do compromisso com o aperfeiçoamento dessa política pública. A investigação desenvolvida no mestrado permitiu sistematizar conhecimentos construídos na prática profissional, analisá-los sob a perspectiva científica e transformá-los em uma proposta concreta de intervenção institucional, materializada na elaboração de um produto educacional voltado ao fortalecimento da gestão democrática da Assistência Estudantil.

Essa trajetória evidencia que a produção científica desenvolvida no ProfEPT não se limitou ao cumprimento das exigências acadêmicas do curso. Ao contrário, representou a continuidade natural de um processo iniciado no exercício profissional, no qual a experiência cotidiana passou a ser objeto de investigação, reflexão crítica e produção de conhecimento aplicado. O conhecimento produzido retornou ao Instituto na forma de propostas destinadas ao aperfeiçoamento da gestão, fortalecendo a articulação entre pesquisa, prática profissional e desenvolvimento institucional.

Paralelamente à formação em nível de graduação e pós-graduação, mantive participação permanente em cursos de aperfeiçoamento, capacitações e eventos científicos relacionados às áreas de educação, inclusão, diversidade, políticas públicas, gestão, atendimento educacional especializado, relações étnico-raciais, heteroidentificação e demais temáticas diretamente vinculadas às responsabilidades assumidas ao longo da carreira.

Essas formações refletem uma característica constante da minha trajetória profissional: buscar qualificação



sempre que novas demandas institucionais exigem conhecimentos específicos. Foi assim na atuação junto à Assistência Estudantil, na participação em comissões de heteroidentificação, nas atividades desenvolvidas nos núcleos, colegiados de cursos, na Coordenação da Biblioteca e em outras funções institucionais. Cada novo desafio representou também uma oportunidade de aprendizagem, consolidando um processo permanente de desenvolvimento profissional.

Essa postura permitiu que o conhecimento adquirido fosse continuamente incorporado às atividades desenvolvidas no Instituto Federal Sul-rio-grandense. As formações realizadas contribuíram para qualificar processos administrativos, subsidiar decisões, aperfeiçoar práticas institucionais e ampliar minha capacidade de atuação em equipes multiprofissionais, colegiados, comissões e funções de gestão.

Compreendo, portanto, que minha trajetória acadêmica não pode ser analisada de forma dissociada da experiência profissional. Ao longo de toda a carreira, formação e prática constituíram um processo único e integrado, no qual os desafios encontrados na instituição orientaram as escolhas formativas e, em sentido inverso, os conhecimentos produzidos passaram a qualificar a atuação institucional. Essa relação permanente entre experiência, reflexão e aplicação do conhecimento representa, em minha avaliação, a principal evidência da construção dos saberes e competências que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão organizadora da XI MOCITEC.
- Grupo de Trabalho para reformulação da matriz curricular do Curso Técnico de Nível Médio em Fabricação mecânica, forma integrada, na modalidade EJA, do Câmpus Charqueadas.
- Comissão responsável pelo Processo Seletivo do Curso Técnico de Nível Médio Integrado em Fabricação Mecânica, na modalidade Integrada-EJA, para o primeiro semestre de 2026, no Câmpus Charqueadas.
- Comissão responsável pelo Estudo da Lei n.º 14.914/2024 e Contribuições para posterior Atualização da Política de Assistência Estudantil do IFSul.
- Portaria 2443-2025 - Compõe a Câmara de Assistência Estudantil do IFSul.
- Portaria Nº 2470-2025 Compõe a Comissão de Comissão de Heteroidentificação, responsável pela verificação de candidatos autodeclarados negros (pretos/pardos) nos processos seletivos do IFSul - Câmpus Charqueadas.
- Portaria nº 3410-2025 - Composição da comissão do NUGEDS -Núcleo de Gênero e Diversidades

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 2448 2021 - Aplicação de prova escrita, conforme Edital Nº 049/2020. Concurso para docentes.
- Aplicação de prova escrita no vestibular de inverno 2015, Ensino Superior conforme edital Nº 113/2015.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Portaria de Revisão do Regulamento da Política de Assistência Estudantil - PAE 2015 + Regulamento resultante da revisão. Documento/ Manual Institucional disponível em: <https://www.ifsul.edu.br/assistencia-estudantil-ifsul/documentos-assistencia>
- Portaria + Normatização dos Benefícios da PAE Atualização da Normatização dos benefícios da assistência estudantil, que dispõe sobre as normas para a concessão dos benefícios da Política de Assistência Estudantil. Disponível no site institucional em: <https://www.ifsul.edu.br/assistencia-estudantil-ifsul/documentos-assistencia>

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Avaliadora da MOCITEC 2025, realizada de 12/09/2025 a 13/09/2025, avaliando 22 trabalho(s) totalizando 11 horas
- Avaliação de trabalhos apresentados na VI Charq Science, projeto de ensino registrado na PROEN sob o nº PJE2025083.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Qualificação Profissional em "Sexualidade e Identidade de Gênero na Escola", no período de 20/10/2025 a 19/12/2025, com duração de 120 horas.
- Curso de Tecnologia Assistiva no Contexto Educacional, com duração de 60 horas, no período de 9 de fevereiro de 2026 a 19 de fevereiro de 2026. IFRS
- Curso Cotas Raciais e Heteroidentificação, com carga horária de 60 horas. IFSul
- Curso de Letramento de Gênero e Diversidade Sexual, realizado no período de 11 fev 2026 a 11 fev 2026, com carga horária total de 40 horas. IF Goiano.
- Curso de Educação de Jovens e Adultos Integrada à Educação Profissional e Tecnológica, com duração de 100 horas, no período de 3 de novembro de 2025 a 26 de janeiro de 2026. IFRS
- Gestão Democrática para Educação Inclusiva, realizado no período de 11 fev 2026 a 19 fev 2026, com carga horária total de 60 horas. IF Goiano.
- DIVERSIDADE E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS promovido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso do Sul - IFMS, entre 11 de março de 2026 e 8 de abril de 2026, no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - AVEA, com carga horária de 45 horas.
- Eixo 1 - Reconhecendo e valorizando a diversidade - Programa - Diversidade e Inclusão (Turma OUT/2025), com carga-horária de 77 horas, início em 22/10/2025, término em 05/11/2025 e nota final 100.
- curso de Psicologia da Aprendizagem, duração de 40 horas. Realizadas no período de 10 de novembro de 2025 a 22 de janeiro de 2026.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização técnica do contrato nº 01/2017, celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense câmpus Charqueadas e a empresa Imprensa Nacional, CNPJ no 04.196.645/0001-00.
- Fiscal administrativo serviço de manutenção preventiva e corretiva para veículos pesados.
- Fiscal técnica substituta no Contrato no 01/2026 Pregão Eletrônico SRP no 90008/2025, celebrado entre o Câmpus Charqueadas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense e a empresa AEREOTUR VIAGENS E OPERAÇÕES TURÍSTICAS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.864.703/0001-19.
- Fiscal administrativa Contrato no 03/2020, PE no 01/2020 celebrado entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense e a empresa Central Norte Comércio e Serviços de Apoio Administrativos - CNPJ/MF nº 36.990.588/0001-15.

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Registrar a Conformidade dos procedimentos de gestão de recursos do Campus Charqueadas do IFSul, verificando a correspondência entre a documentação comprobatória das operações e os respectivos lançamentos contábeis registrados no SIAFI, conforme procedimentos mencionados na NE/CCONT nº 15, de 14/11/1996

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias de designação e dispensa de função gratificada FG-01

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Pós Serviço Social e Políticas Públicas - 800 horas - Faculdade Iguaçu
- Pós AEE - Atendimento Educacional Especializado - 800 horas - Instituição Educaminas

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Produto Educacional: FOCQUES, D. A.; SANTOS JUNIOR, N. J. F. . Proposta de Fórum de Assistência Estudantil. 2024. Registrado na CAPES em: <https://educapes.capes.gov.br/handle/capes/918011> <http://lattes.cnpq.br/8961454653768189>



VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Formato digital - ISBN 978-85-419-0429-2 FOCQUES, D. A.; SANTOS JUNIOR, N. J. F. D. . PARTICIPAÇÃO SOCIOPOLÍTICA: Aproximações Conceituais à Luz de uma Revisão Teórica. In: Maria Cristina Panseira-de-Araújo; Eva Teresinha de Oliveira Boff; Alisson Vercelino Beerbaum.. (Org.). CIÊNCIA, TECNOLOGIAS, DEMOCRACIA E DECOLONIALIDADE: Contribuições ao Debate Educacional. 1ed.Ijuí: Ed. Unijui, 2024, v. 1, p. 263-271. Disponível em: <https://virtual.unijui.edu.br/Portal/Eventos/xxiii-enaced-encontro-nacional-de-educacao/anais-do-evento>

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- FOCQUES, D. A.; SANTOS JUNIOR, N. J. F. D. . PARTICIPAÇÃO SOCIOPOLÍTICA: Aproximações Conceituais à Luz de uma Revisão Teórica. In: Maria Cristina Panseira-de-Araújo; Eva Teresinha de Oliveira Boff; Alisson Vercelino Beerbaum.. (Org.). CIÊNCIA, TECNOLOGIAS, DEMOCRACIA E DECOLONIALIDADE: Contribuições ao Debate Educacional. 1ed.Ijuí: Ed. Unijui, 2024, v. 1, p. 263-271.
- Evento: XIV COLOQUIO NACIONAL VII INTERNACIONAL do Museu Pedagógico da UESB / XII SEMINÁRIO NACIONAL - II INTERNACIONAL do Grupo de Estudos e Pesquisas HISTEDBR/UNICAMP Disponível em: <https://anais2.uesb.br/index.php/cmp/article/view/3031/2829> v. 1 (2022): Anais do XIV Colóquio Nacional e VII Colóquio Internacional do Museu Pedagógico da UESB FOCQUES, D. A.; BERTOLLO, D. R. V. ; SOUZA, F. C. S. E. . O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA NO IFSUL: TRAÇANDO UM PERFIL DOS MESTRANDOS. In: Colóquio do Museu Pedagógico, 2022, Vitória da Conquista. Anais do XIV Colóquio Nacional e VII Colóquio Intern. do Museu Pedagógico e II Seminário Nac. e II Int. do Histedbr - Ciência, Educação e Luta de Classe: Desafios e Perspectivas de Resistência., 2022. v. 14. p. 2278-2282.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considerações finais

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo e articulado de construção de saberes e competências, desenvolvido por meio da integração entre experiência profissional, formação acadêmica, produção de conhecimento e participação ativa na vida institucional do Instituto Federal Sul-rio-grandense.

Ao longo desse percurso, cada nova responsabilidade assumida representou também uma oportunidade de aprendizagem. A atuação na Assistência Estudantil proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos sobre políticas públicas educacionais, permanência e êxito estudantil, trabalho interdisciplinar e gestão de processos. O exercício da Chefia de Gabinete ampliou essa formação ao oferecer uma visão sistêmica da gestão pública e do funcionamento institucional. Posteriormente, esses conhecimentos passaram a ser aplicados em diferentes espaços do Instituto, como a Coordenação da Biblioteca, a Câmara de Assistência Estudantil, as comissões, os grupos de trabalho e demais instâncias colegiadas, ampliando a contribuição para o fortalecimento das políticas e dos processos institucionais.

Essa evolução profissional foi permanentemente acompanhada pela busca de qualificação. As escolhas formativas realizadas ao longo da carreira não decorreram de interesses dissociados da atuação profissional; ao contrário, foram motivadas pelas necessidades concretas identificadas no exercício das funções desempenhadas. Cada curso, capacitação, especialização e etapa da formação acadêmica representou uma resposta aos desafios encontrados na instituição e uma oportunidade de ampliar a capacidade de contribuição para a comunidade acadêmica.

Nesse contexto, a graduação em Serviço Social, o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), a produção científica, o desenvolvimento do produto educacional e as diversas formações complementares constituem etapas de um mesmo processo de desenvolvimento profissional. O conhecimento construído retornou ao Instituto Federal Sul-rio-grandense por meio do aperfeiçoamento de práticas, da qualificação da gestão, da participação em espaços de decisão, da produção de propostas institucionais e do fortalecimento das políticas públicas educacionais.

A trajetória aqui apresentada demonstra, portanto, que os saberes e competências desenvolvidos ultrapassam as atribuições originalmente previstas para o cargo de Assistente de Alunos. São saberes construídos na prática profissional, continuamente aperfeiçoados pela formação acadêmica e sistematizados pela reflexão crítica, sempre orientados pelo compromisso com a educação pública, inclusiva, democrática e socialmente referenciada.

Mais do que uma sucessão de funções exercidas ou de títulos obtidos, este memorial retrata uma trajetória de desenvolvimento profissional pautada pela compreensão de que cada nova responsabilidade exige novos



conhecimentos e de que esses conhecimentos somente alcançam seu propósito quando retornam à instituição na forma de melhores práticas, processos mais qualificados, produção de conhecimento aplicado e fortalecimento das políticas públicas. Essa coerência entre experiência, formação e contribuição institucional constitui a essência da trajetória aqui apresentada e evidencia a consolidação dos saberes e das competências que fundamentam o presente pleito de Reconhecimento de Saberes e Competências nível VI (doutorado).

À vista das informações apresentadas, totalizo 151,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CAPELA DE SANTANA – RS, 10 de Agosto de 2026.

Debora Amengual Focques

Matrícula SIAPE: 2055064

Assinatura eletrônica (SHA-256): 18f56e7e598f54026225b82c8665e0085b4bb03fdbcb128410a9fb9e872766371

