



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Everton Reckziegel	Matrícula SIAPE: 3005865
Cargo: TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Lotação: LJ / LJ-COTIN
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei no cargo de Técnico de Tecnologia de Informação Nível D em 05/01/2018. Em 26/02/2018 iniciei a Coordenação do setor onde fiquei responsável pelas atividades do setor e pelos 2 outros colegas de setor. Nessa época as atividades nas quais eu mais me envolvia era de suporte técnico a Docentes e a TAEs. manutenção do laboratório de informática (na época havia só um de 20 computadores), fiscalização de contratos que comecei em 20/03/2018 e continuo até hoje (fiscal titular de telefonia fixa e fiscal substituto de telefonia móvel). Desde o início também me envolvi com a parte de compras do setor, elaborando descrições de material de consumo e permanente, realizando pesquisas de preços, avaliando itens quanto a aceitabilidade, testando equipamentos novos, etc.

No ano de 2019 realizei a pós-graduação pela ESAB, o que trouxe um ganho de conhecimento na área que foi interessante para melhorar meu trabalho no setor.

Em 2022 sai da coordenação de TI e fiquei fiscal técnico titular do serviço de outsourcing de impressão, que continuo até hoje. É um serviço que requer um pouco mais de dedicação por se tratar de 6 impressoras mono e 2 color. Além de controlar os nossos contadores, as notas fiscais e demonstrativos da empresa contratada, preciso garantir que nunca ultrapássemos o limite de cópias contratado.

Com o tempo fui estudando (dentro e fora do âmbito do IFSul) a área de infraestrutura de TI, o que me possibilitou a implantação de serviços no datacenter do setor que nos auxiliam em atividades do dia a dia. Por exemplo, a implantação do serviço de clonagem de computadores que permite clonar PCs de um laboratório inteiro em uma manhã a partir de uma imagem pré-capturada no servidor. Isso trouxe muita agilidade e ganho de tempo no nosso dia a dia, o que foi necessário pois hoje contamos com dois laboratórios de informática (um de 35 computadores e outro de 40) mais dois laboratórios de automação contendo cada um 10 computadores. Outro serviço interessante que consegui implantar é o de backup do servidor principal de dados. O backup é totalmente automatizado (roda sozinho semanalmente sem a interferência humana) e o servidor de backup permanece desligado todo tempo exceto quando está copiando.

Nosso setor também exige conhecimentos da área de redes que nos permitiu por exemplo a substituição de alguns equipamentos de rede (firewall, roteador, access points), que, ou estavam defasados, ou estavam com problema.

Além dessas atividades, também fui membro do NUGAI, participei da implantação do SUAP-Edu, Google Workspace for Education e algumas vezes participei de COEs ficando, na maioria das vezes, responsável por elaborar a votação no SUAP.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Vice-Presidência da Coe local nas eleições para diretor e reitor do exercício 2021-2024.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro da comissão de inventário de bens de consumo 2025
- Membro da comissão de inventário de bens de consumo 2024
- Membro da COE para eleição de membros do Consup.
- Membro da comissão de inventário de bens de consumo 2023
- Membro da comissão responsável pela organização da solenidade virtual de formatura 11ª turma do curso Técnico em Administração - forma Subsequente do Câmpus Lajeado
- Membro da comissão responsável pela organização da solenidade virtual de formatura da 1ª turma do curso de Ensino Médio Integrado em Automação Industrial do Câmpus Lajeado
- Membro da COE para eleição de membros do Consup.
- Membro da comissão responsável pela organização da solenidade virtual de formatura da 10ª turma do Curso Técnico em Administração
- Membro o Comitê Gestor de Governança Digital.
- Membro da organização do 6º seminário de empreendedorismo e associativismo.
- Membro da organização do 5º seminário de empreendedorismo e associativismo.
- Membro do núcleo de meio ambiente (NUGAI)

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal do Vestibular de Verão 2020 de Graduação.
- Fiscal do Vestibular de Verão 2020 Técnico Integrado,
- Fiscal do Vestibular de Inverno 2018 Técnico Subsequente e Concomitante.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso ENAP Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Gestão Pessoal - Base da Liderança. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Gestão do Tempo e Produtividade. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Soft Skills na Transformação Digital. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Comunicação não violenta. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Autoconhecimento e Motivação. Curso não é utilizado para fins de IQ.
- Curso ENAP Administração de Serviços na Nuvem de Governo. Curso não é utilizado para fins de IQ.

10. Desempenho contínuo de atividade técnica de natureza especializada, com contribuição institucional relevante na área de atuação

- Curso sobre contratação de bens e serviços de TI segundo a IN-04.
- Google workspace for Education. Curso sobre ferramentas google utilizadas por todos os servidores e discentes do IFSul. Nos capacitou a conhecer e dar suporte das ferramentas.

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Membro da Implantação do Módulo Educacional do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Membro de equipe de apoio.
- Membro de equipe de planejamento de contratação de materiais e equipamentos de TI
- Membro da equipe de planejamento para contratação de serviços sob regime de execução indireta.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal técnico substituto do serviço de telefonia móvel (empresa Telefonica) - 01-09-2025 ao presente momento
- Fiscal técnico do serviço de telefonia fixa (empresa Algar Telecom) - 13/09/2023 ao presente momento
- Fiscal técnico do serviço de outsourcing de impressão (empresa Astoria) - 18/05/2022 ao presente momento
- Fiscal administrativo telefonia fixa (empresa Oi) 20/03/2018 a 12/09/2023
- Fiscal técnico substituto do contrato de telefonia móvel (empresa Claro SA) - 20/03/2018 a 30/08/2025
- Fiscal administrativo substituto do contrato de telefonia móvel (empresa Claro SA) - 20/03/2018 a 30/08/2025
- Fiscal técnico telefonia fixa (empresa Oi) 20/03/2018 a 12/09/2023



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Função de Coordenador de Tecnologia de Informação no setor de TI do Câmpus que conta com um total de 3 membros incluindo eu.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Tendo feito esse resumo sobre minhas atividades, gostaria de concluir dizendo que gosto de trabalhar aqui e pretendo continuar me aperfeiçoando e realizando o melhor trabalho possível.

À vista das informações apresentadas, totalizo 126,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

LAJEADO - RS, 11 de Agosto de 2026.

Everton Reckziegel

Matrícula SIAPE: 3005865

Assinatura eletrônica (SHA-256): edf9686bc004b7efd1ca63015e079ca980936a37c448413aff01334317efdb2a