



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Gicelda Goncalves de Mello	Matrícula SIAPE: 1219371
Cargo: AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Lotação: SS / SS-GABDIR
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Iniciei minha trajetória profissional na Escola Técnica Federal de Pelotas (ETFPEL) em 1997, como Auxiliar de Enfermagem (já portando os diplomas de Técnico em Enfermagem e Técnico em Contabilidade). Acompanhei ainda, a transição do Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas (CEFET-RS), em 1999, para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL) em 2008. No ano de 2013, concluí a Licenciatura em Ciências Biológicas pela Uniasselvi, e em 2015, me especializei em Educação de Jovens e Adultos pela Faculdade Internacional Signorelli.

Possuo capacitação em cursos na área da saúde como: Primeiros Socorros, Saúde Coletiva, Saúde Mental e COVID-19. Na área de informática, cursei várias capacitações. Além disso, tenho Cursos da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) voltados à inclusão social, direitos humanos, segurança e saúde no trabalho, políticas públicas, direitos e atenção à pessoa idosa, assistência social, direitos das pessoas LGBTQIA+, exposição a agentes químicos, integridade pública, entre outros.

Ao longo de quase três décadas de dedicação à instituição, atuei de forma perene não apenas na assistência direta à saúde da comunidade acadêmica, mas também me engajei ativamente na consolidação institucional, em atividades de ensino, extensão, gestão e em comissões estratégicas que viabilizaram o meu crescimento profissional, contribuindo com o desenvolvimento do Campus Sapucaia do Sul e do próprio IFSUL.

Coordenei o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (NEABI), promovendo ações de valorização da história e cultura afro-brasileira e indígena e integrei o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), em que colaborei ativamente no desenvolvimento de ações para a quebra de barreiras arquitetônicas, atitudinais e pedagógicas, garantindo as condições necessárias para a permanência e o êxito dos estudantes com necessidades específicas.

Ministrei aulas como professora temporária no Programa Mulheres Mil, iniciativa de extrema relevância social voltada à qualificação profissional e tecnológica de mulheres em situação de vulnerabilidade, promovendo a autonomia e a inserção no mundo do trabalho.

Demonstrando versatilidade técnica e confiabilidade institucional, colaborei em diversas etapas operacionais e pedagógicas de processos de seleção do IFSUL: fiscal de aplicação de prova, realizadora de sorteio de temas para provas de desempenho de professor substituto, plantão de enfermagem, mensuração de provas, assessoria à coordenação geral de concursos públicos e banca revisora de conhecimentos específicos para concurso público.

Participei do processo de auto avaliação institucional, coletando dados e gerando diagnósticos para a melhoria continuada da qualidade do ensino e da gestão no IFSUL. Também participei diretamente do processo de escolha democrática dos representantes para o Conselho Superior da instituição, assegurando a lisura e a transparência do pleito.



DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 2108-2011 - Coordenação do NEABI do Câmpus Sapucaia do Sul

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 1122-2016 - NAPNE do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2893-2015 - Comissão do Inventário do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2871-2013 - Comissão bens patrimoniais - Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 2190-2013 - CPA - Representante Técnico-administrativo
- Portaria 1038-2009 - COE - Processo de escolha do Conselho Superior
- Portaria 542-2017 - NAPNE do Campus Sapucaia do Sul
- Portaria 428-99 - COMISSÃO RECEPTORA UNIDADE DE SAPUCAIA DO SUL E APURADORA DE VOTOS - Comissão Permanente do Pessoal Técnico-Administrativo-CPPTA

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 383-2015 - Aplicação de prova escrita de Concurso Público, conforme, Edital nº202/2014
- Portaria 981-98 - EXAME DE CLASSIFICAÇÃO - 1999, da UNIDADE DE ENSINO DESCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL - Sistema de apuração de dados - Aplicação das provas
- Portaria 714-2006 - Concurso Público para o Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas, conforme Edital nº 49/20066 - Controlar o fluxo dos candidatos durante a realização das provas e Assessorar e prestar apoio direto a coordenação geral do concurso público
- Portaria 330-2002 - Fiscal de prova - Processo Seletivo para a Educação Profissional de Nível Superior Tecnológico 2002/2º Semestre, na UNED - Sapucaia do Sul
- Portaria 236-97 - identificar e controlar a aplicação das provas - Concursos Públicos UNED Sapucaia do Sul
- Portaria 049-2007 - sorteio dos temas das Provas de Desempenho - Professor substituto Gerenciamento Ambiental, Avaliação de Impacto Ambiental, Poluição e Saneamento e Mecânica dos Solos
- Portaria 017-2004 - Processo seletivo para o ensino médio e Nível Técnico 2004 - Plantão de enfermagem

6. Atuação em atividades de elaboração, revisão e/ou correção de provas de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 715-2006 - Banca revisora (Conhecimentos Específicos) - Concurso Público para provimento de cargos Técnico-Administrativos para a Unidade de Ensino Descentralizada de Charqueadas

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Professora Temporária (Externa) junto ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), no âmbito da ação Mulheres Mil, ofertado pelo Instituto Federal Sul-rio-grandense - Campus Sapiranga - 20 de outubro de 2014 a 12 de dezembro de 2014 - "Doenças do Idoso e Prevenção do Envelhecimento"
- ATESTADO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE ENSINO Nº 112/2017 - Campus Sapucaia do Sul - Palestra "educação de pessoas Surdas"

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de Curso Formação em Políticas Públicas para a Juventude (Turma OUT/2023), com carga-horária de 30 horas, início em 21/10/2023, término em 27/10/2023 e nota final 93.75 - ENAP
- Certificado de Curso Políticas Públicas de Assistência Social (Turma NOV/2023), com carga-horária de 10 horas, início em 24/11/2023, término em 25/11/2023 e nota final 79.58 - ENAP
- Certificado de Curso de Introdução à Libras (Turma DEZ/2023), com carga-horária de 60 horas, início em 09/12/2023, término em 19/12/2023 e nota final 94.33 - ENAP
- Primeiro Fórum Técnico do Plástico - 27, 28 e 29 de outubro de 1999 - CEFET/RS
- Fórum Social Mundial - 26 e 31 de janeiro de 2005 - 60 horas

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato número 01/2013 - empresa CLARICE LOPES DOS SANTOS - ME:



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Curso de Aperfeiçoamento Formação Empreendedora na Educação Profissional (180 horas) - outubro de 2001 a maio de 2002
- Diploma de Graduação em Ciências Biológicas - Uniasselvi - 2013

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto das atividades aqui descritas reflete uma trajetória integralmente dedicada ao meu desenvolvimento como servidora pública, com contribuição efetiva à comunidade do IF Sul, instituição pela qual nutro profunda gratidão. A transição fluida entre o atendimento em saúde, à docência, a atuação em núcleos de inclusão (NEABI e NAPNE) e a gestão de processos democráticos evidencia a consolidação de competências complexas e multidimensionais, plenamente alinhadas às diretrizes do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

À vista das informações apresentadas, totalizo 108,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

SÃO LEOPOLDO – RS, 11 de Agosto de 2026.

Gicelda Goncalves de Mello

Matrícula SIAPE: 1219371

Assinatura eletrônica (SHA-256): f3ab8223fcbb9a5deadc61a9a47ed3aeda4a80587cb8664f064c17c2c22331ea