



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Guilherme da Silva Aguiar	Matrícula SIAPE: 2153835
Cargo: TECNÓLOGO-FORMACAO	Lotação: GR / GR-COPEX
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC/TAE

Servidor: Guilherme da Silva Aguiar

SIAPE: 2153835

Cargo: Tecnólogo – Formação/Gestão Pública

Instituição: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense – IFSul

Campus: Gravataí

Ingresso no serviço público federal: 21 de agosto de 2014

Ingressei no Instituto Federal Sul-rio-grandense em 21 de agosto de 2014, no cargo de Tecnólogo – Formação em Gestão Pública, integrando o quadro permanente do Campus Gravataí, com jornada de quarenta horas semanais, sob o regime jurídico da Lei nº 8.112/1990.

Ao longo da minha trajetória institucional, busquei desenvolver uma atuação pautada pelos princípios da administração pública, da eficiência administrativa, da governança, da responsabilidade na gestão dos recursos públicos e do compromisso com a missão institucional dos Institutos Federais. Minha atuação extrapolou as atribuições ordinárias do cargo, abrangendo responsabilidades estratégicas relacionadas à gestão administrativa, planejamento institucional, fiscalização contratual, coordenação de projetos, participação em conselhos superiores, elaboração de normativos, planejamento de contratações públicas e desenvolvimento de ações voltadas ao ensino, à pesquisa e à extensão.

Durante esse período, acumulei experiências em diferentes áreas da administração pública federal, participando de atividades de elevada complexidade técnica, especialmente na condução de processos administrativos, no gerenciamento de contratos administrativos, na elaboração de documentos técnicos para contratações, na organização de processos seletivos institucionais, na participação em comissões permanentes e temporárias e na coordenação de projetos institucionais.

Minha atuação sempre esteve acompanhada da busca permanente por qualificação profissional, refletida na realização de diversos cursos de capacitação, participação em eventos técnicos e científicos e atualização constante acerca das normas que regem a administração pública, as contratações governamentais e a gestão educacional.

Essa trajetória profissional demonstra o desenvolvimento progressivo de competências técnicas, gerenciais e institucionais que extrapolam a formação originalmente exigida para o cargo, consolidando conhecimentos construídos mediante experiência prática, formação continuada e participação efetiva na gestão institucional.

As pontuações apresentadas neste memorial evidenciam esse percurso, contemplando atividades distribuídas entre comissões institucionais, liderança de projetos, planejamento de contratações, fiscalização contratual, exercício de cargos de direção, produção de conhecimento institucional e formação continuada.

Trajetória profissional e principais contribuições institucionais



Ao longo do período avaliado, destaquei minha atuação em atividades estratégicas para o funcionamento institucional.

Exercício de Cargo de Direção e Função Gratificada

Um dos principais marcos da minha trajetória foi o exercício de Cargo de Direção (CD) por aproximadamente sete anos, período em que desempenhei atividades relacionadas à gestão administrativa e ao planejamento institucional.

Durante essa atuação, participei diretamente dos processos decisórios da unidade, coordenando equipes, acompanhando a execução orçamentária, supervisionando contratos administrativos, apoiando o planejamento institucional e contribuindo para o fortalecimento da governança administrativa do Campus.

Posteriormente, passei a exercer a função de Coordenador de Pesquisa e Extensão (FG-1), ampliando minha atuação para a gestão acadêmica, com foco na coordenação de projetos institucionais, fortalecimento da pesquisa aplicada, extensão e inovação, articulando ações junto à comunidade acadêmica e aos setores administrativos.

Essa experiência consolidou competências relacionadas à liderança de equipes, gestão de pessoas, planejamento estratégico, tomada de decisão e coordenação de projetos institucionais.

Formação continuada e desenvolvimento profissional

Paralelamente às atividades administrativas, mantive constante investimento na atualização profissional.

No período considerado, participei de 14 cursos de capacitação, abrangendo temas relacionados à administração pública, gestão institucional, contratações públicas, fiscalização contratual, planejamento, inovação, legislação aplicada ao serviço público e desenvolvimento de competências gerenciais.

Também participei de eventos técnicos e científicos promovidos pelo IFSul e por outras instituições, incluindo jornadas, mostras científicas, oficinas e seminários, fortalecendo a troca de experiências e a atualização permanente acerca das boas práticas da administração pública.

Essa formação continuada contribuiu significativamente para o aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das funções exercidas, permitindo a aplicação imediata dos conhecimentos adquiridos nas atividades institucionais.

Planejamento das contratações públicas

Grande parte da minha atuação esteve voltada ao planejamento das contratações públicas.

Participei de dez equipes de planejamento da contratação, atuando na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Termos de Referência, Documentos de Oficialização de Demanda e demais instrumentos exigidos pela legislação de compras públicas.

Essas participações envolveram contratações de serviços essenciais para o funcionamento institucional, dentre eles:

serviços de limpeza;



telefonia móvel;
telefonia fixa;
manutenção predial;
manutenção de áreas verdes;
vigilância patrimonial armada;
videomonitoramento;
serviços terceirizados continuados.

Essa atuação exigiu conhecimento técnico da legislação de licitações e contratos, análise de riscos, definição de requisitos técnicos, estimativas de demanda, elaboração de especificações e interação com diferentes setores institucionais, contribuindo para a melhoria da qualidade das contratações realizadas pelo Campus.

Fiscalização técnica de contratos administrativos

Outra atividade de grande relevância em minha trajetória foi o exercício da fiscalização técnica de contratos administrativos.

Ao longo do período avaliado, atuei como fiscal titular ou substituto em treze contratos administrativos, envolvendo diferentes objetos contratuais.

Entre eles destacam-se contratos relacionados à:

vigilância patrimonial;
telefonia fixa;
telefonia móvel;
limpeza;
manutenção predial;
manutenção de equipamentos;
prestação de serviços terceirizados.

O exercício da fiscalização contratual demandou acompanhamento da execução dos contratos, verificação do cumprimento das obrigações contratuais, análise documental, registro de ocorrências, emissão de pareceres técnicos e interlocução permanente com empresas contratadas e setores administrativos.

Essa experiência consolidou competências relacionadas à gestão contratual, controle administrativo, fiscalização da execução dos serviços, mitigação de riscos e observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

Gestão institucional, projetos e participação em colegiados

Além das atividades administrativas, participei de diversos projetos e instâncias institucionais.

Destacam-se:

exercício de três mandatos como membro do Conselho Superior do IFSul (CONSUP);
coordenação pedagógica do Projeto Partiu IF nos anos de 2025 e 2026;
participação em comissão de implantação do Curso de Especialização em Educação Inclusiva;
participação em comissão disciplinar (PAD);
atuação em processos seletivos institucionais, vestibulares e concursos públicos;



elaboração de regulamentações institucionais;
participação em comissão responsável pela elaboração de Instrução Normativa institucional;
atuação na Comissão do Centro de Operações de Emergência em Saúde durante a pandemia de COVID-19.

Essas atividades demonstram participação ativa na construção institucional, contribuindo tanto para a gestão administrativa quanto para o desenvolvimento acadêmico do Instituto.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Portaria nº1607 de 22 de junho de 2015 - Mandato CONSUP
- Portaria de pessoal nº 1074, de 17 de junho de 2021 - Mandato CONSUP
- Portaria nº 1659, de 10 de julho de 2023 - Mandato CONSUP

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria n.º 1398, de 8 de junho de 2026 - PAD

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 3938-2014 - Fiscal Vestibular - Edital n.189-2014
- Portaria 3937-2014 - Fiscal Vestibular - Edital n.190-2014
- Portaria 3426-2019 - Fiscal Vestibular - Edital n.185-2019
- Portaria 383-2015 - Fiscais Concurso Público - Edital n. 202-2014

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação Pedagógica de projeto Institucional (2) - Partiu IF 2025 e Partiu IF 2026, ambos no Câmpus Gravataí

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Portaria n. 941, de 14 de abril de 2026 - Comissão de Implementação de Curso - Curso de Especialização em Educação Inclusiva

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- 14 cursos de capacitação

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Mostra Científica Bagé 2026 - ENCIF
- Mostra Científica Bagé 2024 - ENCIF
- Oficina mapeamento de Processos IFSUL - 6h
- 3 Jornada Inclusiva IFSUL - Napne Gravataí - 8h
- 2 Jornada Inclusiva IFSUL - Napne Gravataí - 8h
- 1 Jornada Inclusiva IFSUL - Napne Gravataí - 8h



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Portaria nº 3240-2019 - Equipe contratação serviço limpeza
- Portaria nº 434-2025 - Equipe de Planejamento da Contratação de Serviços Continuados de Telefonia Móvel
- Portaria nº 2686-2018 - Equipe de Planejamento para Contratação de Serviços de Manutenção Geral
- Portaria nº 2425-2024 - Equipe de Planejamento de contratação METROPOA
- Portaria nº 1775-2021 - Equipe de Planejamento de contratação - Vigias - STARKS
- Portaria nº 0633-2020 - Equipe Planejamento de Contratação - Manutenção Predial e Jardinagem - 2020 - WS
- Documento de Oficialização de Demanda que comprova participação na equipe LOCAL de planejamento de contratação - Telefonia Fixa - ALGAR - 2021 - 23163.003753.2019-28
- Documento de Oficialização de Demanda que comprova participação na equipe LOCAL de planejamento de contratação - Vigilância armada e videomonitoramento Arsenal 2021 23163.000721.2021-95.pdf
- Documento de Oficialização de Demanda que comprova participação na equipe LOCAL de planejamento de contratação - BARZ Manutenção Predial - Processo 23704.000758.2023-11
- Documento de Oficialização de Demanda que comprova participação na equipe LOCAL de planejamento de contratação - VIGIA ORBENK - 2023 - 23704.000350.2023-49.pdf

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria n. 458-2024 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - ORBENK
- Portaria n. 2485-2024 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - BARZ
- Portaria n. 557, de 20 de março de 2023 - Algar
- Portaria n. 2128-2022 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - STARKS
- Portaria n. 29-2022 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - ARSENAL - 2
- Portaria n. 1116-2021 - Fiscal Técnico - TITULAR - PRIME
- Portaria n. 682-2021 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - WS
- Portaria N. 3015-2019 - Fiscal Técnico - TITULAR - CLARO Contrato 05-2019
- Portaria n. 829-2020 - Fiscal Técnico - TITULAR - CLARO 04-2020
- PORTARIA n. 530-2020 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - C. ROMEIRA E CIA SERVIÇOS E COMÉRCIO - limpeza 2020
- Portaria n. 900-2019 - Fiscal Técnico - SUBSTITUTO - ARSENAL 1
- Portaria n. 3298-2018 - Fiscal Técnico TITULAR - CLARO 03-2014
- Portaria n. 241-2016 - Fiscal Técnico - TITULAR - SENFF

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Portarias 2.731-2018 e 1725-2025 - Designação e Dispensa de CD-4 - Chefe do Departamento

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portaria n.º 1694, de 2 de julho de 2025 - Designa função FG-1 - Coordenador de Pesquisa e Extensão

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

5. Participação na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

- Instrução Normativa 28 de 21 de maio de 2026 - Portaria de Comitê que elaborou a IN
- Elaboração do regulamento de Planejamento institucional, homologado pela INSTRUÇÃO NORMATIVA IFSUL Nº 21, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2025.

13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

- Avaliador de Projeto EDITAL 03_2025 - EDITAL DE FOMENTO DE CULTURA - PROEX

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Portaria n.º 303, de 16 de fevereiro de 2022 - Comissão do Centro de Operações de Emergência em Saúde para Educação - COVID. 18 meses de duração, até a publicação do Decreto que termina com a Emergência de Saúde.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A trajetória apresentada neste memorial evidencia um percurso profissional caracterizado pela ampliação contínua das responsabilidades assumidas e pelo desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e institucionais construídas ao longo de mais de uma década de exercício no Instituto Federal Sul-rio-grandense.



O conjunto das atividades desempenhadas demonstra atuação consistente em áreas estratégicas da administração pública, especialmente na gestão administrativa, no planejamento das contratações públicas, na fiscalização de contratos, na coordenação de projetos institucionais, na participação em órgãos colegiados, no exercício de cargos de direção e na formação continuada.

As experiências acumuladas permitiram consolidar conhecimentos especializados que ultrapassam aqueles inicialmente exigidos para o ingresso no cargo de Tecnólogo em Gestão Pública, refletindo a construção de saberes decorrentes da prática profissional, da capacitação permanente e da atuação em diferentes contextos institucionais.

As pontuações apresentadas nas dimensões avaliadas do RSC-TAE evidenciam a diversidade e a relevância das contribuições desenvolvidas ao longo da carreira, demonstrando compromisso com a melhoria da gestão pública, com o fortalecimento institucional do IFSul e com a promoção de uma administração eficiente, responsável e orientada ao interesse público.

Dessa forma, entende-se que o conjunto de experiências, responsabilidades exercidas, competências desenvolvidas e resultados alcançados configura um percurso profissional compatível com os objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências, por refletir conhecimentos efetivamente consolidados no exercício das atribuições institucionais e aplicados em benefício da administração pública federal e da comunidade acadêmica.

À vista das informações apresentadas, totalizo 281,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PORTO ALEGRE – RS, 09 de Agosto de 2026.

Guilherme da Silva Aguiar

Matrícula SIAPE: 2153835

Assinatura eletrônica (SHA-256): 9597f858e983def2807cbba27127329ae3e8f82ad06b64b5726843f4ffdac495