



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Heber Antony Heming	Matrícula SIAPE: 2146607
Cargo: TECNOLOGO-FORMACAO	Lotação: IF / IF-COINFRA
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

1. Apresentação

O presente memorial tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense, demonstrando os saberes, competências e experiências adquiridos ao longo da carreira como Tecnólogo em Redes de Computadores, em conformidade com os critérios estabelecidos pelo Decreto nº 13.048, de 03 de julho de 2026, para fins de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), no nível equivalente ao mestrado.

Minha atuação profissional sempre esteve pautada pelo compromisso com o fortalecimento da infraestrutura tecnológica institucional, pela modernização dos serviços de tecnologia da informação, pela segurança da informação, pelo apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão e pela busca permanente de aperfeiçoamento profissional. Ao longo dos anos, desenvolvi competências técnicas e gerenciais que extrapolam a execução operacional das atribuições do cargo, contribuindo para o planejamento institucional, a governança de tecnologia da informação e o desenvolvimento de soluções estratégicas para o IFSul.

O conjunto das atividades desempenhadas evidencia uma trajetória marcada pela integração entre formação continuada, participação em processos de gestão institucional, liderança técnica e atuação em equipes multidisciplinares, constituindo um percurso profissional compatível com o nível de complexidade e maturidade esperado para o reconhecimento em nível equivalente ao mestrado.

2. Trajetória profissional

Desde meu ingresso no Instituto Federal Sul-rio-grandense, atuei diretamente na implantação, manutenção e evolução da infraestrutura de redes e serviços de tecnologia da informação, inicialmente no Campus Camaquã e, posteriormente, na Reitoria, buscando alinhar as soluções tecnológicas às necessidades institucionais.

Minha atuação esteve voltada para buscar disponibilidade, segurança e confiabilidade dos serviços de TIC que sustentam as atividades administrativas e acadêmicas da instituição.

Durante o exercício da função de Coordenador da Coordenadoria de Tecnologia da Informação do Campus Camaquã, por aproximadamente vinte e três meses, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento, organização e gestão de equipes e recursos tecnológicos, coordenando ações que asseguraram a continuidade dos serviços essenciais de tecnologia e o suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Essa experiência ampliou minha capacidade de tomada de decisão, gestão de pessoas, planejamento institucional e integração entre os diversos setores administrativos e acadêmicos.

3. Atuação em gestão institucional

Ao longo da carreira participei de comissões e comitês formalmente instituídos, contribuindo para o desenvolvimento institucional e para a melhoria dos processos administrativos.



Participei da Comissão de Inventário em diferentes exercícios, do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação, da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), da Comissão de Recebimento de Firewall, como também atuei como Presidente do Comitê de Segurança da Informação.

4. Fiscalização contratual e responsabilidade técnica

Durante minha trajetória também atuei como fiscal titular e substituto de diversos contratos administrativos relacionados à infraestrutura tecnológica, telefonia, cabeamento estruturado e serviços de impressão.

Essa atuação proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas ao acompanhamento da execução contratual, análise técnica dos serviços prestados, verificação da conformidade dos contratos, gestão de fornecedores e fiscalização da correta aplicação dos recursos públicos.

A participação nessas atividades evidencia elevado grau de responsabilidade técnica e comprometimento com a eficiência administrativa.

5. Formação continuada e desenvolvimento de competências

A busca permanente por atualização profissional constitui uma das características de minha trajetória.

Ao longo dos anos participei de diversos cursos de aperfeiçoamento promovidos por instituições reconhecidas nacionalmente, como a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), NIC.br, Cisco, Unired e Programa Hackers do Bem.

As formações concentraram-se principalmente nas áreas de:

Segurança da Informação, Segurança Cibernética, Redes de Computadores, Proteção de Dados Pessoais, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Governança de TIC, Gestão de Projetos, Gestão de Riscos e Transformação Digital.

Esse processo contínuo de qualificação permitiu a busca pela incorporação de conhecimentos contemporâneos às atividades institucionais e pela melhoria dos processos internos e fortalecimento da segurança da infraestrutura tecnológica do IFSul.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- A Portaria nº 1222/2024 comprova minha atuação como Presidente do Comitê de Segurança da Informação.

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- A Portaria nº 305/2026 comprova minha atuação como membro da Comissão de Recebimento de Firewall.
- A Portaria nº 3630/2019 comprova minha atuação como membro da Comissão de Inventário.
- A Portaria nº 1506/2017 comprova minha atuação como membro da Comissão de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI).
- A Portaria nº 2104/2016 comprova minha atuação como membro do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação.
- A Portaria nº 156/2016 comprova minha atuação como membro da Comissão de Inventário.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- O certificado comprova minha participação no curso Princípios de Design Thinking e Inovação em Governo, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 10 horas, em 2026.
- O certificado comprova minha participação no curso Gestão de Riscos em Projetos de Transformação Digital, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 10 horas, em 2026.
- O certificado comprova minha participação no curso Introdução ao Pensamento de Futuros na Gestão Pública, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2026.
- O certificado comprova minha participação no curso Governança de TIC para o Governo Digital, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 40 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Inovando na Gestão de Projetos, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Gestão de Projetos, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 10 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Introdução à Gestão de Projetos, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Segurança Cibernética: Controles 13 a 18 do CIS Controls, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Segurança Cibernética: Controles 7 a 12 do CIS Controls, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Segurança Cibernética: Controles 1 a 6 do CIS Controls, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Fundamentos da Segurança Cibernética - Introdução ao CIS Controls, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 20 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 25 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 15 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 10 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Nivelamento - Formação em Cibersegurança, promovido pelo Hackers do Bem, com carga horária de 80 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Introdução à Cyber Segurança, promovido pelo NIC.br e Cisco, com carga horária de 15 horas, em 2024.
- O certificado comprova minha participação no curso Gestão de Containers com Docker, promovido pela Rede Nacional de Pesquisa (RNP), com carga horária de 24 horas, em 2023.
- O certificado comprova minha participação no curso Trabalho Remoto, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 10 horas, em 2023.
- O certificado comprova minha participação no curso Inteligência Emocional, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 50 horas, em 2023.
- O certificado comprova minha participação no curso Proteção de Dados no Setor Público, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 15 horas, em 2020.
- O certificado comprova minha participação no curso Zabbix 3.4 Essentials I, promovido pela Unirede, com carga horária de 40 horas, em 2017.
- O certificado comprova minha participação no curso Segurança de Redes e Sistemas, promovido pela Rede Nacional de Pesquisa (RNP), com carga horária de 40 horas, em 2017.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- A Portaria 603/2021 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de telefonia fixa no Campus Camaquã.
- A Portaria 256/2021 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de cópias e impressões no Campus Camaquã.
- A Portaria 237/2021 comprova minha atuação como fiscal do contrato de serviço de telefonia fixa no Campus Camaquã.
- A Portaria 2956/2019 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de telefonia fixa no Campus Camaquã.
- A Portaria 2841/2019 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de cópias e impressões no Campus Camaquã.
- A Portaria 3032/2017 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de cópias e impressões no Campus Camaquã.
- A Portaria 3027/2017 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de telefonia fixa no Campus Camaquã.
- A Portaria 2368/2017 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de telefonia fixa no Campus Camaquã.
- A Portaria 2656/2015 comprova minha atuação como fiscal substituto do contrato de serviço de cópias e impressões no Campus Camaquã.
- A Portaria 1524/2015 comprova minha atuação como fiscal do contrato de projeto executivo de cabeamento estruturado no Campus Camaquã.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- A Portaria de Designação nº 1680/2015, a Portaria de Dispensa nº 1447/2017 e a Declaração de Cargos e Funções (Sougov) comprovam minha atuação como Coordenador da Coordenadoria de Tecnologia da Informação do Campus Camaquã, pelo período de 23 meses.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional no Instituto Federal Sul-rio-grandense caracteriza-se pela atuação contínua em atividades estratégicas para a instituição, pela permanente atualização técnica e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão pública, da governança de tecnologia da informação e da segurança cibernética.

A experiência acumulada ao longo dos anos evidencia a construção de conhecimentos especializados, competências gerenciais e capacidade de atuação em contextos complexos, sempre orientadas pelos princípios da administração pública.

Assim, considero que o conjunto das atividades desenvolvidas, associado ao processo permanente de formação e ao desempenho de responsabilidades técnicas e institucionais de elevada complexidade, demonstra de forma consistente o atendimento aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, em nível equivalente ao mestrado, razão pela qual apresento este memorial para apreciação da comissão competente.

À vista das informações apresentadas, totalizo 96,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 11 de Agosto de 2026.

Heber Antony Heming

Matrícula SIAPE: 2146607



Assinatura eletrônica (SHA-256): 6749d27c348f91687973b2ad9edf24b69dcc9abfd76101b225b0e6903c3b738d

