



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Jose Luis Santos da Cruz	Matrícula SIAPE: 1099421
Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA	Lotação: PL / PL-MEC
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ao longo da minha trajetória profissional no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica nesta instituição — acompanhando suas transformações históricas desde a época de Escola Técnica Federal de Pelotas (ETFPPEL), passando pela fase de Centro Federal de Educação Tecnológica de Pelotas (CEFET-RS), até a consolidação como Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSUL) —, pautei meu compromisso institucional pela dedicação contínua, capacitação e participação ativa no desenvolvimento das atividades acadêmicas, administrativas e comunitárias.

Elaborei este Memorial Descritivo com a finalidade de fundamentar o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos do Decreto nº 13.048/2026 e da Lei nº 11.091/2005, correlacionando cada um dos atos administrativos e certificações anexados aos critérios objetivos de pontuação e requisitos de saberes e competências estabelecidos no referido Decreto.

No cumprimento das minhas atribuições e visando ao fortalecimento da gestão e à continuidade do ensino público federal, integrei comissões institucionais e atuei na operacionalização de exames de seleção, cujos comprovantes constituem atos oficiais formalmente editados pela instituição, conforme prevê o art. 4º, inciso I, do Decreto nº 13.048/2026:

- Anexo I – Comissão de Higiene e Segurança do Trabalho (1998):
 - o Comprovante: Portaria nº 320/98, de 14 de abril de 1998.
 - o Atuação: Atuei como membro representante dos servidores (suplente) na Comissão de Higiene e Segurança do Trabalho da ETPPEL.
 - o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Enquadra-se no critério de Atuação em comissões institucionais e condições especiais de segurança e conformidade legal (conforme requisitos de apoio técnico, biossegurança, segurança do trabalho e governança previstos nos Anexos do Decreto nº 13.048/2026).
- Anexo II – Processo Seletivo Educação Profissional Técnica (2005):
 - o Comprovante: Portaria nº 242/05, de 03 de março de 2005.
 - o Atuação: Atuei na coordenação, orientação e fluxo de candidatos (Corredor 05) no Colégio Estadual Coronel Pedro Osório.
 - o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Atende ao critério do Decreto para Atuação técnica/administrativa em comissões examinadoras, processos seletivos e apoio operacional institucional (Art. 4º, I; Anexos de pontuação).
- Anexo III – Processo Seletivo Educação Profissional Técnica (2006):
 - o Comprovante: Portaria nº 689/05, de 21 de novembro de 2005.
 - o Atuação: Atuei na coordenação do fluxo de candidatos e apoio itinerante (Corredor 02).
 - o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Pontuável sob o critério de Participação formalmente designada em equipes operacionais e comissões institucionais de exames/processos seletivos (Art. 4º, I).
- Anexo IV – Processo Seletivo Ensino Médio (2007):
 - o Comprovante: Portaria nº 801/06, de 28 de novembro de 2006.
 - o Atuação: Atuei diretamente na fiscalização e aplicação das provas (Sala 209 C - Bloco C Principal).
 - o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Enquadra-se no critério de Aplicação de provas e apoio técnico em processos seletivos e exames institucionais (Art. 4º, I e Anexos).

A constante atualização técnica e linguística é parte fundamental da minha atuação profissional para garantir eficiência e excelência nos serviços prestados. Todos os certificados apresentados atendem aos requisitos de validade previstos no art. 4º, inciso II, do Decreto nº 13.048/2026:

- Anexo V – Curso Introdução à Informática (1998):



- o Comprovante: Certificado emitido pela Gerência de Desenvolvimento de Recursos Humanos (ETFPEL), carga horária de 30 horas/aula (05/08/1998 a 25/11/1998).
- o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Pontua no critério de Capacitação e aperfeiçoamento técnico voltado ao domínio de ferramentas e tecnologias de trabalho, promovendo a modernização dos processos administrativos.
 - Anexo VI – Curso de Atualização em Português (2003):
- o Comprovante: Certificado expedido pelo CEFET-RS, carga horária de 30 horas (14/11/2003 a 06/12/2003).
- o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Atende ao critério de Ações formais de capacitação e aprimoramento da comunicação escrita e redação oficial de interesse da administração.
 - Anexo VII – Curso Escrevendo pela Nova Ortografia (2009):
- o Comprovante: Certificado emitido pelo IFSul Campus Pelotas, carga horária de 40 horas (14/10/2009 a 17/12/2009).
- o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Pontua no critério de Ações de desenvolvimento de pessoas e atualização de conhecimentos linguísticos/normativos voltadas à qualificação da rotina de trabalho.
 - Anexo VIII – Seminário de Políticas Públicas e Ensino Superior (2012):
- o Comprovante: Certificado expedido pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), modalidade ouvinte, carga horária de 12 horas (22 e 23/03/2012).
- o Relação com o Decreto nº 13.048/2026: Enquadra-se no critério de Participação em eventos científicos, acadêmicos ou de extensão voltados ao apoio técnico especializado em ações de diversidade, ações afirmativas e políticas públicas.
 - Anexo IX – 11º Encontro sobre o Poder Escolar (2012):
- o Comprovante: Certificado expedido em conjunto pela UCPel e UFPEL, carga horária de 40 horas (16 a 19/07/2012).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão de Higiene e Segurança do Trabalho,

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- PORTARIA Nº 242/05 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 242/05 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 242/05 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 689105 Processo seletivo
- PORTARIA Nº 801/00 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 359/2007 Processo Seletivo
- PORTARIA Nº 1677/2018 Processo seletivo
- PORTARIA nº 359/2007 Processo seletivo

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL PARA OS SERVIDORES DOS SERVIÇOS GERAIS
- Introdução a informática WINDOWS 95 E WORD 97
- Introdução a informática
- Atualização em Português
- Curso de Prevenção de Acidente do Trabalho



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- 1º ENCONTRO SOBRE O PODER ESCOLAR
- Políticas Públicas e Ensino Superior: perspectivas dos Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros"
- Escrevendo pela Nova Ortografia",

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Curso técnico em contabilidade em 1998
- Licenciatura em Letras

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A análise retrospectiva da minha trajetória funcional demonstra meu empenho constante com a missão do ensino público federal e com a busca pela excelência na prestação do serviço público.

O conjunto documental reunido nos Anexos I a IX, devidamente respaldado pelas Portarias nº 320/98, nº 242/05, nº 689/05 e nº 801/06, bem como pelos certificados de capacitação e formação contínua, comprova de forma incontestável o atendimento rigoroso aos parâmetros normativos estabelecidos no Decreto nº 13.048/2026 e no art. 12-B da Lei nº 11.091/2005.

A articulação entre a atuação em comissões organizadoras, a participação em órgãos colegiados de segurança do trabalho e a constante busca por qualificação e atualização profissional demonstra um padrão de saberes e competências que extrapola a execução ordinária do cargo, qualificando de forma diferenciada as minhas contribuições para a instituição.

Diante do exposto, e em conformidade com as exigências legais vigentes, submeto o presente Memorial Descritivo e a respectiva relação de Anexos à apreciação da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE), requerendo o devido deferimento do nível de RSC-PCCTAE correspondente à pontuação obtida.

À vista das informações apresentadas, totalizo 77,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 21 de Outubro de 2026.

Jose Luis Santos da Cruz

Matrícula SIAPE: 1099421

Assinatura eletrônica (SHA-256): 030662a91c56c67774183f3c5eb0d61b72877af5ffbfbab4e78189b0f3e57a1f