



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Lais Milena Rosa Correa	Matrícula SIAPE: 2144166
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: IF / IF-PROAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo com a finalidade de requerer a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

Minha trajetória profissional foi construída a partir da atuação em atividades estratégicas de gestão pública, planejamento institucional, governança, contratações públicas, gestão de contratos, gestão orçamentária, gestão de riscos, auditoria, planejamento estratégico e desenvolvimento institucional. Ao longo da carreira, exerci funções gratificadas e cargos de direção, coordenei equipes, participei de grupos de trabalho, comissões institucionais, processos de contratação pública, ações de enfrentamento à pandemia da COVID-19 e iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da melhoria contínua da gestão pública.

As experiências desenvolvidas possibilitaram a consolidação de conhecimentos técnicos e competências gerenciais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo de Assistente em Administração, refletindo diretamente na modernização dos processos administrativos, no fortalecimento dos controles internos, na racionalização de procedimentos, na segurança jurídica das contratações públicas, na gestão estratégica e no aprimoramento da governança institucional.

Ingressei no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) no cargo de Assistente em Administração, desempenhando atividades voltadas à gestão administrativa e ao apoio às atividades finalísticas da instituição. Desde o início da carreira, busquei atuar de forma propositiva na melhoria dos processos institucionais, assumindo responsabilidades crescentes em áreas estratégicas da administração pública.

Exerci a função de Coordenadora de Gestão e Controle Administrativo (FG-2), no período de 1º de junho de 2015 a 13 de agosto de 2017, sendo responsável pela coordenação das atividades administrativas da unidade, acompanhamento de processos, apoio à gestão e fortalecimento dos mecanismos de controle administrativo.

Na sequência, exerci a função de Coordenadora de Gestão de Contratos (FG-1), de 14 de agosto de 2017 a 30 de setembro de 2018, coordenando a gestão e a fiscalização dos contratos administrativos, orientando gestores e fiscais, acompanhando a execução contratual, promovendo a conformidade com a legislação vigente e contribuindo para o fortalecimento da governança das contratações públicas.

Em seguida, fui designada para exercer o cargo de Chefe do Departamento de Administração e Planejamento (CD-4) do Câmpus Sapiranga, função desempenhada de 1º de outubro de 2018 a 4 de julho de 2021. Nesse período, coordenei as áreas de planejamento, orçamento, finanças, licitações, contratos administrativos, patrimônio, almoxarifado, infraestrutura, manutenção e serviços terceirizados, atuando diretamente no planejamento institucional, na gestão de equipes, na tomada de decisões estratégicas e no aperfeiçoamento dos processos administrativos do câmpus.

Posteriormente, atuei na Unidade de Auditoria Interna, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento e à execução de ações de auditoria, avaliação de controles internos, gestão de riscos e aperfeiçoamento da governança institucional. Essa experiência proporcionou uma visão sistêmica da administração pública, fortalecendo competências voltadas à conformidade, à gestão por resultados e ao aprimoramento dos processos organizacionais.

No contexto da emergência de saúde pública decorrente da pandemia da COVID-19, integrei o Centro de Operações de Emergência em Saúde para Educação (COE-E) Local do Câmpus Sapiranga, colaborando na implementação das medidas previstas no Plano de Contingência institucional, contribuindo para a prevenção, o monitoramento e o controle da pandemia, bem como para a continuidade segura das atividades



acadêmicas e administrativas.

Ao longo da minha atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, participei ativamente de núcleos e comissões institucionais voltados à promoção da cidadania, da inclusão, da diversidade, da equidade e da responsabilidade socioambiental. Atuei como integrante e, posteriormente, como vice-responsável do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI), contribuindo para o planejamento e execução de ações de ensino, pesquisa e extensão voltadas à valorização das relações étnico-raciais, ao fortalecimento das políticas de ações afirmativas e ao combate às discriminações. Também integrei o Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI), colaborando na implementação de ações de educação ambiental, sustentabilidade e gestão responsável dos recursos públicos. Além disso, participei das Comissões de Heteroidentificação instituídas para concursos públicos do IFSul, atuando na confirmação da autodeclaração de candidatos negros (pretos e pardos), em conformidade com a legislação vigente e os princípios da igualdade, da impessoalidade e da transparência, contribuindo para a efetivação das políticas de ações afirmativas e para a segurança jurídica dos processos seletivos institucionais. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a transversalidade das políticas públicas e fortaleceram competências relacionadas ao trabalho colaborativo, à gestão participativa, à promoção dos direitos humanos, da inclusão, da diversidade e da responsabilidade social e ambiental das Instituições Federais de Ensino.

Paralelamente à atuação profissional, investi continuamente em formação continuada, participando de cursos, fóruns e ações de desenvolvimento promovidos, entre outras instituições, pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), aprofundando conhecimentos em governança pública, gestão por resultados, planejamento estratégico, liderança, gestão de riscos, auditoria e inovação na administração pública. Atualmente, desempenho minhas atividades na Secretaria do Patrimônio da União (SPU), vinculada ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (MGI), atuando na Coordenação de Gestão Estratégica. Minhas atividades concentram-se no monitoramento do Planejamento Estratégico Institucional, do Plano Plurianual, da gestão de projetos de cooperação internacional, da governança, da gestão do conhecimento, do desenvolvimento organizacional e do acompanhamento de iniciativas estratégicas voltadas ao fortalecimento da administração pública federal.

Ao longo de toda a minha trajetória profissional, busquei conciliar a experiência prática com a formação acadêmica, graduando-me em Direito e concluindo especialização em Gestão Pública, além de participar continuamente de ações de capacitação e aperfeiçoamento profissional. Esse conjunto de experiências permitiu desenvolver competências em liderança, planejamento, governança, inovação, gestão estratégica, gestão de pessoas, contratações públicas, controle interno, auditoria e desenvolvimento institucional, evidenciando saberes construídos ao longo da prática profissional e da formação continuada, que ultrapassam as atribuições ordinárias do cargo e contribuíram efetivamente para o fortalecimento das Instituições Federais de Ensino e da Administração Pública Federal.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Representante da Reitoria no Conselho Superior (CONSUP) do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.897, de 25 de julho de 2016, para mandato de dois anos, participando da análise, discussão e deliberação de matérias estratégicas relacionadas à gestão institucional, planejamento, normativos, políticas acadêmicas e administrativas, contribuindo para o fortalecimento da governança e da gestão pública. (Mandato de 2 anos)

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente/Coordenadora do Núcleo de Gestão Ambiental Integrada (NUGAI) do Câmpus Sapiiranga do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 2.684, de 16 de setembro de 2019. Responsável pela coordenação das atividades do núcleo, planejamento e acompanhamento de ações de gestão ambiental, promoção de práticas de sustentabilidade, articulação entre servidores e discentes e desenvolvimento de iniciativas voltadas à educação ambiental e à gestão sustentável no âmbito institucional



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Membro do Grupo de Trabalho responsável por discutir e aplicar a matriz de risco para definição dos processos de governança que integrariam o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) 2022 do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria de Pessoal nº 1.944/2021. Atuação na identificação, análise e priorização de riscos institucionais, contribuindo para o planejamento das ações de auditoria interna, o fortalecimento da governança, da gestão de riscos, dos controles internos e do aperfeiçoamento dos processos institucionais.
- Membro da Comissão de Recebimento Definitivo de Obra do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.279/2020. Atuação na verificação da conformidade da execução contratual, inspeção técnica dos serviços executados, conferência do atendimento às especificações do contrato e da legislação aplicável, emissão de parecer para o recebimento definitivo da obra e apoio à fiscalização contratual, contribuindo para a qualidade, regularidade e transparência da gestão de obras públicas
- Membro da Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo, designada pela Portaria nº 865/2020 do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Atuação na realização do inventário físico dos materiais em estoque, análise dos procedimentos do almoxarifado com base nos resultados do levantamento, elaboração de termos de baixa por perdas, obsolescência, danos ou vencimento de materiais e emissão de termos de doação de bens de consumo, contribuindo para o controle patrimonial, a gestão de estoques e a conformidade da administração pública.
- Integrante da comissão responsável pela elaboração, revisão e acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.202/2019. Atuação no planejamento estratégico institucional, participando da construção de diagnósticos, definição de objetivos, metas, indicadores e ações, bem como da articulação entre as diferentes áreas da instituição para subsidiar o desenvolvimento e o monitoramento do PDI, contribuindo para o fortalecimento da governança e da gestão institucional.
- Integrante do Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) da Reitoria do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.745, de 11 de julho de 2016. Atuação na promoção de ações voltadas à valorização da diversidade étnico-racial, ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, ao fortalecimento das políticas institucionais de inclusão e à implementação de iniciativas relacionadas à educação para as relações étnico-raciais e aos direitos dos povos afro-brasileiros e indígenas.
- Vice-responsável pelo Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) do Câmpus Sapiiranga do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 3.512/2019. Atuação na coordenação das ações do núcleo, apoiando o planejamento, a execução e o acompanhamento de atividades voltadas à promoção da educação para as relações étnico-raciais, valorização das culturas afro-brasileiras e indígenas, desenvolvimento de ações de ensino, pesquisa e extensão, bem como na implementação de políticas institucionais de inclusão, diversidade e direitos humanos.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação na organização e aplicação da prova escrita, orientação aos candidatos, fiscalização do cumprimento das normas do processo seletivo, controle da documentação e garantia da regularidade, segurança e lisura do certame, contribuindo para a transparência e a confiabilidade do processo de ingresso institucional.
- Membro da Comissão de Heteroidentificação do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.310/2018 para atuar no procedimento de confirmação da autodeclaração de candidatos negros (pretos e pardos) em concurso público. Atuação na análise e validação das autodeclarações, observando a legislação vigente, os princípios da impessoalidade, da igualdade e da inclusão, contribuindo para a efetivação da política de ações afirmativas e para a lisura dos processos seletivos da instituição.

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso "Governança Pública para Resultados", promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), com carga horária de 21 horas, realizado no período de 03 a 10 de outubro de 2022. Capacitação voltada ao desenvolvimento de competências em governança pública, planejamento, gestão por resultados, gestão de riscos, monitoramento e avaliação de políticas públicas, modelos de governança, liderança e tomada de decisão, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão estratégica e da administração pública

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação no 54º FONAItec - Fórum de Capacitação Técnica das Unidades de Auditoria Interna Governamental, promovido pela Associação Nacional dos Integrantes das Unidades de Auditoria Interna Governamental (FONAI), com carga horária de 20 horas. Capacitação voltada ao fortalecimento das competências em governança pública, auditoria interna, gestão de riscos, planejamento baseado em riscos, avaliação operacional, comunicação em auditoria, monitoramento de recomendações e boas práticas de controle interno aplicadas à administração pública.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Elaboração de Termo de Referência para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de controle sanitário integrado de combate a pragas urbanas, limpeza e desinfecção de reservatórios de água do Câmpus Sapiiranga do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul). Atuação no planejamento da contratação, definição do objeto, especificações técnicas, justificativa, requisitos de habilitação, critérios de execução, fiscalização, recebimento, garantias, obrigações das partes e penalidades, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993 e a legislação aplicável, contribuindo para a adequada instrução do processo de contratação e para a eficiência da gestão pública.
- Membro da Equipe de Planejamento para a contratação de serviços de vigilância e portaria da Reitoria do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 2.464/2018. Atuação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos da contratação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2017, contribuindo para o planejamento das contratações públicas, definição de requisitos, análise de viabilidade, identificação e mitigação de riscos, visando à eficiência, à economicidade e ao fortalecimento da governança das contratações públicas
- Membro da Equipe de Planejamento para a contratação de serviços de Designer Gráfico, Designer Educacional e Operador de Controle Mestre da Reitoria do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 2.285/2018. Atuação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos da contratação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2017, contribuindo para o planejamento das contratações públicas, definição de requisitos, análise de viabilidade, identificação e mitigação de riscos, bem como para o fortalecimento da governança e da eficiência dos processos de contratação da Administração Pública
- Presidente da Equipe de Planejamento para a contratação da cessão onerosa de espaço público destinado à exploração comercial dos serviços de lanchonete (food truck) do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.866/2019. Atuação na coordenação da equipe, elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos da contratação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2017, contribuindo para o planejamento das contratações públicas, análise de viabilidade, definição de requisitos, identificação e mitigação de riscos, assegurando a eficiência, a economicidade e a governança dos processos de contratação.
- Membro da Equipe de Planejamento de contratação de serviços de manutenção predial do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 718/2020. Atuação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do Gerenciamento de Riscos da contratação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2017, contribuindo para o planejamento das contratações públicas, definição de requisitos, análise de viabilidade, identificação e mitigação de riscos, aprimoramento dos processos de aquisição e fortalecimento da governança das contratações públicas.
- Membro da Equipe de Planejamento de contratação de serviços de vigilância e/ou portaria/vigia do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 300/2020. Atuação na elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e no Gerenciamento de Riscos da contratação, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5/2017, contribuindo para o planejamento das contratações públicas, definição de requisitos, identificação e mitigação de riscos, aperfeiçoamento dos processos de aquisição e fortalecimento da governança das contratações públicas.

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal Técnico Substituto do Contrato nº 01/2021 do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 2.027/2020 para atuar na fiscalização técnica da contratação de serviços continuados de vigilância armada e desarmada do Câmpus Sapiiranga. Atuação no acompanhamento da execução contratual, verificação da conformidade dos serviços prestados, apoio ao gestor do contrato na fiscalização do objeto, registro de ocorrências e adoção de providências para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993 e a Instrução Normativa SEGES nº 5/2017, contribuindo para a eficiência, regularidade e qualidade da execução contratual.
- Gestora de Contratos Substituta do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 781/2017 para atuar na gestão administrativa do Contrato nº 02/2017, referente à execução de obras de reforma e adaptações do Bloco 03 do Câmpus Avançado Novo Hamburgo. Atuação no acompanhamento da execução contratual, verificação do cumprimento das cláusulas contratuais, apoio à fiscalização do contrato, análise de documentos, adoção de providências administrativas e garantia da conformidade da execução com a legislação de contratações públicas, contribuindo para a eficiência, regularidade e governança da gestão contratual.
- Fiscal Técnico Substituto do Contrato nº 02/2020 do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 720/2020 para atuar na fiscalização técnica da contratação de serviços de Tradutor/Intérprete de Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) no Câmpus Sapiiranga. Atuação no acompanhamento e fiscalização da execução contratual, verificação da conformidade dos serviços prestados, apoio à gestão do contrato, registro de ocorrências e adoção de providências para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, em conformidade com a Lei nº 8.666/1993 e a Instrução Normativa SEGES nº 5/2017, contribuindo para a eficiência, regularidade e qualidade da execução contratual.



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Exerceu o Cargo de Direção (CD-4) de Chefe do Departamento de Administração e Planejamento do Câmpus Sapiiranga do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), tendo sido designada pela Portaria nº 2.631, de 26 de setembro de 2018, para exercício da função a partir de 1º de outubro de 2018, e dispensada pela Portaria de Pessoal nº 1.182, de 30 de junho de 2021, com efeitos a partir de 5 de julho de 2021. Durante o exercício da função, foi responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão das atividades administrativas do câmpus, abrangendo as áreas de administração, orçamento, finanças, licitações, contratos administrativos, patrimônio, almoxarifado, infraestrutura, manutenção e serviços terceirizados. Atuou na gestão de equipes, na coordenação da execução orçamentária e contratual, na implementação de controles internos, no gerenciamento de riscos, na modernização de processos administrativos e no assessoramento à Direção-Geral, contribuindo para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa, da conformidade legal e da gestão estratégica institucional

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

19. Atuação institucional no enfrentamento de situações de surto, epidemia e pandemia

- Membro do Centro de Operações de Emergência em Saúde para Educação (COE-E) Local do Câmpus Sapiiranga do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), designada pela Portaria nº 1.997, de 4 de dezembro de 2020, para atuar nas ações de prevenção, monitoramento e controle da pandemia de COVID-19, em conformidade com o Plano de Contingência institucional. O período como membra foi até 04/07/2021, até a dispensa do cargo. Participou do planejamento, coordenação e acompanhamento das medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública, contribuindo para a implementação de protocolos de biossegurança, organização das atividades institucionais, monitoramento das ações de prevenção e adoção de medidas destinadas à proteção da comunidade acadêmica e à continuidade das atividades institucionais.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante da trajetória profissional apresentada e da documentação comprobatória anexada, entendo demonstrados os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo da minha atuação na Administração Pública Federal. As atividades desenvolvidas evidenciam conhecimentos construídos pela prática profissional, pela formação continuada e pelo exercício de funções estratégicas, que contribuíram para o fortalecimento da gestão institucional e para o cumprimento da missão das Instituições Federais de Ensino. Assim, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Avaliadora, requerendo a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

À vista das informações apresentadas, totalizo 100,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 08 de Agosto de 2026.

Lais Milena Rosa Correa

Matrícula SIAPE: 2144166

Assinatura eletrônica (SHA-256): 089446869455f50be267bf0c4e3acdaba8c3f7885326ec17045e888b57790572