



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ligia Nara Lopes Maciel Goncalves	Matrícula SIAPE: 274376
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PL / PL-DIRPEX
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por objetivo demonstrar as experiências e atividades desenvolvidas por mim, por meio das quais me foi possível, além de construir novos saberes e competências, contribuir de forma relevante para os resultados institucionais ao longo de minha trajetória como servidora pública federal ocupante do cargo de Assistente em Administração

Este memorial será organizado de acordo com os requisitos estabelecidos pelo Decreto Nº 13.048/2026, demonstrando o atendimento aos critérios de pontuação necessários para a concessão do RSC-PCCTAE V e considerando as atividades por mim realizadas no período avaliativo após o ingresso no meu atual cargo de Assistente em Administração, - ocorrido no ano de 1978 - e estará devidamente comprovado pela documentação anexa.

Meu vínculo com o IFSul iniciou em 03/03/1976, na então ETFPEL, na função de estagiária no Departamento de Ensino. Em 1978, fui nomeada para o cargo de Assistente em Administração, cargo no qual permaneço até a presente data, exercendo funções estratégicas de gestão, e contribuindo para a consolidação e expansão desta Instituição. Ao longo de 48 anos de serviço público, atuei em diferentes frentes, sempre pautada pelos princípios da educação pública, gratuita, inclusiva e comprometida com o desenvolvimento regional.

Desde então venho ocupando funções de gestão, sejam elas FGs ou Cds, (em 1991 fui nomeada para as funções de Secretária do Diretor), buscando sempre contribuir para atingir os objetivos desta Instituição.

Gestão e apoio à permanência estudantil Em 1978, fui nomeada pela Portaria nº 1036/78 Coordenadora do Serviço Especial de Bolsas de Estudo – PEBE, programa do Ministério do Trabalho, voltado ao apoio de filhos de trabalhadores sindicalizados. Nessa função até 1989, fui responsável pela organização de turmas do "Semestre Básico/PRÓ-TÉCNICO" e pelo acompanhamento de estudantes em situação de vulnerabilidade social, contribuindo diretamente para o acesso e permanência de jovens na ETFPEL.

Gestão acadêmica e processos seletivos Atuei na coordenação e logística de processos seletivos institucionais. Em 1984 e 1986 coordenei a aplicação e análise dos resultados do Curso Pró-Técnico. Em 1989 e 1992 fui responsável pela desidentificação, reidentificação e classificação de candidatos a concursos para docentes e técnicos-administrativos, garantindo lisura e transparência aos processos.

Extensão, formação profissional e políticas públicas Entre 1998 e 2002 ,exerci a Coordenação de Eventos e Cursos Extraordinários, a Coordenação de Cursos Profissionalizantes e de Certificação e a Coordenação de Cursos Profissionalizantes de Nível Básico. Nesse período também respondi pela Chefia de Gabinete da Direção-Geral – CD4. Em 2003 assumi a Chefia de Gabinete – CD4 do então CEFET/RS, cargo que ocupei até 2005, atuando na articulação institucional e no apoio à gestão estratégica do campus. A partir de 2007 retornei à Extensão, como Coordenadora de Extensão e, em 2008, na Coordenação de Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, junto à Diretoria de Relações Empresariais e Comunitárias. Destaco minha atuação na gestão dos Projetos PROMIMP/PETROBRÁS, no apoio às ações do Campus Pelotas. Fui designada pela Portaria nº 1078 como representante do Campus Pelotas no PRONATEC e atuei como Supervisora dos Cursos do Programa Mulheres Mil/PRONATEC. Atuei ainda, na gestão do Programa PESCAR;

Extensão e articulação com o território articulação com o setor portuário e formação profissional Atuei na construção de Cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC voltados às atividades portuárias, em parceria com o Órgão de Gestão de Mão de Obra – OGMO/Pelotas. Para qualificar essa atuação, participei de reuniões técnicas e de capacitações oferecidas pela FEMAR –Fundação Estudos do Mar ,e pelo CIAGA – Centro de Instrução Almirante Graça Aranha da Marinha do Brasil. Essa ação ampliou a inserção do IFSul Campus Pelotas em um setor estratégico da economia regional, levando formação profissional qualificada aos



trabalhadores portuários e fortalecendo o papel da instituição como indutora do desenvolvimento local. Atuação pedagógica no programa mulheres mil. Em 2011, coordenei a implantação do Programa Mulheres Mil no Campus Pelotas. Nessa função, atuei diretamente na construção curricular, na acolhida pedagógica das estudantes e na articulação com a rede de apoio do território. A experiência reafirmou meu compromisso com uma educação inclusiva, que reconhece o cuidado como eixo formativo e como ferramenta de transformação social e geração de autonomia para mulheres. Atuei na docência em cursos FIC voltados para mulheres em situação de vulnerabilidade, utilizando metodologias que respeitam os saberes prévios e promovem a permanência e êxito das estudantes. Atuei também como Supervisora do Programa MulheresMil /PRONATEC. Em 2011 participei como aluna da Capacitação Nacional do Programa Mulheres Mil promovida pela SETEC/MEC. A partir da experiência adquirida no Campus Pelotas, em 2013 fui convidada pela SETEC/MEC para atuar como ministrante das Capacitações Nacionais de novos grupos de coordenadores do Programa.

Desde então, tenho ministrado cursos de capacitação sobre a Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito – MAPE, contribuindo para a formação de equipes multidisciplinares em diversos Institutos Federais, entre eles o IF Paraná, IF Goiás, IF Mato Grosso e o IF Amazonas.

No âmbito do IFSul, sou responsável pela capacitação das equipes multidisciplinares dos campi para atuação no Programa Mulheres Mil, garantindo a disseminação da MAPE e a qualidade da execução do Programa em toda a instituição.

Em reconhecimento à minha contribuição, fui nomeada pela Portaria MEC nº 17/2017 para compor o Grupo de Trabalho responsável pela proposição de diretrizes, mecanismos e procedimentos para a institucionalização do Programa Mulheres Mil na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. Essa participação reafirma meu compromisso com a consolidação do Programa como política pública de Estado voltada para a inclusão, autonomia e geração de renda de mulheres.

Compreendo a Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito e, atualmente, fui designada por Portaria para implantar as Cuidotecas, dentro do programa Mulheres Mil + Cuidados em parceria com o MDS, em atenção ao Plano Nacional de Cuidados. Entendo as cuidotecas como pilares fundamentais da extensão do IFSul. Minha prática pedagógica busca garantir que a formação respeite os saberes das mulheres, promova sua cidadania e responda às demandas do território.

Em 2013, através da Portaria IFSUL 894, assumi o cargo de Assessora do Diretor Geral do Câmpus Pelotas, CD 4.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Nomeada pela SETEC/MEC pela Portaria 017/2017 para compor o GT Nacional para institucionalização do Programa Mulheres Mil
- Nomeada pela Portaria 017/91 para implantar o Sistema de Arquivo Único na Instituição
- Comissão de reestruturação e funcionamento de Núcleo 444/90

4. Participação como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

- Portaria 775/2010 Nomeada para comissão de Sindicância



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria 50/1992 - Nomeada para atuar na mensuração das provas do Concurso Público para Professor de Ensino de 1º e 2º Grau e Técnico em Contabilidade
- Portaria 112/1986 - Coordenar a aplicação das provas do processo seletivo Pró-Técnico
- Portaria 772/1993 Nomeada para atuar no sorteio dos temas das provas de desempenho do Concurso para Professor de Ensino de 1º e 2º Graus
- Portaria 383/1989 - Nomeada para a desidentificação e reidentificação dos candidatos a prova de Concurso Público, mapeamento, classificação e divulgação dos resultados
- Portaria 155/1984 - Prova Seletiva do Curso Pró-Técnico
- Portaria 231/2003 Processo seletivo
- Portaria 329/1989 para aplicação das provas do Esquema II

8. Participação como membro em programas e políticas públicas vinculadas a sua área de atuação

- Portaria 1078/2017 - Designada para compor o PRONATEC Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego SETEC/MEC

10. Trabalho desenvolvido em órgãos estatais e/ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras, organismos internacionais

- Designa para proposta de Implantação Curso CFC DETRAN DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO PARA O CEFET-RS E UNIDADE DESSCENTRALIZADA DE SAPUCAIA DO SUL CONFORME PORTARIA Nº 111/2000

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Certificado de Coordenadora do Projeto Fenadoce nas Escolas : Uma aula irresistível. Coordenei o Projeto em 5 escolas Municipais. Cursos sobre doces de Pelotas com aulas práticas
- Designada para coordenação adjunta para execução do Programa Mulheres Mil no Câmpus Pelotas
- Portaria 3374/2025 - Designada para execução do Programa Mulheres Mil Ciclo III

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Comissão de implantação do Memorial do CEFET-RS
- Portaria 427/1996 - Integrante da Comissão que elaborou a proposta de anteprojeto da Reforma da Educação Profissional (Acordo MEC/BID)

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

- Supervisora do Curso de Cuidadora Infantil
- Supervisora do Curso de Cartongeiro PRONATEC
- Supervisora do Curso de Pintor de Obras PRONATEC
- Supervisora do Curso de Cuidador de Idosos PRONATEC
- Supervisora de Curso de Cuidador de Idosos -PRONATEC

6. Participação em atividades de produção/reformulação de material acessível, técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) e projeto político-pedagógico

- Portaria 706 de 1993 Presidente da Comissão de estruturação do Arquivo da Escola Técnica Federal de Pelotas

7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Portaria 757 de 2007 - Comissão de Avaliação dos Projetos de Iniciação Científica

8. Participação em atividade de produção audiovisual, exposição, podcast ou outras formas de apresentação

- Coordenação de Exposição do CEFET-RS na Feira das Profissões do Colégio São José

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de Educação de Jovens e Adultos - CH 150 horas - 2016
- Certificado de participação no Curso Das Políticas Públicas às ações: direitos da pessoa idosa no Brasil - ENAP 2020 40 h
- Certificado de participação no Curso de Planejamento Governamental - Escola Superior do Tribunal de Contas da União 2020 20 horas
- Certificado de participação no Curso de Gestão por Competências ENAP 2020 40 horas
- Certificado de participação no Curso de Inovação Social para o Aperfeiçoamento de Políticas Públicas ENAP 2020 40 horas
- Certificado de participação do Curso de Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa ENAP 2021 - 40 h



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Participação na Oficina da Capacitação de Gestores do Programa Mulheres Mil, Metodologia de Acesso Permanência e Êxito - 2012 - MEC BSB 40 horas
- Participação na II Jornada da Produção Científica da Educação Profissional e Tecnológica da Região Sul - 2008 - 24h
- Participação do Workshop de Ensino, Pesquisa e Extensão do IF MT 2014 20h
- Participação no Seminário de Ações Inclusivas do IF Sul 2022 16h

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria 304 de 1987 - Designada para a Comissão que emitiu Pareceres conclusivos de peças comprobatórias, e exames de todas as licitações ocorridas durante o exercício de 1998

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Nomeada pela Portaria 894/2013 para exercer o cargo de Assessora da Direção do Câmpus Pelotas CD 4
- Nomeada pela Portaria 153/2003 para o Cargo de Chefe de Gabinete do CEFET -RS CD 4 - Término em 20/01/2005

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Função Gratificada FG 1

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- diploma do Curso de Pedagogia - Licenciatura pela ULBRA 2010

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação do trabalho " Mulheres Mil o desabrochar da Mulher apresentado no Fórum Nacional de Educação, Gênero e Tecnologias Sociais Niterói - RJ 2015
- MEIRELES, Céres Maria da Silva .Livro Das Artes de Ofício à Educação Tecnológica Seleção e Produção das Imagens do livro
- ANAIS do Encontro Nacional do Programa Mulheres Mil 2025 - Apresentação do Trabalho Doação e Órgãos: uma construção de Consciência Social no Programa Mulheres Mil

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Ministrei a Oficina Técnicas de Aplicação do Mapa da Visa no III Workshop do IF MATO GROSSO 2014
- Capacitação da Metodologia de Acesso, Permanência e êxito - MAPE aos integrantes do IF GO 2024
- Ministrante da Oficina de Formação da Metodologia de Acesso Permanência e Êxito -MAPE aos integrantes do Programa Mulheres Mil do IF PARANÁ 202
- Ministrante do Curso de capacitação Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito (MAPE) aos integrantes do Programa Mulheres Mil IF AMAPÁ 2025
- Atuei como Formadora da III Oficina da Metodologia de Acesso, Permanência e Êxito SETEC/MEC BSB 2013 - 60 horas

16. Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

- Atuação na Comissão Organizadora do Seminário de Aproximação Mulheres Mil/Ana Terra 2023 IFSUL

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

CONSIDERAÇÕES FINAIS O presente Memorial buscou demonstrar que, ao longo de minha trajetória no IFSul, as atividades desenvolvidas extrapolaram as atribuições do cargo, alcançando impacto na gestão, no ensino, na extensão e nas políticas públicas. A experiência acumulada na coordenação de programas como PEBE, PRONATEC, Mulheres Mil e na formação de equipes para a Rede Federal, me qualifica para continuar contribuindo com os objetivos estratégicos do IFSul. Requeiro, portanto, a concessão do RSC-PCCTAE V, certa de que o reconhecimento dessa titulação valorizará não apenas minha trajetória, mas o compromisso histórico que mantenho com esta instituição. Permaneço à disposição para seguir atuando, especialmente no



fortalecimento das Cuidotecas, na formação de servidores e na consolidação de ações de extensão que levem o IFSul cada vez mais próximo da comunidade.

I

À vista das informações apresentadas, totalizo 232,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 11 de Agosto de 2026.

Ligia Nara Lopes Maciel Goncalves

Matrícula SIAPE: 274376

Assinatura eletrônica (SHA-256): 248eaf34b6635bab521a000f724d0baaa6087f10595bd1d3f1f52edc6ca9d638

