



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Liliana Goncalves Terra	Matrícula SIAPE: 1099067
Cargo: SERVENTE DE LIMPEZA	Lotação: PL / PL-COIMR
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Ingressei na instituição em 5 de janeiro de 1995, em uma época em que o nosso atual Instituto Federal ainda vivia a transição e a história da antiga Escola Técnica Federal de Pelotas (ETFPEL) e, posteriormente, do CEFET-RS. Ao assumir o cargo de Servente de Limpeza, assumi também o compromisso de zelar pela instituição com dedicação, ética e responsabilidade.

Desde os primeiros dias de trabalho, compreendi que fazer parte de uma instituição pública de ensino significava integrar uma engrenagem transformadora da sociedade. O ambiente acadêmico instigou em mim o desejo constante de superação pessoal e profissional. Nunca enxerguei as atribuições do meu cargo de ingresso como um limite para o meu desenvolvimento, mas sim como o ponto de partida de uma jornada pautada pelo trabalho sério, pela busca incessante do conhecimento e pela prontidão em servir ao IFSul em todas as demandas nas quais pude contribuir.

Ao longo de mais de três décadas de serviço público contínuo, busquei me qualificar, compreender as rotinas administrativas, dominar os aspectos legais das compras públicas, liderar setores operacionais e assumir responsabilidades de grande relevância institucional. Este Memorial Descritivo relata essa trajetória de dedicação, aprendizado e superação, fundamentando meu pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), nos termos do Decreto nº 13.048/2026.

A minha caminhada educacional reflete o meu empenho em conectar a prática do serviço público ao conhecimento teórico especializado. Cada etapa concluída representou um degrau conquistado com esforço, conciliação de rotinas e muita determinação.

Formação Acadêmica

- Ensino Fundamental: Concluído em 1980, no Ginásio Estadual do Areal, em Pelotas/RS.
- Ensino Médio e Técnico em Contabilidade: Concluído em 1996, no Colégio Estadual João XXIII. A formação técnica em Contabilidade foi um marco em minha vida, pois despertou o meu interesse pelas finanças públicas, orçamento, gestão de contratos e rotinas administrativas do Estado.
- Graduação em Gestão Pública (Ensino Superior): Graduada como Tecnóloga em Gestão Pública pela Universidade Federal de Pelotas (UFPEL), com colação de grau em 25 de março de 2010. Essa formação acadêmica proporcionou-me sólida fundamentação teórica em Direito Administrativo, Administração Pública, Gestão de Pessoas, Orçamento Público e Logística.
- Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização em Psicopedagogia Institucional): Concluída na Portal Faculdades (Pelotas/RS), no período de 06/06/2009 a 24/09/2010 (carga horária de 420 horas). Esta especialização ampliou minha visão humana e institucional sobre a dinâmica educacional, a gestão de processos e as relações interpessoais dentro do ambiente escolar e administrativo.

Para além da formação acadêmica formal, busquei me especializar no âmbito do Direito Administrativo e da Logística Pública, participando de cursos de alto nível promovidos por órgãos de referência nacional:

- Treinamento em Licitações e Contratos Administrativos (24h) – 1999: Realizado pela Secretaria Federal de Controle (MF) e ESAF-RS, em Porto Alegre/RS.
- Curso de Formação de Pregoeiro (24h) – 2001: Promovido pela CGRH/CETREMEC do Ministério da Educação (MEC), em Brasília/DF.
- Curso sobre Comissão de Licitação, Registro Cadastral e Gestão de Contratos (24h) – 2001: Ministrado pela Vianna Associados & Consultores, em Pelotas/RS.
- Treinamento na I Semana de Execução Orçamentária e Financeira & Modalidades de Compras do



Governo Federal (40h) – 2004: Promovido pela ESAF e pelo Ministério da Fazenda, em Curitiba/PR. Em consonância com os critérios estabelecidos pelo Decreto nº 13.048/2026, apresento o detalhamento das atividades técnicas, administrativas, de coordenação e institucionais que desempenhei mediante designação formal, demonstrando a incorporação de saberes e competências ao longo da minha trajetória.

Minha atuação em comissões formais foi intensa e estratégica para a gestão de compras e expansão do Instituto, destacando-se a participação em processos de grande porte, como as licitações do Programa de Expansão da Educação Profissional (PROEP) e convênios com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID):

- Comissões Permanentes e Especiais de Licitação:
 - o Membro Integrante da Comissão Permanente de Licitações (Portaria nº 803/1998).
 - o Titular da Comissão Permanente de Licitações (Portaria nº 974/1998).
 - o Membro da Comissão Especial de Licitações do Convênio BID/PROEP (Portaria nº 927/1998).
 - o Titular da Comissão Especial de Licitações do PROEP (Portaria nº 288/2000).
 - o Titular da Comissão Especial de Licitações do PROEP na UNED - Sapucaia do Sul (Portaria nº 426/2000).
 - o Titular da Comissão Permanente de Licitações para o exercício de 2001 (Portaria nº 651/2000).
 - o Titular da Comissão Especial de Licitações do PROEP para o exercício de 2001 (Portaria nº 652/2000).
 - o Suplente da Comissão Permanente de Licitações para o exercício de 2004 (Portaria nº 669/2003).
 - o Suplente da Comissão Permanente de Licitações para o exercício de 2004/2005 (Portaria nº 595/2004).
- Organização e Aplicação de Exames de Seleção e Vestibulares:
 - o Aplicação de provas do Vestibular de Inverno 2014 – Técnico Integrado (Portaria nº 1661/2014).
 - o Aplicação de provas do Vestibular de Inverno 2014 – Técnico Subsequente e Concomitante (Portaria nº 1667/2014).
 - o Aplicação de provas do Vestibular de Inverno 2014 – Ensino Superior (Portaria nº 1683/2014).
 - o Aplicação de provas do Vestibular de Verão 2015 – Ensino Superior (Portaria nº 3936/2014).
 - o Aplicação de provas do Vestibular de Verão 2015 – Técnico Subsequente e Concomitante (Portaria nº 3937/2014).
 - o Aplicação de provas do Vestibular de Inverno 2016 – Técnico Integrado (Portaria nº 1685/2016).

Assumi funções de coordenação e responsabilidades de elevada complexidade jurídica, financeira e operacional, exigindo rigor ético, capacidade de liderança e conhecimento detalhado da gestão pública:

- Exercício de Função Gratificada de Chefia / Coordenação (FG-2):
 - o Designada para exercer a função de Coordenadora da Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Refrigeração (FG-2), vinculada ao Departamento de Manutenção da Estrutura do Câmpus Pelotas do IFSul, conforme a Portaria nº 66, de 12 de janeiro de 2022.
 - o Desempenhou a gestão da coordenação até a sua dispensa, a contar de 23/12/2024, formalizada pela Portaria nº 7, de 2 de janeiro de 2025.
- Atuação como Pregoeira Pública:
 - o Pregoeira Substituta no Pregão nº 04/2004 do Convênio BID/PROEP (Portaria nº 577/2004).
 - o Pregoeira Substituta para a condução de processos licitatórios (Portaria nº 140/2005).
- Fiscalização e Acompanhamento de Contratos Administrativos:
 - o Fiscal Substituta do contrato de serviços continuados de limpeza, asseio e conservação no Câmpus Pelotas (Portaria nº 645/2017).
 - o Fiscal Titular do contrato de serviços de limpeza, asseio e conservação no Câmpus Pelotas (Portaria nº 1902/2017).

Olhar para trás e analisar minha caminhada no IFSul é motivo de profundo orgulho. O percurso que trilhei demonstra claramente como a formação teórica continuada e a prática diária se retroalimentam. Atuar em licitações públicas, exercer a função de pregoeira, fiscalizar contratos administrativos e chefiar a Coordenadoria de Instalação e Manutenção de Refrigeração (FG-2) exigiram de mim conhecimentos que



extrapolaram em muito as atribuições rotineiras do meu cargo original. Exigiram o domínio de normas complexas (como a legislação de licitações e contratos), a liderança de equipes de manutenção, a capacidade de tomar decisões firmes em pregões presenciais e eletrônicos, o diálogo transparente com fornecedores e gestores, e o acompanhamento rigoroso do cumprimento contratual.

A graduação em Gestão Pública e a pós-graduação em Psicopedagogia Institucional não foram apenas diplomas acadêmicos, mas ferramentas reais que apliquei em cada portaria, coordenação e função que assumi no IFSul. Minha trajetória prova que o saber público é construído no dia a dia, com compromisso, estudo e amor à instituição.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria N° 669/2003 Comissão de licitação
- Portaria N° 803/1998 Comissão de licitação
- Portaria N° 974/1998 Comissão de licitação
- Portaria N° 651/2000 Comissão de licitação
- Portaria N° 595/2004 Comissão de licitação
- Portaria N° 426/2000 Comissão de licitação
- Portaria N° 288/2000
- Portaria N° 577/2004 Comissão de Pregoeiro
- Portaria N° 140/2005 Comissão de Pregoeiro

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria N° 1661/2014 Processo Seletivo
- Portaria N° 1667/2014 Processo Seletivo
- Portaria N° 1683/2014 Processo Seletivo
- Portaria N° 1685/2016 Processo Seletivo
- Portaria N° 1685/2014 Processo Seletivo
- Portaria 3937/2014 Processo Seletivo

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Curso de primeira semana orçamentaria
- Curso de licitações e contratos administrativos
- Curso de licitação cadastral e gestão de contrato
- Curso de formação de pregoeiro

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria N° 645/2017 Fiscal e contrato
- Portaria N° 1902/2017 Fiscal e contrato

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — substituto

- Cargo de FG 2 Designação e dispensa



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Conclusão de ensino médio
- Graduação Tecnologia em gestão publica
- Conclusão de ensino fundamental

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Diante do exposto, este Memorial Descritivo comprova que, ao longo de mais de 30 anos dedicados ao IFSul, desenvolvi saberes, habilidades, liderança e competências técnico-administrativas diferenciadas e de elevado valor institucional.

O atendimento aos requisitos do Decreto nº 13.048/2026 e aos critérios do PCCTAE manifesta-se não apenas nos documentos, funções e portarias acostados, mas na efetiva contribuição para o crescimento do IFSul, garantindo a regularidade de suas compras, a lisura de seus exames, a eficiência na gestão de seus contratos e o correto funcionamento da infraestrutura do Câmpus Pelotas.

Nesses termos, solicito o deferimento e a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE).

Pelotas/RS, 09 de outubro de 2026.

À vista das informações apresentadas, totalizo 116,50 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 15 de Outubro de 2026.

Liliana Goncalves Terra

Matrícula SIAPE: 1099067

Assinatura eletrônica (SHA-256): 80bc2379aa8a2b89fea6e0e3ba9248b05d3ba498f62d20261b83f8c96d1ae0cc