



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Mauro Bacci Giusti	Matrícula SIAPE: 1577504
Cargo: ADMINISTRADOR	Lotação: PL / PL-COAGPES
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Este Memorial apresenta uma síntese da trajetória profissional desenvolvida no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), destacando as principais atividades, responsabilidades e contribuições realizadas ao longo do período de atuação institucional. A trajetória aqui registrada evidencia o compromisso com a instituição pública, com a gestão democrática, com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica e com o fortalecimento das atividades administrativas e educacionais desenvolvidas pelo IFSul.

Minha atuação no IFSul tem sido marcada pela participação em diferentes dimensões da vida institucional, abrangendo atividades de representação em órgãos colegiados, participação em comissões e grupos de trabalho, colaboração em processos seletivos e concursos, participação em atividades de capacitação e, de maneira especialmente significativa, o exercício de funções de direção, assessoramento e coordenação. Essas experiências possibilitaram uma compreensão ampla dos processos institucionais e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública, ao planejamento, à administração de recursos, à gestão de pessoas e ao apoio às atividades finalísticas da instituição.

No âmbito das ****Comissões e Representações****, destaca-se a participação como membro do Conselho Superior do IFSul, espaço de relevância para a discussão e deliberação de matérias de interesse institucional. A atuação em instâncias colegiadas representa importante exercício de responsabilidade institucional, participação democrática e contribuição para a construção coletiva de decisões que orientam os diferentes setores e unidades do Instituto. Também integram essa trajetória a participação em núcleos, grupos de trabalho, comissões e demais representações formalmente constituídas, contribuindo para o desenvolvimento de ações específicas e para o aperfeiçoamento dos procedimentos institucionais.

Outra dimensão importante da trajetória refere-se à participação em atividades relacionadas à ****organização, fiscalização e execução de processos seletivos, exames, concursos e demais procedimentos de seleção****. Essas atividades exigem organização, responsabilidade, observância rigorosa das normas e capacidade de atuação integrada com diferentes equipes, constituindo importante contribuição para o funcionamento regular e transparente dos processos institucionais.

No campo dos ****Projetos Institucionais e do desenvolvimento profissional****, destaca-se a participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops, congressos e outras atividades de formação. A busca contínua por atualização e aperfeiçoamento profissional constitui elemento fundamental da trajetória, permitindo incorporar novos conhecimentos, aprimorar práticas administrativas e ampliar a capacidade de contribuição para os objetivos institucionais do IFSul.

A experiência profissional também se caracteriza de forma expressiva pelo exercício de ****funções de direção, assessoramento e coordenação****, envolvendo diferentes áreas da administração institucional. Entre as responsabilidades desempenhadas, destaca-se o exercício da função de ****Chefe do Departamento de Administração e Planejamento do Campus Avançado Visconde da Graça (CAVG)**** e de ****Diretor de Administração e Planejamento do Campus Pelotas****, funções que demandaram atuação direta no planejamento, na organização e no acompanhamento das atividades administrativas, orçamentárias e institucionais.



Também fazem parte dessa trajetória o exercício das funções de ****Coordenador da Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas**** e de ****Coordenador da Coordenadoria Financeira do Campus Pelotas****. Essas experiências proporcionaram atuação direta em áreas estratégicas para o funcionamento institucional, envolvendo processos de gestão de pessoas, planejamento e execução financeira, acompanhamento administrativo, organização de procedimentos e suporte às atividades desenvolvidas pelas unidades acadêmicas e administrativas.

O conjunto dessas experiências demonstra uma trajetória construída a partir da ****participação, da responsabilidade administrativa e do compromisso com o interesse público****. O exercício de diferentes funções e a participação em distintas instâncias do IFSul permitiram contribuir para o funcionamento da instituição não apenas no âmbito das atribuições específicas de cada cargo ou função, mas também por meio da colaboração em processos coletivos, decisões institucionais e ações voltadas ao aprimoramento da gestão.

Assim, este Memorial não se limita à apresentação quantitativa das atividades realizadas. Os registros e documentos que o acompanham representam diferentes momentos de uma trajetória profissional dedicada ao IFSul e evidenciam a diversidade das responsabilidades assumidas. As experiências em órgãos colegiados, comissões, processos seletivos, capacitações e funções de gestão constituem um percurso integrado, no qual a atuação administrativa esteve permanentemente associada à busca por eficiência, transparência, responsabilidade e qualidade na prestação do serviço público.

Nesse sentido, a trajetória apresentada expressa uma contribuição contínua para o desenvolvimento institucional do IFSul, construída por meio do exercício responsável das funções assumidas, da participação em espaços de decisão e colaboração e do compromisso com o aprimoramento permanente da administração pública. O Memorial constitui, portanto, um registro dessa caminhada profissional e uma oportunidade de refletir sobre as contribuições realizadas, os conhecimentos adquiridos e as responsabilidades assumidas em diferentes momentos da história institucional.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

1. Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

- Membro do conselho Superior IFSUL

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria ou ato de designação expedido pela autoridade competente, contendo identificação do servidor como membro, natureza da comissão/grupo e período de atuação.
- Portaria ou ato de designação expedido pela autoridade competente, contendo identificação do servidor como membro, natureza da comissão/grupo e período de atuação.

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.
- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.
- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.
- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.
- Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.



II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.
- Certificado de participação emitido pela organização do evento, contendo nome do evento, data, carga horária e nome do participante.

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Chefe de Departamento e Administração e Planejamento CAVG
- Diretor de Administração e Planejamento C. Pelotas

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenador da Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas
- Coordenador da Coordenadoria Financeira Campus Pelotas

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

A elaboração deste Memorial possibilita revisitar uma trajetória profissional construída no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), marcada pelo compromisso com a instituição, pela participação em diferentes espaços de atuação e pelo exercício de responsabilidades voltadas ao funcionamento e ao desenvolvimento institucional.

Ao longo dessa trajetória, a participação em Conselhos Superiores, comissões, grupos de trabalho e demais instâncias institucionais proporcionou uma experiência significativa de participação na construção coletiva das decisões e no acompanhamento de questões relevantes para o IFSul. Esses espaços representaram oportunidades de contribuir com conhecimentos, experiências e perspectivas voltadas ao fortalecimento da instituição e ao aprimoramento de seus processos.

A atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exames, processos seletivos e concursos também constituiu importante dimensão dessa experiência. Além de exigir responsabilidade, organização e observância dos princípios que orientam a administração pública, essas atividades contribuíram para o funcionamento de processos essenciais à instituição e para o atendimento adequado às demandas da comunidade acadêmica.

A participação em capacitações, fóruns, oficinas, workshops, congressos e demais atividades de formação



evidencia, por sua vez, a importância atribuída ao aperfeiçoamento profissional contínuo. A atualização de conhecimentos e a troca de experiências foram fundamentais para o aprimoramento das práticas desenvolvidas e para o enfrentamento dos desafios próprios da gestão e da administração pública.

Destaca-se, ainda, a experiência acumulada no exercício de funções de direção, assessoramento e coordenação. A atuação como ****Chefe do Departamento de Administração e Planejamento do Campus Avançado Visconde da Graça (CAVG)****, ****Diretor de Administração e Planejamento do Campus Pelotas****, ****Coordenador da Coordenadoria de Apoio à Gestão de Pessoas**** e ****Coordenador da Coordenadoria Financeira do Campus Pelotas**** representou uma etapa particularmente relevante da trajetória, pela dimensão das responsabilidades assumidas e pela possibilidade de atuar diretamente em áreas estratégicas para o funcionamento institucional.

O exercício dessas funções permitiu vivenciar diferentes desafios relacionados ao planejamento, à gestão administrativa, financeira e de pessoas, à organização dos processos de trabalho e ao atendimento das necessidades institucionais. Mais do que o cumprimento de atribuições formais, essas experiências exigiram capacidade de diálogo, planejamento, tomada de decisão, articulação entre diferentes setores e compromisso permanente com os princípios da administração pública.

O conjunto das atividades registradas neste Memorial demonstra, portanto, uma trajetória caracterizada pela ****participação ativa, pelo comprometimento e pela disposição em assumir responsabilidades em diferentes áreas e instâncias do IFSul****. Cada função desempenhada e cada atividade realizada representaram oportunidades de aprendizado e, simultaneamente, de contribuição para o fortalecimento da instituição.

Ao concluir este Memorial, reconheço que os resultados alcançados não são fruto apenas da atuação individual, mas também do trabalho coletivo desenvolvido em parceria com servidores, gestores, docentes, técnicos administrativos e demais integrantes da comunidade institucional. A experiência adquirida ao longo dessa caminhada foi construída por meio do diálogo, da cooperação e do enfrentamento conjunto dos desafios que fazem parte da administração de uma instituição pública de educação.

Dessa forma, esta trajetória representa não apenas um conjunto de funções exercidas e atividades realizadas, mas uma experiência profissional marcada pelo ****serviço público, pela responsabilidade institucional e pelo compromisso com o IFSul****. As contribuições apresentadas neste Memorial refletem uma caminhada de aprendizado permanente e de dedicação às atividades institucionais, reafirmando a importância de uma atuação pautada pela ética, pela responsabilidade, pela transparência e pela busca constante do aprimoramento da gestão.

Por fim, este Memorial constitui também um registro de uma trajetória que permanece em construção. Os conhecimentos adquiridos, as experiências vivenciadas e os desafios enfrentados ao longo dos anos constituem um patrimônio profissional que continua orientando minha atuação. Reafirmo, assim, meu compromisso com o IFSul e com a missão institucional de promover uma educação pública, inclusiva e de qualidade, contribuindo, dentro das responsabilidades que me forem atribuídas, para o desenvolvimento e o fortalecimento permanente da instituição.

À vista das informações apresentadas, totalizo 97,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 11 de Agosto de 2026.



Mauro Bacci Giusti

Matrícula SIAPE: 1577504

Assinatura eletrônica (SHA-256): f9e53ca5a6bb1bb5db58bd3ee725690e160b349a3d166e94fa88d4e270bf23af

