



## IDENTIFICAÇÃO

|                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Servidor(a):</b> Melissa Araujo da Silva     | <b>Matrícula SIAPE:</b> 1640879 |
| <b>Cargo:</b> ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO       | <b>Lotação:</b> CH / CH-COAP    |
| <b>Nível pretendido:</b> RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI |                                 |

## INTRODUÇÃO

Apresento o presente Memorial Descritivo para fins de requerimento do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE), nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026. Este memorial tem como finalidade apresentar minha trajetória profissional como servidora Técnico-Administrativa em Educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração, evidenciando os conhecimentos, as competências, as experiências e os resultados construídos ao longo de minha carreira no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul). Busca, ainda, demonstrar que minha atuação profissional extrapola o desempenho ordinário das atribuições inerentes ao cargo, refletindo um compromisso permanente com o desenvolvimento institucional, por meio de ações voltadas ao ensino, à pesquisa, à extensão, à inovação e à gestão pública. As informações apresentadas neste documento encontram-se devidamente fundamentadas em documentação comprobatória, evidenciando uma trajetória pautada pelo aperfeiçoamento contínuo, pela dedicação ao serviço público e pelo protagonismo na construção e implementação de projetos e ações institucionais. Minha trajetória no IFSul iniciou-se em 3 de julho de 2008, quando ingressei no então Centro Federal de Educação Tecnológica de Charqueadas (CEFET-Charqueadas). Desde o início de minha atuação, fui convidada a estruturar e organizar o setor de Estágios e Extensão, contribuindo para a consolidação das atividades desenvolvidas pela instituição. Em 2010, assumi a Coordenação de Extensão, setor que atuei até o ano de 2017, período em que coordenei e desenvolvi diversas ações extensionistas, fortalecendo a relação entre a instituição e a comunidade. A partir de 2017, fui convidada a assumir a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, função que desempenho até o presente momento. Paralelamente às atividades administrativas, mantive atuação ativa na coordenação e participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão, além do desenvolvimento de iniciativas voltadas à promoção da equidade, da inclusão e do protagonismo feminino, especialmente por meio de ações direcionadas às mulheres e meninas. Ao longo de dezoito anos de serviço público federal, busquei constantemente o aperfeiçoamento profissional, participando de cursos de formação, capacitações e eventos relacionados às áreas em que atuei, incorporando novos conhecimentos e competências às minhas práticas profissionais. Essa trajetória evidencia o compromisso com a excelência na gestão pública, com a inovação dos processos institucionais e com a promoção da educação pública de qualidade, princípios que fundamentam o presente pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências.



## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

### I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

#### 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Comissão eleitoral 2014
- Participação como membro do comite de revisão científica da Mocitec (2014 2015 2016)
- Comissão aniversário do Câmpus
- Participação organizadora Mocitec 2011 2012 2014 2015 2016 2017 2018
- Portaria 3410/2025 Nugeds
- Portaria 2708/2023 Nugeds
- Portaria de organização do I Encontro Nacional do Programa Mulheres Mil na cidade de Pelotas/RS
- Comissão para implantação Siades Portaria 1650
- Portaria 269 para tomada de contas 2022
- Comissão para organização PGD 2022
- Participação na Comissão da Mocitec 2025
- Seminário do Mundo do trabalho 2013
- Participação na comissão do processo seletivo do Proeja 2016/02
- Participação na comissão do processo seletivo do Proeja 2014/01
- Organização no programa Mulheres Mil em Charqueadas 2013
- Núcleo de prevenção ao enfrentamento ao assédio moral pela Política Institucional de prevenção a assédio e violências. Atendendo a resolução do Consup/IFRS n°270

### II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

#### 1. Liderança de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Coordenação projeto de extensão Clube de leitura
- Coordenação de evento - Tudo isso é feminismo?
- Coordenou o curso contador de histórias no ano de 2015 do programa Mulheres Mil
- Coordenação de projeto de extensão do Programa Mulheres Mil - curso de cuidadora de idosos - março a maio de 2025. FIC20/01102024
- Coordenação de projeto de extensão do Programa Mulheres Mil - curso de cuidadora de idosos - 08/07/2024 a 17/09/2024. FIC11/16042024
- Coordenação de projeto de extensão do Programa Mulheres Mil - curso de cuidadora infantil - 08/07/2024 a 17/09/2024. FIC12/16042024

#### 2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Equipe executora - Redação 2024
- Equipe executora - Redação 2025
- Equipe organizadora - A construção Social da linguagem
- Equipe organizadora 2016
- I Rústica de aniversário do Câmpus Charqueadas
- Equipe organizadora
- Equipe organizadora Festa Julina 2016
- IV Seminário Diálogos sobre pesquisa
- Equipe organizadora VII Robocharq

#### 7. Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos

- Avaliadora presencial 2025
- Avaliadora Febitec online 2025
- Avaliadora Charqsciense 2024
- Avaliadora Charqsciense 2025
- Avaliadora IX MOCITEC
- Avaliadora X MOCITEC
- Avaliadora VIII MOCITEC
- Avaliadora 2° Charcode



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

**11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)**

- I Seminário Gaúcho de Estágio dos Institutos Federais
- I Seminário Nacional de coordenadores
- Curso - Aplicação de penalidades em contratos administrativos
- I Seminário de Coordenadores
- Curso Depreciação, amortização e reavaliação de bens móveis - 1º Edição
- III Oficina da Metodologia do Sistema de Acesso, Permanência e Êxito - 40h
- Curso de inteligência emocional 2022 - 50h
- I Seminário Regional Sul de Educação Profissional e Tecnológica realizado de 12/05/2021 a 14/05/2021, em formato virtual, contabilizando carga horária total de 20 horas.
- Gestão do patrimônio público - 2021 - 20h
- Gestão e fiscalização de contratos administrativos - 2017 - 32h
- Feminismos algumas verdades inconvenientes - 2024 - 20 h
- Gestão de equipes em trabalho remoto 20h - 2022
- Certificado III Seminário Nacional Mulheres Mil no RJ 2026 - 24h
- Certificado trabalho remoto 2022
- Evento em Brasília Pop Ciência 2025
- II Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul: DESAFIOS E PERSPECTIVAS ATUAIS realizado em 22/08/2019 a 23/08/2019, na cidade de Charqueadas, contabilizando carga horária total de 20 horas.
- Curso de Prevenção e Enfrentamento a Assédios e Violência na Escola", com carga horária de 180 horas, entre os meses de julho à novembro de 2024.
- Projeto de Ensino intitulado de "ANÁLISE DO DISCURSO SOB O PRISMA DA TEORIA HISTÓRICO CRÍTICA" - registrado na PROEN sob no PJ HISTÓRICO CRÍTICA PJE2022089- desenvolvido de julho de 2022 E2022089 julho de 2022 a setembro de 2022, na condição de PARTICIPANTE de 2022 PARTICIPANTE, totalizando a carga horária de 20 horas.

**IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas**

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

**3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos**

- Fiscal de jardinagem 2017
- Fiscal do serviço de jardinagem 2018
- Fiscalização de contrato empresa de passagem aérea.

**V - Funções de Direção/Assessoramento**

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

**5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente**

- Coordenação almoxarifado
- Coordenação de extensão
- Coordenação de extensão
- Coordenação de Extensão

**VI - Produção de Conhecimento**

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

**4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ**

- Pós graduação lato senso Gestão Escolar
- Curso superior Tecnólogo de Gestão de Recursos Humanos

**7. Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional**

- Participação Gepeje - Grupo de pesquisa

**10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico**

- Capítulo do livro - Combate ao assédio moral no trabalho na educação profissional e tecnológica uma política institucional a ser consolidado. Pg 371 <https://pedrojoaoeditores.com.br/produto/dialogos-praticas-e-memorias-re-existencias-em-educacao-profissional-e-tecnologica-vol-4/>
- Work as an educational principle from the perspective of Professional and Technological Education - Artigo

**13. Participação em atividade de avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação**

- Comissão de avaliação de projetos de extensão



## **CONCLUSÃO DO SERVIDOR**

Ao concluir este Memorial Descritivo, reafirmo que minha trajetória profissional foi construída com base no compromisso ético, na responsabilidade, na busca permanente pelo aperfeiçoamento e na dedicação ao serviço público. Ao longo dos dezoito anos de atuação no Instituto Federal Sul-rio-grandense, procurei desempenhar minhas atribuições de forma proativa, assumindo desafios que contribuíram para o fortalecimento da instituição e para a qualificação das ações de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão. Minha atuação foi marcada não apenas pelo exercício das funções inerentes ao cargo de Assistente em Administração, mas também pela participação ativa na implementação de políticas institucionais, na coordenação de setores estratégicos, na gestão de projetos e no desenvolvimento de iniciativas voltadas à inclusão social, ao fortalecimento da cidadania e à promoção de oportunidades, especialmente para mulheres e meninas em situação de vulnerabilidade social. A constante busca por qualificação profissional, aliada à experiência acumulada em diferentes áreas da administração pública, possibilitou a construção de conhecimentos e competências que se refletiram na melhoria dos processos institucionais, na inovação das práticas de trabalho e na ampliação do impacto social das ações desenvolvidas pelo IFSul. Esses saberes foram adquiridos não apenas por meio da formação acadêmica e das capacitações realizadas, mas também pela vivência cotidiana, pela resolução de problemas complexos, pela liderança de equipes e pela articulação com diferentes parceiros institucionais e comunitários. Dessa forma, considero que as experiências, os resultados alcançados e as contribuições apresentadas neste memorial evidenciam uma trajetória profissional que extrapola as atribuições ordinárias do cargo, atendendo aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-TAE). O conjunto das atividades desenvolvidas demonstra meu compromisso permanente com a excelência do serviço público, com a missão institucional do IFSul e com a promoção de uma educação pública, gratuita, inclusiva, democrática e socialmente referenciada. Por fim, submeto este Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Avaliadora, colocando à disposição toda a documentação comprobatória apresentada e reiterando meu compromisso em continuar contribuindo para o fortalecimento do Instituto Federal Sul-rio-grandense, por meio de uma atuação pautada pela ética, pela inovação, pela valorização das pessoas e pela excelência na gestão pública.

À vista das informações apresentadas, totalizo 324,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

CHARQUEADAS – RS, 10 de Agosto de 2026.

Melissa Araujo da Silva

Matrícula SIAPE: 1640879

Assinatura eletrônica (SHA-256): 3839fab68ae8ce41ffcd4a68ee295efbd10194186c41391250568a247707ef4e