



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Patricia Tomoe Kobiyama Nakajima	Matrícula SIAPE: 2107479
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: NH / NH-COAP
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Introdução

Minha trajetória profissional foi construída no serviço público federal, com atuação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM) e, posteriormente, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), onde exerço o cargo de Assistente em Administração. Ao longo desse percurso, desenvolvi experiências em diferentes áreas da gestão administrativa, incluindo compras e contratações públicas, planejamento, patrimônio, almoxarifado, fiscalização contratual e participação em comissões e equipes institucionais.

No IFAM, exerci função de chefia FG-1 por aproximadamente dois anos. No âmbito da cooperação entre IFAM e IFSul, atuei durante aproximadamente três anos em atividades relacionadas a compras, licitações, contratações, patrimônio, almoxarifado, inventários, fiscalização de contratos e participação em comissões, incluindo o Núcleo de Gestão Ambiental Integrado (NUGAI). No IFSul, minha atuação foi progressivamente ampliada, incluindo o exercício de função de chefia, a participação e presidência de comissões e equipes de planejamento e, durante três anos, a participação na Comissão Eleitoral do Câmpus Novo Hamburgo, contribuindo para atividades institucionais relacionadas aos processos eleitorais.

Atualmente, minha atuação está especialmente consolidada na área de compras e contratações públicas, participando como membro e/ou presidente de equipes de planejamento e atuando diretamente na elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referência (TR). Entre as experiências recentes, destacam-se a elaboração de ETP e TR para contratação de serviço de dedetização, aquisição de extintores e contratação de merenda escolar.

Ao longo da carreira, busquei o aperfeiçoamento contínuo por meio de capacitações de longa duração e da ampliação da minha formação acadêmica, incluindo graduação em Medicina Veterinária, não utilizada para fins de Incentivo à Qualificação. As experiências acumuladas contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas ao planejamento, organização, análise, gestão, trabalho em equipe, elaboração de documentos administrativos, resolução de problemas e aplicação prática dos conhecimentos relacionados às contratações públicas.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidente da comissão de inventário dos bens de consumo campus NH 2018
- Presidente da equipe de planejamento para a aquisição de merendas escolares por meio da Ação 21 IV 2026
- Presidente da equipe de planejamento para aquisição de materiais permanentes e de consumo para as atividades acadêmicas do campus NH 2026
- Presidente da comissão de inventário dos bens de consumo campus NH 2020
- Presidente da comissão de tomada de contas do coordenador Wagner
- Presidente da comissão de inventário dos bens de consumo campus NH 2019



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Participação do Nugai + dispensa
- Participação na comissão de planejamento para contratação de serviço terceirizado de vigia/portaria campus NH 2019
- Participação da comissão de inventário de bens do campus NH 2017
- Participação na equipe de planejamento para aquisição de gêneros alimentícios para campus NH - PNAE
- Participação da COE campus NH 2020
- Participação da COE campus NH 2018
- Participação na equipe de planejamento e elaboração de estudos preliminares do campus NH 2020
- Participação da comissão de inventário de bens de consumo referente ao ano de 2018
- Participação na comissão de avaliação no processo seletivo de estagiário para campus NH
- Participação da comissão de coleta seletiva do campus NH
- Participação na equipe de planejamento para contratação de serviços terceirizado de manutenção predial 2021

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

4. Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

- TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA IFAM-IFSUL + PLANO DE TRABALHO + EXTRATO DOU
- SEGUNDO ADITIVO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE IFAM E IFSUL
- PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE IFAM E IFSUL - EXTRATO DOU

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- certificado de participação em curso
- certificado de participação em curso

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Elaboração do TR para aquisição de merendas escolares ação 21IV para campus NH
- Elaboração do TR de contratação de serviço de limpeza de caixa d'água e dedetização do campus NH
- ETP elaborado para a aquisição de extintores e recarga para o campus NH
- ETP elaborado para aquisição de merendas escolares ação 21IV para campus NH
- ETP elaborado para contratação de serviço de dedetização e limpeza de caixas d'água para campus NH

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Portaria fiscal substituta
- Portaria fiscal substituta
- Portaria fiscal substituta
- Portaria fiscal contrato

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

4. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente — substituto

- Função FG 2 - coordenadora coap
- Substituição Direção Geral CD 3

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Função FG 1 - Coordenadora coap NH - 2026 - até presente data
- Função FG 1 coordenadora de compras IFAM e Dispensa

6. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente — substituto

- Função FG 1 coordenadora de compras IFAM
- Função FG 1 coordenadora de compras IFAM



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Certificado de Graduação, não utilizado pra IQ

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Considero que minha trajetória demonstra progressiva ampliação de responsabilidades, diversificação de experiências e consolidação de saberes e competências, com contribuições diretas para as atividades administrativas e para o funcionamento institucional do IFSul, especialmente nas áreas de planejamento, gestão e contratações públicas.

À vista das informações apresentadas, totalizo 131,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

NOVO HAMBURGO – RS, 11 de Agosto de 2026.

Patricia Tomoe Kobiyama Nakajima

Matrícula SIAPE: 2107479

Assinatura eletrônica (SHA-256): 56de9aae611a451afdb3e2c33d27979415ea0d8ab4ef8f2b84903c91db56b190