



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Renizia Bartz	Matrícula SIAPE: 2265764
Cargo: TECNICO EM CONTABILIDADE	Lotação: IF / IF-COPAG
Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V	

INTRODUÇÃO

Introdução do memorial

Ingressei no serviço público federal em 1º de dezembro de 2015, no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense - IFSul, no cargo de Técnica em Contabilidade. No IFSul, desenvolvo minhas atividades na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, na Coordenadoria de Pagamentos, atuando em processos relacionados à administração de pessoal, à folha de pagamento e ao tratamento de informações cadastrais, funcionais e financeiras de servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Paralelamente à experiência profissional, investi em minha formação acadêmica e técnica. Em 15 de julho de 2020, coleí grau no Bacharelado em Ciências Contábeis pelo Centro Universitário Internacional - UNINTER, conforme o diploma apresentado. A graduação ampliou minha base de conhecimentos em contabilidade, legislação, análise financeira, controles internos, gestão e organização de informações, temas relacionados às responsabilidades exercidas no serviço público.

Ao longo dessa trajetória, ampliei minha experiência na operação de sistemas do Governo Federal. As declarações institucionais comprovam minha atuação como operadora do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal - SIGEPE, desde 4 de dezembro de 2020 que consiste nos módulos de gestão da folha, pensão alimentícia, benefícios, ocorrências, afastamentos e requerimentos.

No Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas - eSocial, atuo desde 6 de agosto de 2024, plataforma que consiste em unificar o envio de informações dos trabalhadores e trabalhadoras que centraliza dados de vínculos, folha de pagamento e impostos em um único ambiente digital.

No Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE atuo desde 2 de setembro de 2025, em folha de pagamento e de dados cadastrais, funcionais e financeiros de servidores ativos, aposentados e pensionistas.

Minha formação continuada acompanha as necessidades e as transformações da área de gestão de pessoas. Realizei capacitações em SIAPE/SIAPECAD, no Gerenciador Integrador do Sigepe e no Portal Web e-Social, em análise, correção e fechamento de eventos do eSocial no SIGEPE, em SIAPE Cadastro e em eSocial para Órgãos Públicos - RPPS. Essas formações, realizadas entre 2024 e 2026, reforçaram meu conhecimento sobre ferramentas e procedimentos ligados às informações funcionais e à gestão de pessoal. Também concluí os cursos Excel 2019 e Excel Avançado. O programa do curso Excel 2019 inclui fórmulas, funções, filtros, validação de dados, gráficos e outros recursos de organização e análise de planilhas.

Em 2026, ampliei esse percurso com cursos da Escola Nacional de Administração



Pública sobre aposentadoria e pensão de servidores, previdência complementar do servidor público federal, contabilidade pública e conformidade na gestão, análise e melhoria de processos, Portal Gov.br e serviços digitais de gestão de cadastros. Concluí, ainda, capacitações em gestão do tempo e produtividade, liderança estratégica com inteligência artificial na administração pública e ferramentas de gestão no teletrabalho. O conjunto dos certificados demonstra a continuidade do meu aperfeiçoamento em temas relacionados à gestão pública, aos processos de trabalho e atendimento digital.

Além das atividades de administração de pessoal, destaco minha colaboração na realização do curso “Navegar é Preciso - Inclusão Digital para Aposentados do IFSul”, em julho de 2026. Também atuei como uma das ministrantes dessa edição.

O programa abordou o acesso ao GOV.BR e ao SOUGOV.BR, a consulta de contracheques e comprovantes de rendimentos, a emissão de declarações, a atualização cadastral, a prova de vida e o acompanhamento de requerimentos. Compartilhei conhecimentos em uma ação institucional realizada com outros profissionais, voltada à orientação de aposentados no uso de serviços digitais.

Em 2026, participei, como coautora, da criação do programa de computador “DevCare: Aplicativo para Monitoramento de Sinais Vitais”, registrado no Instituto Nacional da Propriedade Industrial sob o processo nº BR512026007023-6. Conforme meu relato, minha contribuição concentrou-se no planejamento da solução e na análise de requisitos, incluindo a identificação das necessidades dos usuários e a definição de funcionalidades.

O presente memorial reúne experiências, formações e contribuições que expressam o desenvolvimento contínuo de saberes e competências ao longo da minha trajetória profissional, acadêmica e técnica. Apresento esses elementos para análise no âmbito do reconhecimento pretendido no nível RSC-PCCTAE-V, observados os critérios e as exigências da regulamentação institucional aplicável.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- Certificado Serviços Portal Gov.br: Conceitos e Gestão de Cadastros - carga horária 25h - OUT2026
- Certificado Portal Gov.br - carga horária 15h - SET2026
- Certificado Curso Ferramentas de Gestão no Teletrabalho - PDP - carga horária 13h - OUT2026
- Certificado Curso Liderança estratégica com AI na Administração Pública - carga horária 30h - SET2026
- Certificado Curso Gestão do Tempo e Produtividade - carga horária 40h - SET2026.
- Certificado Curso Funpresp - A previdência complementar do servidor público federal - carga horária 40h - SET2026.
- Certificado Curso eSocial para Órgãos Públicos - RPPS - carga horária 20h - SET2026.
- Certificado Curso Contabilidade Pública e Conformidade na Gestão - carga horária 10h - SET2026.
- Certificado do curso SIAPE Cadastro - carga horária 40h - SET2026.
- Certificado Curso Aposentadoria e Pensão de Servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019 - carga horária 25h - SET2026.
- Certificado do curso Análise e Melhoria de Processos - carga horária 20h - SET2026.
- Curso SIAPE-SIAPECAD COM PRÁTICA NO SISTEMA - carga horária 40h - ABR2024.
- Curso Excel Avançado - carga horária 30h - JUL2026.
- Certificado do curso de aperfeiçoamento prático em análise, correção e fechamento de eventos do e-social no SIGEPE, carga horária 20h, MAR2026.
- Certificado do curso de aperfeiçoamento prático em análise, correção e fechamento de eventos do e-social no SIGEPE, carga horária 20h, SET2025.
- Curso de Capacitação - Excel 2019 - carga horária 400h - NOV2025, DEZ2025, JAN2026 e FEV2026.



IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Sistemas estruturantes - SIGEPE
- Sistemas estruturantes - SIAPE
- Sistemas estruturantes - E-social

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

2. Participação no desenvolvimento de protótipos, depósitos e/ou registros de propriedade intelectual ou privilégio de invenção

- Certificado de Registro de Programa de Computador

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Graduação em Bacharel em Contabilidade

14. Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador)

- Curso de capacitação NAVEGAR É PRECISO - Inclusão Digital para Aposentados no IFSUL - COLABORADORA - carga horária 10h - JUL2026

15. Atuação como instrutor, tutor, palestrante, autor técnico ou orientador em ação formativa estruturada

- Curso de capacitação NAVEGAR É PRECISO - Inclusão Digital para Aposentados no IFSUL - PALESTRANTE - carga horária 10h - JUL2026

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Conclusão do memorial

Minha trajetória no IFSul reúne experiência em administração de pessoal, operação de sistemas estruturantes e aperfeiçoamento contínuo. O Bacharelado em Ciências Contábeis e as capacitações realizadas ampliaram a base de conhecimentos com que desenvolvo minhas atividades na gestão de pessoas. As declarações institucionais documentam minha atuação no SIGEPE, no SIAPE e no eSocial nos períodos indicados na introdução.

O compartilhamento de conhecimentos no curso “Navegar é Preciso” e a coautoria registrada do programa de computador “DevCare” acrescentam dimensões de colaboração e produção técnica ao meu percurso. Essas experiências mostram formas distintas de participação institucional, observados os limites dos documentos quanto às atividades individuais e aos resultados alcançados.

Dessa forma, apresento o conjunto dessa trajetória, os saberes e competências acumulados ao longo da minha carreira demonstram uma evolução funcional consistente e alinhada aos princípios da Administração Pública, evidenciando contribuição efetiva para o fortalecimento da gestão e fundamentando o presente requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE — Nível V).

À vista das informações apresentadas, totalizo 77,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 16 de Outubro de 2026.



Renizia Bartz

Matrícula SIAPE: 2265764

Assinatura eletrônica (SHA-256): a46fd9e1fe780dbdbe3910636cfd298c7388347bcf106026e24bab05332124a5

