



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Ricardo Silvestre Penalva de Farias

Matrícula SIAPE: 1155596

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Lotação: PL / PL-DIRGER

Nível pretendido: RSC-V — RSC-PCCTAE-V

INTRODUÇÃO

Ingressei no Instituto Federal Sulriograndense, no Câmpus Pelotas, no ano de 2015, aos 26 anos de idade. Desde o início de minha trajetória profissional na instituição, tive a oportunidade de atuar em diferentes setores e assumir responsabilidades progressivamente maiores, experiência que contribuiu de maneira significativa para minha formação profissional e para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão pública.

Iniciei minhas atividades na Coordenadoria Financeira, setor no qual permaneci por oito anos e onde exerci a função de coordenador por seis. Posteriormente, passei a atuar na Coordenadoria de Protocolo, Arquivo e Transportes, ampliando minha experiência para diferentes áreas da administração institucional. Na sequência, dei continuidade à minha trajetória profissional na Reitoria, junto à Coordenadoria de Gestão de Frotas e Logística (COGFL).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Presidência comissão de exame e averiguação patrimonial do Câmpus Pelotas

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Fiscal de prova
- Fiscal de prova
- Fiscal de Prova
- Fiscal de prova

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

2. Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro da equipe de planejamento da contratação

- Planejamento contratação - Combustíveis e manutenção

3. Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos

- Fiscal técnico contrato - 18/16 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 04/18 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 15/24 - Reitoria
- Fiscal técnico contrato - 02/24 - Reitoria
- Fiscal técnico contrato - 03/21 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 01/19 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 02/21 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 09/23 - Reitoria
- Fiscal técnico contrato - 08/21 - Reitoria
- Fiscal técnico contrato - 07/23 - Reitoria
- Fiscal técnico contrato - 07/24 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 08/25 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato - 08/21 - Câmpus Pelotas
- Fiscal técnico contrato 02/23 - Câmpus Pelotas



V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

3. Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente

- Substituição IF-DER
- Substituição DEAD
- Substituição - DEAD
- Substituição - DEAD
- Substituição - DEAD
- Substituição - DEAD
- Substituição - DEAD
- Substituição - DEAD
- Substituição - DEAD

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Coordenadoria Financeira - Campus Pelotas
- Coordenação de gestão de frota e logística - Reitoria
- Coordenação de protocolo arquivo e transportes - Campus Pelotas

VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de Graduação (não atualmente utilizado para IQ)

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Ao longo dessa trajetória, construída desde 2015, tive a oportunidade de conhecer diferentes dimensões da estrutura administrativa do Instituto, atuando tanto no âmbito do Câmpus Pelotas quanto na Reitoria. A passagem por diferentes coordenadorias e o exercício de funções de responsabilidade e gestão permitiram-me desenvolver uma visão cada vez mais ampla dos processos institucionais, bem como aprimorar competências relacionadas ao planejamento, à organização, à gestão de recursos e ao funcionamento da administração pública.

Essa experiência profissional, construída ao longo dos anos, representa um importante patrimônio de conhecimentos e saberes adquiridos na prática, por meio do exercício cotidiano das atividades institucionais e da busca constante pelo aperfeiçoamento profissional. Considero, portanto, que minha trajetória no Instituto Federal constitui parte fundamental da minha formação e demonstra o desenvolvimento progressivo de competências que hoje contribuem para minha atuação profissional e para o cumprimento das finalidades institucionais.

À vista das informações apresentadas, totalizo 144,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-V do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 10 de Agosto de 2026.

Ricardo Silvestre Penalva de Farias

Matrícula SIAPE: 1155596

Assinatura eletrônica (SHA-256): 6418b253320eca5ebbcf8e9861ecdcb68423ffdc3a112d9da8c1ffec42ae5b3b