



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Rosana da Silva Chagas	Matrícula SIAPE: 1779785
Cargo: CONTADOR	Lotação: IF / IF-CCONT
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Ingressei na carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul), no cargo de Contador, em junho de 2013.

Minha formação profissional teve início com a graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Católica de Pelotas (UCPel), concluída em 2001. Posteriormente, buscando aprofundar meus conhecimentos e ampliar minhas competências na área da Administração Pública, concluí a especialização em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal.

Minha trajetória na Administração Pública teve início na Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A. (Trensurb), onde exerci os cargos de Técnico em Gestão, na área de Administração, e, posteriormente, de Analista de Gestão, na função de Auditor. Atuei também na Prefeitura Municipal de Pelotas, no cargo de Contador. Essas experiências proporcionaram conhecimentos práticos sobre a gestão pública, especialmente na área de contabilidade pública, contribuindo para a consolidação de minha experiência profissional e para o desenvolvimento de competências técnicas aplicadas à administração dos recursos públicos.

Desde meu ingresso no IFSul, desempenho minhas atividades na Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária (IF-CCONT), vinculada à Reitoria, executando atribuições inerentes ao cargo de Contador e desenvolvendo continuamente conhecimentos relacionados à execução orçamentária, financeira e patrimonial.

Ao longo dessa trajetória, busquei manter constante atualização profissional para acompanhar as alterações na legislação e os avanços nos procedimentos de gestão pública, considerando o elevado grau de conhecimento técnico, responsabilidade e precisão exigidos pelas atividades desempenhadas. Nesse contexto, destaco a atuação com sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, entre os quais o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), o Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais (SIASG), o Contratos.gov.br e o Transferegov.br.

A atualização permanente constitui elemento essencial para o aprimoramento do trabalho, pois permite acompanhar as mudanças normativas, qualificar os procedimentos internos e contribuir para a melhoria da gestão pública. Essa busca contínua pelo conhecimento favorece tanto o desenvolvimento profissional quanto o aperfeiçoamento dos processos institucionais, especialmente por meio da execução qualificada das atividades e da prestação de orientação técnica às unidades administrativas.

Ao longo de minha atuação institucional, assumi responsabilidades que extrapolam a execução rotineira das atribuições do cargo, tendo exercido a função de Coordenadora da Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária e atuado como Contadora Responsável pelo órgão.

No exercício dessas responsabilidades, desempenhei atividades relacionadas ao registro da conformidade contábil, à elaboração das demonstrações contábeis institucionais e à elaboração e coordenação de orientações técnicas referentes aos procedimentos de encerramento e abertura dos exercícios.

Essas atribuições exigem domínio da legislação aplicável, conhecimento dos procedimentos contábeis do setor público, capacidade de análise e organização, além de responsabilidade técnica na condução dos processos. A experiência adquirida nessas funções contribuiu para o fortalecimento dos controles institucionais, para a qualidade das informações contábeis e para a adequada evidenciação dos atos e fatos relacionados à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Participei da comissão responsável pela regularização patrimonial dos imóveis institucionais no Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União (SPIUnet), contribuindo para o início do processo de cadastramento das informações junto à Secretaria do Patrimônio da União. Em determinadas ocasiões, exerci também a presidência da comissão, assumindo responsabilidades de coordenação e acompanhamento das



atividades desenvolvidas.

Participei, igualmente, de comissão constituída com o objetivo de estabelecer diretrizes e atender às exigências fiscais previstas na legislação relativas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), especialmente à Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais (EFD-Reinf), à Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Web (DCTFWeb) e ao Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), no âmbito do IFSul.

Além da formação acadêmica e da experiência profissional na área contábil, concluí o Mestrado em Política Social e Direitos Humanos pela Universidade Católica de Pelotas (UCPel), oportunidade em que desenvolvi estudos e pesquisas relacionados a populações em situação de vulnerabilidade social, especialmente a população em situação de rua e a população LGBTQIAPN+.

A partir dessa formação, ingressei no Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDS) da Reitoria do IFSul, ampliando minha participação em atividades institucionais relacionadas à diversidade, aos direitos humanos e à promoção de ambientes educacionais mais inclusivos.

No âmbito acadêmico, apresentei trabalhos em eventos científicos, entre eles o Salão Universitário, e participei da produção e divulgação de conhecimento por meio da publicação de artigo em revista científica e da autoria de capítulo de livro.

Considero que os estudos e as pesquisas sobre populações vulnerabilizadas possuem significativa relevância para o desenvolvimento, a formulação e a implementação de políticas públicas. Nesse contexto, a educação inclusiva desempenha papel transformador, na medida em que contribui para a promoção da cidadania, para o enfrentamento das desigualdades e para a construção de uma sociedade mais justa e democrática.

Essa dimensão da minha trajetória acadêmica e institucional evidencia a compreensão da Administração Pública como espaço de efetivação de direitos, no qual a qualificação técnica deve estar associada ao compromisso com o interesse público, a inclusão social e a melhoria das condições de vida da população. Complementarmente, concluí o curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública e Finanças, ampliando minha formação nas áreas de gestão, planejamento e finanças públicas. Declaro expressamente que o respectivo título não é utilizado para fins de percepção do atual Incentivo à Qualificação (IQ).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

2. Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 928/2015 - Comissão para regularização dos imóveis locados e de propriedade do Instituto Federal Sul-rio-grandense no sistema SPIUnet no exercício de 2015 - PRESIDENTE
- Portaria 1322/2014 - Comissão para regularização dos imóveis locados e de propriedade do Instituto Federal Sul-rio-grandense no sistema SPIUnet no exercício de 2014 - PRESIDENTE

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria 905/2025 - Núcleo de Gênero e Diversidade Sexual (NUGEDS) Reitoria
- Portaria 1468/2022 - Comissão com o objetivo de estabelecer diretrizes e atender as exigências fiscais impostas por Lei, referentes ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) - EFD Reinf, DCTF web e e-social
- Portaria de pessoal 2348/2021 - Núcleo de Gênero e Diversidade (NUGED) da Reitoria
- Portaria 2846/2017 - Comissão para regularização dos imóveis locados e de propriedade do Instituto Federal Sul-rio-grandense no sistema SPIUnet no exercício de 2017
- Portaria 1877/2013 - Comissão para regularização dos imóveis locados e de propriedade do Instituto Federal Sul-rio-grandense no sistema SPIUnet, no exercício de 2013.



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Certificado UFPEL - Processo seletivo Edital CRA 18/2022 - PAVE 2022 - 03122022 a 04122022
- Certificado UFPEL - Processo seletivo Edital CRA 29/2023 - PAVE 2023 - 02122023 a 03122023
- Certificado UFPEL - Processo seletivo Edital CRA 17/2024 - PAVE 2024 - 30112024 a 01122024
- Certificado UFPEL - Processo seletivo Edital CRA 27/2025 - PAVE 2025 - 06122025 a 07122025
- Portaria de pessoa 2448/2021 - aplicação de prova escrita conforme edital 049/2020 (concurso para docentes)
- Portaria 3399/2017 - Banca de avaliação do processo seletivo para contratação de estagiários da Reitoria
- Portaria 3201/2015 - aplicação de prova escrita - Vestibular de Verão 2016 - Técnico subsequente e concomitante
- Portaria 3200/2015 - aplicação de prova escrita - Vestibular de Verão 2016 - Técnico integrado
- Portaria 1683/2014 - aplicação de prova escrita - Vestibular de inverno 2014 - Ensino superior
- Portaria 1667/2014 - aplicação de prova escrita - Vestibular de inverno 2014 - Técnico subsequente e concomitante
- Portaria 1661/2014 - aplicação de prova escrita - Vestibular de inverno 2014 - Técnico integrado
- Portaria 1382/2014 - Banca de Avaliação do Processo Seletivo para contratação de estagiários da Reitoria

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Organização da Palestra: Equidade de gênero nos cargos de gestão em instituições públicas, com carga horária de 2h na data de 27/06/2025, promovido pelo NUGEDS/Reitoria. Processo SUAP 23163.001731.2025-71

11. Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso (carga horária mínima de 10h)

- XXVI curso de execução orçamentária da folha de pessoal no SIAFI
- XI semana de administração orçamentária, financeira e de contratações públicas
- VI Conferência municipal dos direitos da pessoa idosa
- treinamento depreciação e reavaliação do ativo imobilizado
- SIAFI operacional com execução financeira intermediário
- promocao_e_defesa_dos_direitos_das_pessoas_lgbtqiia_turma_out2023_certificado
- politicas_publicas_de_educacao_turma_out2023_certificado
- politicas_publicas_de_assistencia_social_turma_out2023_certificado
- Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - NBCASP no dia 27 de outubro de 2015
- mapeamento e gestão de processos na administração pública
- IX encontro do encerramento do exercício de 2014
- inteligencia_emocional_turma_jul2022_certificado
- inclusao_de_genero_na_ponta_da_lingua_turma_out2023_certificado
- gestao_de_equipes_em_trabalho_remoto_turma_ago2022_certificado
- Encontro sobre normas de encerramento de exercício de 2014 e abertura do exercício de 2015
- curso Emendas Parlamentares
- controle_social_turma_out2023_certificado
- contabilidade aplicada ao setor público - CASP
- avaliadores_de_artigos_cientificos_turma_out2023_certificado

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

1. Atuação em atividades de execução/operação, desenvolvimento, colaboração nos sistemas estruturantes da Administração Pública

- Portaria 280/2015 - Conformidade dos Registros de Gestão - Câmpus Lajeado, durante exercício 2015
- Portaria 278/2015 - Conformidade dos Registros de Gestão - Câmpus Sapiiranga, durante exercício 2015
- Portaria 2640/2024 - Conformidade contábil - Câmpus Sapiiranga
- Portaria 2639/2024 - Conformidade contábil - Câmpus Lajedo
- Portaria 2638/2024 - Conformidade contábil - Câmpus Gravataí
- Portaria 1321/2014 - Conformidade contábil - Reitoria

V - Funções de Direção/Assessoramento

V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

5. Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

- Portarias 2647/2017, 2660/2017 e 2647/2017
- Portarias 816/2022 e 3131/2023
- Portarias 1028/2014, 3788/2014 e 3834/2014



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Pós-graduação *latu sensu* Gestão pública e finanças - Não utilizado para Incentivo à qualificação

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- C569 Ciência política: poder e establishment 2 / Organizador Elói Martins Senhoras. - Ponta Grossa - PR: Atena, 2021. Capítulo 5 - Mulheres Trans na Política Institucional: uma busca por representatividade. ISBN 978-65-5983-116-6 DOI 10.22533/at.ed.166213105
- Co-autoria em artigo científico publicado na Revista Tessituras. Anthropology and Human Rights in a pandemic time: collective engagements and the public debate about vulnerable populations in Pelotas/RS.. TESSITURAS: REVISTA DE ANTROPOLOGIA E ARQUEOLOGIA, v. 8, p. 105-112, 2020. DOI: <https://doi.org/10.15210/tes.v8iSuplemento.18912>

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Certificado Salão Universitário 2020 - Rosana da Silva Chagas
- Certificado Salão Universitário 2019 - Rosana da Silva Chagas

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

Minha trajetória profissional e acadêmica caracteriza-se pela busca contínua de aperfeiçoamento, pela ampliação das competências técnicas e pelo compromisso com a qualidade dos serviços prestados à Administração Pública.

A experiência acumulada nas áreas de contabilidade pública, execução orçamentária, financeira e patrimonial, conformidade contábil, gestão de comissões e orientação técnica, associada à formação acadêmica complementar e à participação em atividades de pesquisa e inclusão social, contribui para uma atuação profissional pautada pela responsabilidade, pela atualização permanente e pela melhoria dos processos institucionais.

As atividades e experiências apresentadas encontram-se organizadas de acordo com os requisitos e critérios específicos aplicáveis, acompanhadas das respectivas portarias, dos atos de designação, dos certificados e dos demais documentos comprobatórios anexados.

O conjunto documental tem por finalidade demonstrar que as experiências acumuladas ao longo de minha trajetória atendem aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-VI), demonstrando o compromisso permanente com o desenvolvimento institucional.

À vista das informações apresentadas, totalizo 181,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PELOTAS – RS, 15 de Outubro de 2026.

Rosana da Silva Chagas

Matrícula SIAPE: 1779785

Assinatura eletrônica (SHA-256): ee6ea872a50f1a7c27e7bed9b48152c76a4f3ce8c528f3b78b7f90cb47837d7c