



IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a): Roseli Nunes Rico Goncalves	Matrícula SIAPE: 1817685
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	Lotação: PF / PF-CORAC
Nível pretendido: RSC-VI — RSC-PCCTAE-VI	

INTRODUÇÃO

Minha trajetória no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) teve início em 27 de setembro de 2010, quando tomei posse no cargo de Assistente em Administração, integrante do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Fui inicialmente lotada na Coordenação de Licitações, Compras, Almoxarifado e Patrimônio, setor responsável pelos processos de aquisição de bens e serviços, gestão patrimonial, controle de materiais e apoio às atividades administrativas do Câmpus Passo Fundo.

Naquele período, o câmpus encontrava-se em fase de expansão de sua infraestrutura física e acadêmica. Tive a oportunidade de participar diretamente desse processo, atuando no recebimento, conferência, identificação, registro e organização de grande volume de mobiliários, equipamentos e materiais destinados à estruturação dos novos prédios e laboratórios. Também integrei a Comissão Permanente de Licitações, participando de atividades relacionadas aos processos licitatórios e à gestão de compras públicas. Essa experiência proporcionou o desenvolvimento de conhecimentos em administração pública, legislação aplicada às licitações, gestão patrimonial, controle de almoxarifado, planejamento e organização de processos administrativos, constituindo uma importante base para minha atuação profissional.

Em 2011, passei a atuar no setor de Registros Acadêmicos, atualmente denominado Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CORAC), onde permaneço até o presente momento. Nesse setor, desenvolvi competências relacionadas à gestão da vida acadêmica dos estudantes, desempenhando atividades de matrícula e rematrícula, análise e conferência documental, emissão de históricos escolares, certificados gerais, certificados de projeto de ensino, diplomas e demais documentos acadêmicos, registro e controle da vida escolar, atendimento à comunidade interna e externa, orientação quanto à legislação educacional, organização e preservação do acervo acadêmico, utilização dos sistemas institucionais e acompanhamento dos processos previstos na Organização Didática do IFSul.

Ao longo dessa trajetória, também substituí a coordenação da CORAC em diferentes períodos, assumindo responsabilidades relacionadas ao planejamento e à organização das atividades do setor, acompanhamento das rotinas administrativas, orientação da equipe, distribuição de demandas e interlocução com os diversos setores do câmpus. Essas experiências ampliaram minha visão sobre os processos institucionais e fortaleceram competências relacionadas à gestão, liderança, tomada de decisões e coordenação administrativa.

Além das atribuições inerentes ao cargo, participei ativamente de diversas comissões, grupos de trabalho, processos seletivos, vestibulares, concursos públicos e outras ações institucionais voltadas ao fortalecimento da gestão acadêmica e administrativa do Câmpus Passo Fundo. Atuei em atividades relacionadas à estruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados, reformulação da Organização Didática e do Projeto Pedagógico Institucional, implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), inventário patrimonial, alimentação escolar, organização de eventos institucionais, Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI), Comissão de Heteroidentificação, Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC), processos de seleção de coordenadores de polo, divulgação e execução de vestibulares, aplicação de concursos públicos, entre outras iniciativas voltadas ao fortalecimento da transparência, da inclusão, da gestão pública e da qualidade dos serviços institucionais.



Uma experiência especialmente significativa foi minha participação na comissão responsável pela estruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados, implantados no Câmpus Passo Fundo em 2019. O envolvimento nesse trabalho despertou meu interesse em registrar a memória institucional desse importante processo, motivando o desenvolvimento da pesquisa realizada no Mestrado Profissional, que resultou na elaboração do produto educacional (livro digital) "Construindo a Memória da Implantação dos Cursos Técnicos Integrados no IFSul – Câmpus Passo Fundo", publicado na plataforma da CAPES, bem como na publicação de artigo científico e na apresentação de trabalho no II Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul.

Paralelamente às atividades profissionais, investi continuamente em minha formação, concluindo a graduação em Tecnologia em Gestão Pública, o Mestrado Profissional e diversos cursos de aperfeiçoamento e capacitações promovidos pela ENAP, pelo IFSul e por outras instituições. Essas formações abrangeram temas relacionados à gestão pública, arquivística, gestão de projetos, gestão documental, proteção de dados, comunicação pública, ética, inteligência emocional, educação inclusiva, heteroidentificação, inteligência artificial aplicada ao trabalho, trabalho remoto e educação profissional e tecnológica, possibilitando a atualização permanente dos conhecimentos e sua aplicação nas atividades desenvolvidas.

As portarias, certificados, publicações e demais documentos apresentados neste memorial evidenciam uma trajetória construída com comprometimento, participação ativa na vida institucional e busca permanente pelo aperfeiçoamento profissional. As experiências acumuladas ao longo desses anos demonstram a consolidação de conhecimentos, habilidades e competências que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo, refletindo uma atuação voltada à melhoria contínua dos processos administrativos e acadêmicos, ao fortalecimento da gestão institucional e à qualificação dos serviços prestados pelo IFSul.

Assim, as atividades desenvolvidas, a formação continuada, a produção técnico-científica e a participação ativa em ações institucionais evidenciam a consolidação de saberes e competências adquiridos ao longo da minha trajetória profissional, justificando o reconhecimento por meio do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES POR REQUISITO LEGAL

I - Comissões e Representações

I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

- Portaria nº 1 de 3 janeiro de 2022 - Comissão de Divulgação do Vestibular 2022/1 - Processo nº 23165.001326.2021-18.
- Portaria nº 1951 de 30 de setembro de 2021 - Comissão de Divulgação do Vestibular 2021/2 - Processo eletrônico nº 23165.000881.2021-14.
- Portaria nº 3585 de 18 de dezembro de 2025 - Comissão de Inventário do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico 23165.001720.2025-71.
- Portaria nº 2072 de 31 de julho de 2025 - Comissão de Seleção de Coordenador do Polo Associado do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico nº 23165.001029.2025-98.
- Portaria nº 97 de 15 de janeiro de 2025 - Comissão responsável pela Alimentação Escolar do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico nº 23163.002571.2024-05.
- Portaria nº 2.649, de 31 de outubro de 2022 - Comissão de Trabalho responsável pela organização das atividades e dos preparativos da comemoração dos 15 anos do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico nº 23165.001467.2022-11.
- Portaria nº 1.714, de 18 de julho de 2022 - Comissão responsável pela elaboração e coordenação do processo seletivo do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico 23163.002351.2022-10.
- Portaria nº 1.119, de 18 de maio de 2022 - Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas (NEABI), do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico 23165.000653.2022-25,



I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

5. Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

- Portaria nº 3413 de 1 de dezembro de 2025 - Comissão de Heteroidentificação do Câmpus Passo Fundo - Processo eletrônico 23165.001608.2025-31
- Portaria nº 2448 de 25 de novembro de 2021 - Aplicadora de prova escrita no concurso público para provimento de cargos de docentes do IFSul - Processo eletrônico 23163.003481.2021-81
- Portaria nº 1677 de 25 junho de 2018 - Integrante da equipe de aplicação do Vestibular de Inverno 2018 para os cursos Técnicos Subsequentes e Concomitantes do IFSul (Edital nº 075/2018).
- Portaria nº 1659 de 26 de junho de 2017 - Integrante da equipe de aplicação do Vestibular de Inverno 2017 para os cursos Técnicos Subsequentes e Concomitantes do IFSul (Edital nº 082/2017).
- Portaria nº 3131 de 30 de dezembro de 2016 - Integrante da equipe de aplicação da prova do vestibular de Verão 2017 para os cursos Técnicos Subsequentes e Concomitantes do IFSul (Edital nº 144/2016).

II - Projetos Institucionais

II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

2. Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

- Participação em Evento intitulado "Participação na Feira Inspira Design no Bourbon", registrado na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura sob o número EV07/18062025, no período de 29/05/2025 a 08/06/2025, no município de Passo Fundo, totalizando 08 horas. Processo eletrônico 23165.000894.2025-17
- Portaria nº 1292 de 15 de maio de 2018 - Comissão de Estruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados Informática e Mecânica do câmpus Passo Fundo.
- Portaria nº 1794 de 04 de julho de 2018 - Comissão Local responsável pela discussão e reformulação da Organização Didática (OD) e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFSul.

5. Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoría ou supervisão

- Tutor auxiliar do curso de Auxiliar Administrativo - Carga horária de 40h - Projeto de Educação de Jovens e Adultos integrada à Educação Profissional - Realizado de maio a junho de 2023.



II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

9. Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

- Certificado de Curso Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal - ENAP - carga horária 10 horas - Realizado em 29/09/2023 a 09/10/2023. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de Curso Proteção de Dados Pessoais no Setor Público - ENAP - carga horária 15 horas - Realizado em 01/11/2023 a 04/11/2023. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de Participação do Evento 44ª Reditec - Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - carga horária 12 horas - Realizado em 05/10/2020 a 08/10/2020. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso Noções Básicas do Trabalho Remoto - ENAP - carga horária 10 horas - Realizado em 17/10/2022 a 27/10/2022. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso Introdução às Práticas Arquivísticas - carga horária 27 horas - Realizado em 16/11/2023 a 21/11/2023. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso Introdução à Gestão de Projetos - ENAP - carga horária 20 horas - Realizado em 02/08/2018 a 23/08/2018. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso Inteligência Emocional - ENAP - carga horária 50 horas - Realizado em 22/11/2023 a 01/12/2023. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de participação em evento do I Seminário Regional Sul de Educação Profissional e Tecnológica - carga horária 20 horas - Realizado em 12/05/2021 a 14/05/2021. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado do curso de Gestão Escolar na Perspectiva da Educação Inclusiva - IFSULDEMINAS - carga horária 180 horas - Realizado em 04/08/2025 a 15/12/2025. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso de Gestão e Preservação de Documentos Digitais - ENAP - carga horária 26 horas - Realizado em 10/11/2023 a 15/11/2023. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso de Cotas Raciais e Heteroidentificação - Plataforma Mundi - carga horária 60 horas - Realizado em 19/09/25 a 23/09/2025. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso de Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com o Cidadão - ENAP - carga horária 20 horas - Realizado em 05/11/2023 a 09/11/2023. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso Curso de Ética: Comportamento Pessoal e Profissional - IPED - carga horária 80 horas - Realizado em 09/06/2025 a 24/06/2025. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).
- Certificado de curso de ChatGPT para Trabalho - IPED - carga horária de 80 horas - Realizado em Início: 25/06/2025 a 11/07/2025. Declaro que esta capacitação não está sendo utilizada para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentada exclusivamente para fins de comprovação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC).

IV - Responsabilidades Técnico-Administrativas

IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas

4. Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades

- Portaria nº 1611 de 07 de outubro de 2010 - Comissão Permanente de Licitações do Campus de Passo Fundo e Portaria nº 1495 de 19 de agosto de 2011 (revoga anterior)

7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais no âmbito do ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação

- Portaria nº 1437 de 05 de junho de 2018 - Designação de servidores relacionados na qualidade de respondentes do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC, no IFSul.



VI - Produção de Conhecimento

VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4. Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Diploma de graduação de Tecnólogo em Gestão Pública, concluído em 2013 no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina (IFSC). Declaro, para os devidos fins, que este diploma de graduação não está sendo utilizado para fins de Incentivo à Qualificação (IQ), sendo apresentado exclusivamente para comprovação dos requisitos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) dos Técnico-Administrativos em Educação.

10. Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

- Publicação do artigo "Construindo a Memória da Implantação dos Cursos Técnicos Integrados no IFSul - Campus Passo Fundo", de autoria de Roseli Nunes Rico Gonçalves e Luciana Neves Loponte, no livro Diálogos, Práticas e Memórias: (Re)existência em Educação Profissional e Tecnológica - Volume 2 - Editora CirKula Loja Virtual: www.livrariacirkula.com.br ISBN: 978-65-991785-6-6

11. Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

- Apresentação de trabalho em evento científico - Apresentação oral do trabalho "Experiência Vivenciada pelos Docentes na Estruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Ensino Médio Integrado (EMI) - IFSul Câmpus Passo Fundo", de autoria de Roseli Nunes Rico Gonçalves e Luciana Neves Loponte, durante o II Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul: Desafios e Perspectivas Atuais, realizado em 23 de agosto de 2019, na cidade de Charqueadas/RS. A apresentação integrou a sessão "Formação de Professores, Trabalho Docente e Currículo na Educação Profissional e Tecnológica", na modalidade apresentação oral, promovendo a divulgação de experiências institucionais relacionadas à implantação e estruturação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Ensino Médio Integrado do IFSul - Câmpus Passo Fundo. O trabalho foi posteriormente publicado nos Anais do II Seminário Nacional de Educação Profissional e Tecnológica do IFSul, ISBN 978-85-5722-305-9, estando disponível para consulta no endereço: Página do trabalho nos Anais do evento.

CONCLUSÃO DO SERVIDOR

O conjunto de experiências, atividades, qualificações e contribuições apresentado neste memorial evidencia uma trajetória profissional marcada pelo compromisso com o serviço público, pela busca contínua de aperfeiçoamento e pela participação ativa no desenvolvimento institucional do Instituto Federal Sul-rio-grandense. Ao longo de quase 16 anos de atuação no IFSul, procurei desempenhar minhas atribuições com responsabilidade, dedicação e espírito colaborativo, contribuindo para o fortalecimento das atividades administrativas, acadêmicas e de gestão do Câmpus Passo Fundo.

Nesse período, busquei ampliar constantemente meus conhecimentos por meio da formação continuada, da graduação, do mestrado, da participação em comissões, processos seletivos, projetos institucionais, eventos científicos e produções acadêmicas, aplicando os saberes adquiridos na melhoria dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

As experiências, qualificações e contribuições apresentadas demonstram a consolidação de saberes e competências construídos ao longo da carreira, que extrapolam as atribuições rotineiras do cargo e refletem o compromisso com a excelência do serviço público, a inovação, a qualidade da gestão e o fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica.

Diante do conjunto de evidências apresentadas, considero que minha trajetória profissional atende aos pressupostos do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), razão pela qual submeto este memorial à apreciação da Comissão Avaliadora, confiando que as experiências, qualificações e contribuições aqui demonstradas evidenciam o mérito para a concessão desse reconhecimento.

À vista das informações apresentadas, totalizo 110,00 pontos e atendo aos critérios legais e regulamentares para o nível RSC-VI do RSC-PCCTAE. Solicito a análise pela CRSC-PCCTAE.

PASSO FUNDO - RS, 09 de Agosto de 2026.



Roseli Nunes Rico Goncalves

Matrícula SIAPE: 1817685

Assinatura eletrônica (SHA-256): f26be37a20f4543c0e8a07d205e1618b1b3bd3da4d617856ba3c98088ea5b3f9

