

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

CÂMARA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
MEMÓRIA DE REUNIÃO Nº 12/2022

DATA: 10 de outubro de 2022 - 9h30min

LOCAL: Reunião web - <https://meet.google.com/yds-ojie-qwj>

PAUTA

- 1) Minuta da Moção de Repúdio
- 2) Acompanhamento de frequência no SUAP - Câmpus Novo Hamburgo

CAMPUS	PRESENTES	OBSERVAÇÕES
Avançado Jaguarão	Daniel Evangelista Monteiro	
Avançado Novo Hamburgo	Ana Carolina Silva de Carvalho Leite Ana Claudia Rodrigues Ferreira	
Bagé	Ausência justificada	
Camaquã	Ana Paula Nedel	
Centro de Referência	Ausência justificada	
Charqueadas	Denise Ramos Cernicchiaro	
Gravataí	Ana Luiza Portela Bittencourt Angela Beatris Araujo da Silva Pereira	
Lajeado	Meirelis Corin de Oliveira	
Passo Fundo	Bruna da Silva Pereira	
Pelotas	Ausência justificada	
Pelotas-Visconde da Graça	Christine Gonçalves Alves	
Reitoria	Ana Paula Nedel Daniel Vieira Essinger Josiel Silveira Cavalheiro Liliane da Costa Ores Roberta Gonçalves Crizel	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Santana do Livramento	Graciele Melo Dorneles	
Sapucaia do Sul	Ausência justificada	
Sapiranga	Juliano de Leon Viero Marques	
Venâncio Aires	Ausência justificada	

REUNIÃO DA CÂMARA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	
ASSUNTO	DESCRIÇÃO E ENCAMINHAMENTOS
1 - Abertura 2 - Aprovação da Memória da 10ª Reunião da Câmara de AE de 2022	A chefe do DEGAE, Liliane Ores, fez a abertura da reunião dando as boas vindas aos colegas e passou a leitura da Memória da 10ª Reunião da Câmara de Assistência Estudantil deste ano, ocorrida em 15/09/2022. A memória da reunião foi aprovada por todos os presentes.
3 - Minuta da Moção de Repúdio	Após a escuta dos diretores dos câmpus Pelotas e Sapucaia do Sul em reunião da Câmara de AE anterior, definiu-se pela não publicação da moção de repúdio (9 votos não: Jaguarão, Santana do Livramento, Lajeado, Camaquã, Passo Fundo, Charqueadas, Gravataí, Novo Hamburgo e Sapiranga; nenhum voto sim e nenhuma abstenção).
4 - Acompanhamento de frequência no SUAP - Câmpus Novo Hamburgo	A servidora Ana Carolina Leite apresentou um passo a passo sobre o acompanhamento de frequência mensal dos alunos beneficiários da AE realizado no SUAP pela equipe de Assistência Estudantil do Câmpus Novo Hamburgo. O procedimento consiste em realizar um levantamento de frequências no SUAP, através das seguintes etapas: SUAP > Ensino > Relatórios > Relatórios de Faltas. Após, deve-se preencher os campos: Ano Letivo, Período Letivo, Início do Intervalo, Fim do Intervalo, Aluno (ou turma, se desejar pesquisar por turma) e clicar em Visualizar. É importante cuidar ao preencher o ano e período letivo para que estejam de acordo com as datas de início e fim do intervalo a ser pesquisado e com a modalidade a ser pesquisada (se é subsequente ou integrado, se possui um ou dois períodos letivos), para que a pesquisa esteja de acordo com o calendário acadêmico, tendo em vista que os calendários encontram-se atrasados devido à pandemia. Caso não esteja de acordo, a pesquisa sairá sem resultado, com a seguinte mensagem: “Nenhuma aula registrada”. Recomenda-se estabelecer uma data de referência padrão de início e fim para se averiguar mensalmente. Em Novo Hamburgo, por exemplo, como o ano letivo iniciou em 06/07/2022 estabeleceu-se a data de referência para a pesquisa o dia 06 do mês anterior e o dia 05 do mês atual para fechar 30 dias, no mínimo. Além disso, é recomendado que cada câmpus verifique o prazo de lançamento das presenças e faltas dos alunos no sistema pelos docentes, para não realizar o levantamento de frequência no período em que as aulas ainda não estão registradas. O resultado da pesquisa no Relatório de Faltas do SUAP aponta: o total de aulas dadas no período pesquisado, o total de faltas do aluno, o percentual de

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

	<p>presença (onde é necessário verificar se está em, no mínimo, 75%), o percentual de faltas e o total de justificativas de faltas. Concomitantemente à pesquisa, é feito um documento no word ou excel para copiar e colar os percentuais de presença encontrados de cada aluno. Após a coleta completa da frequência mensal de todos os beneficiários, são enviados e-mails para aqueles que estão abaixo de 75%, através do e-mail institucional da assistência estudantil, para que possam justificar a infrequência no prazo determinado. Após, é agendada uma reunião de equipe para deliberar pela permanência, suspensão ou cancelamento dos benefícios dos casos infrequentes e, caso necessário, é marcada uma reunião com os responsáveis do aluno. Para esta deliberação são considerados os acompanhamentos do estudante realizados em reunião mensal, denominada Diálogos, com formato de pré-conselho, entre os docentes e o setor pedagógico, o qual contém integrantes da equipe de assistência estudantil.</p>
5 - Encerramento	<p>Nada mais havendo a tratar no momento, foi encerrada a reunião. Eu, Liliane Ores, lavro a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelos presentes.</p>