



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

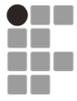
INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Rodrigo Nascimento da Silva
Leonardo Betemps Kontz
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
Margarete Hirdes Antunes

Publicações PROEN
2024







INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO - MOOC

Publicações PROEN
2024



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL)**

Flávio Luis Barbosa Nunes
Reitor

Rodrigo Nascimento da Silva
Pró-reitor de Ensino

Leonardo Betemps Kontz
Diretor de Políticas de Ensino e Inclusão

Jander Luis Fernandes Monks
Chefe de Departamento de Educação a
Distância e Novas Tecnologias

Rosélia Souza de Oliveira
Coordenadora da Coordenadoria de Produção
de Tecnologias Educacionais
Coordenadora Geral da Rede e-Tec Brasil no
âmbito do IFSUL

Daiani Nogueira Luche
Coordenadora de Projetos Especiais

Conteúdo e apresentação
Conteudista
**Maria Helena Padilha Bandeira Moraes Her-
nandes**

Desenvolvimento e suporte AVA
Andressa Oliveira da Silveira
Luís Fernando da Silva Mendes
Coordenadoria de Produção de

Tecnologias Educacionais
Design educacional
João José de Moraes Vetromila
Lisandra Xavier Guterres
Coordenadoria de Produção de
Tecnologia Educacional

Design gráfico e digital
Ariane da Silva Behling
Lucia Elena Korth Sedrez
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

Edição de áudio e vídeo
José Pedro Minho Mello
Camila Zurchimitten Barbachâ
Eduardo Walerko Moreira
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

Revisão linguística
Ana Paula de Araujo Cunha
Equipe multidisciplinar do DETE

Revisão pedagógica
Margarete Hirdes Antunes
Coordenadoria de Produção de
Tecnologias Educacionais

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL)

Introdução à Administração
Projeto Pedagógico de Curso

Rodrigo Nascimento da Silva
Leonardo Betemps Kontz
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
Margarete Hirdes Antunes

Publicações PROEN
1ª Edição – Copyright© 2024
Todos os Direitos Reservados

Coordenação da edição
Jander Luis Fernandes Monks
Rosélia Souza de Oliveira
cpte@ifsul.edu.br

Diagramação e Projeto Visual
João José de Moraes Vetromila
Lisandra Xavier Guterres
Matheus Eslabão da Silva
Natália Schein

Catálogo na Fonte
Elaborado por Gislaine da Silva Maciel
Bibliotecária CRB 10/1481

161	Introdução à Administração : Projeto Pedagógico do Curso (PPC) / organizadores: Rodrigo Nascimento da Silva, Leonardo Betemps Kontz, Jander Luís Fernandes Monks, Rosélia Souza de Oliveira, Margarete Hirdes Antunes.— Pelotas, RS : Publicações PROEN/ IFSul, 2024. 34 p. : il. , color. ISBN 978-65-01-22411-4 IFSul - Cursos Online, Livres e Massivos (MOOC) https://www.ifsul.edu.br/publicacoes-pm-2/publicacoes-proen/publicacoes-proen-2 1. Educação a distância - Cursos de Capacitação 2. Administração 3. IFSul - Cursos MOOC I. Silva, Rodrigo Nascimento da II. Kontz, Leonardo Betemps III. Monks, Jander Luis Fernandes IV. Oliveira, Rosélia Souza de V. Antunes, Margarete Hirdes
-----	--

CDD 371.35

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense.
Pró-reitoria de Ensino.
Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias.
Rua Gonçalves Chaves, 3218, Centro.
Pelotas/RS – CEP 96015-560
Tel: (53) 3026-6050
if-proen@ifsul.edu.br
www.ifsul.edu.br

Prefácio

A elaboração deste material adveio da intencionalidade da Pró-reitoria de Ensino e do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias do IFSul de apresentar aos leitores(as) o projeto pedagógico de seus Cursos online, livres e massivos (MOOC).

Convidamos você para conhecer um pouco de nossa Instituição entendendo o que é um Curso MOOC, onde ele está hospedado, quem pode acessá-lo e qual o conteúdo do projeto pedagógico do curso apresentado neste material. Boa leitura!

Sumário

01	APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO	9
02	O QUE É UM MOOC?	11
03	O QUE É A PLATAFORMA MUNDI?	11
04	COMO FAZER A MINHA INSCRIÇÃO EM UM CURSO DA MUNDI?	11
05	PÚBLICO-ALVO	15
06	COMO OBTER A CERTIFICAÇÃO?	15
07	SUPOORTE TÉCNICO	15
08	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	15
09	IDENTIFICAÇÃO DO CURSO	17
10	JUSTIFICATIVA	18

11	INFORMAÇÕES DO CURSO	19
12	OBJETIVOS DO CURSO	19
	12.1 OBJETIVO GERAL	19
	12.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	20
13	ESTRUTURA DO CURSO	20
14	METODOLOGIA DE ENSINO DO CURSO	22
	14.1 METODOLOGIA DE ENSINO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	22
	14.2 ORGANIZAÇÃO CURRICULAR	23
	14.2.1 PROGRAMA	24
	14.3 AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	26
	14.4 AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO	26
15	ATIVIDADES AVALIATIVAS	27
	REFERÊNCIAS	32

1. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul) é uma instituição pública e gratuita vinculada ao MEC, com sede e foro na cidade de Pelotas, no Rio Grande do Sul. Criado a partir da transformação do CEFET RS, nos termos da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFSul possui natureza jurídica de autarquia, detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar.

O IFSul é uma instituição de educação caracterizada pela verticalização do ensino. Oferece educação profissional e tecnológica em diferentes níveis e modalidades de ensino e articula a educação superior, básica e tecnológica. É pluricurricular e multicampi, tendo como base a conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica. O IFSul possui a relevan-

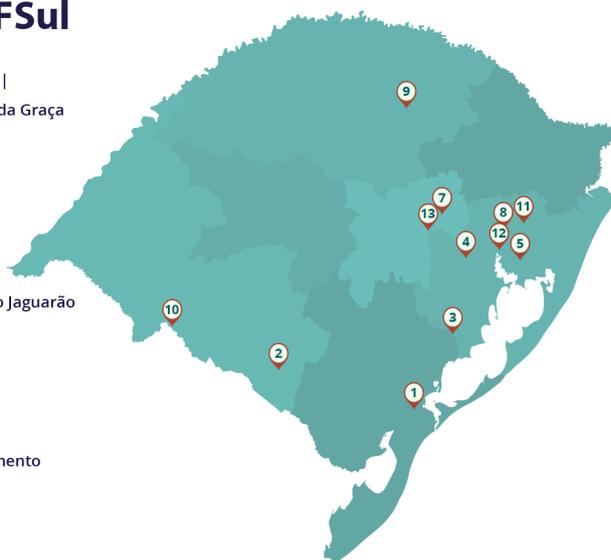
te missão de promover uma educação pública de excelência, por meio da junção indissociável entre ensino, pesquisa e extensão. Agrega pessoas, conhecimentos e tecnologias, visando proporcionar a ampliação do desenvolvimento técnico e tecnológico das regiões de abrangência de seus campi e dos polos de apoio presencial para as ofertas de cursos na modalidade a distância.

O IFSul é formado pela Reitoria, por 12 campi e 2 campi Avançados, a saber: Câmpus Pelotas, Câmpus Pelotas - Visconde da Graça, Câmpus Charqueadas, Câmpus Sapucaia do Sul, Câmpus Passo Fundo, Câmpus Camaquã, Câmpus Venâncio Aires, Câmpus Bagé, Câmpus Santana do Livramento, Câmpus Sapiranga, Câmpus Gravataí, Câmpus Lajeado, Câmpus Avançado Jaguarão e Câmpus Avançado Novo Hamburgo (figura 1).

Figura 1 – Distribuição das unidades do IFSul no RS.

Câmpus do IFSul

- 1 Reitoria | Câmpus Pelotas | Câmpus Pelotas-Visconde da Graça
- 2 Câmpus Bagé
- 3 Câmpus Camaquã
- 4 Câmpus Charqueadas
- 5 Câmpus Gravataí
- 6 Câmpus Campus Avançado Jaguarão
- 7 Câmpus Lajeado
- 8 Câmpus Novo Hamburgo
- 9 Câmpus Passo Fundo
- 10 Câmpus Santana do Livramento
- 11 Câmpus Sapiranga
- 12 Câmpus Sapucaia do Sul
- 13 Câmpus Venâncio Aires



Atuando na modalidade de Educação a Distância (EaD) o IFSul amplia sua área de abrangência dentro do estado do Rio Grande do Sul, ofertando cursos técnicos, superiores e cursos de formação inicial continuada.

A Instituição utiliza, para este fim, além dos seus 14 câmpus, a estrutura de polos municipais (figura 2) devidamente credenciados nos programas da Rede e-Tec Brasil e do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB/Capes).

Figura 2 – Mapa dos polos municipais de atuação do IFSul para cursos na modalidade a distância.

Mapa dos Polos de atuação do IFSul



Para obter informações dos cursos ofertados pelo IFSul basta acessar os seguintes endereços eletrônicos www.mundi.ifsul.edu.br/cursos/ e <https://intranet.ifsul.edu.br/catalogo/campus>.

2. O QUE É UM MOOC?

MOOC é a sigla para Massive Open Online Courses, que em português significa “cursos online abertos e massivos”. Como o termo indica, esses cursos são disponibilizados na web para um grande número de pessoas e, por isso, são considerados massivos.

3. O QUE É A PLATAFORMA MUNDI?

Mundi é uma plataforma de cursos online do Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul), que oferece de forma gratuita cursos em formato MOOC.

É uma iniciativa do Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias (DETE) do IFSul, desenvolvida pela Coordenadoria de Produção de Tecnologias Educacionais (CPTE), visando levar o conhecimen-

to à toda comunidade, de forma totalmente gratuita, com cursos 100% online, permitindo a flexibilidade para estudar onde e quando quiser.

Os cursos disponibilizados na Plataforma Mundi são de autoria de servidores de diversas áreas do IFSul e de outros profissionais, que cederam seus direitos autorais para que as ofertas fossem realizadas de forma gratuita. O acesso ocorre pelo endereço eletrônico <https://mundi.ifsul.edu.br/portal/>.

4. COMO FAZER A MINHA INSCRIÇÃO EM UM CURSO DA MUNDI?

Todos os cursos são de inscrição livre para qualquer pessoa. Para se cadastrar (figura 3), selecione o curso que deseja realizar, leia a descrição e, caso seja de seu interesse, clique no botão “Entrar”.

Figura 3 – Como fazer a inscrição em um curso da Mundi?





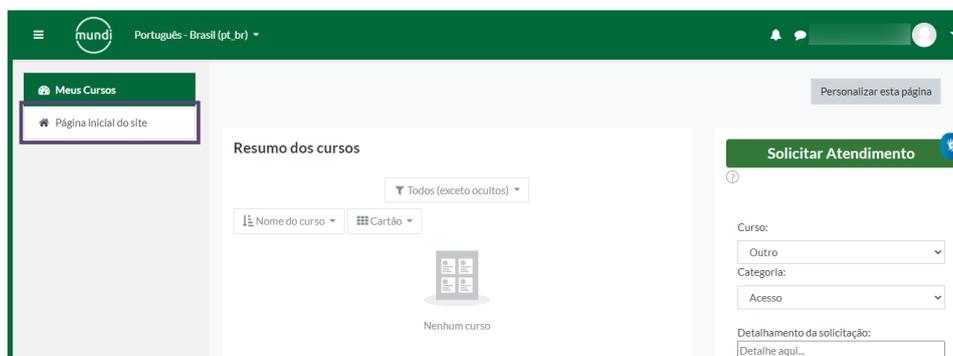
Passo 1: Ao entrar, faça seu cadastro (figura 4). Com ele você poderá fazer login na Plataforma Mundi.

Figura 4 – Faça seu cadastro



No primeiro acesso, a sua lista pessoal de cursos ainda estará vazia, conforme a figura 5. Para dar início à sua inscrição em algum curso, clique na aba “Página inicial do site”, no menu lateral da esquerda, conforme destacado na figura 5:

Figura 5 – Página inicial do site



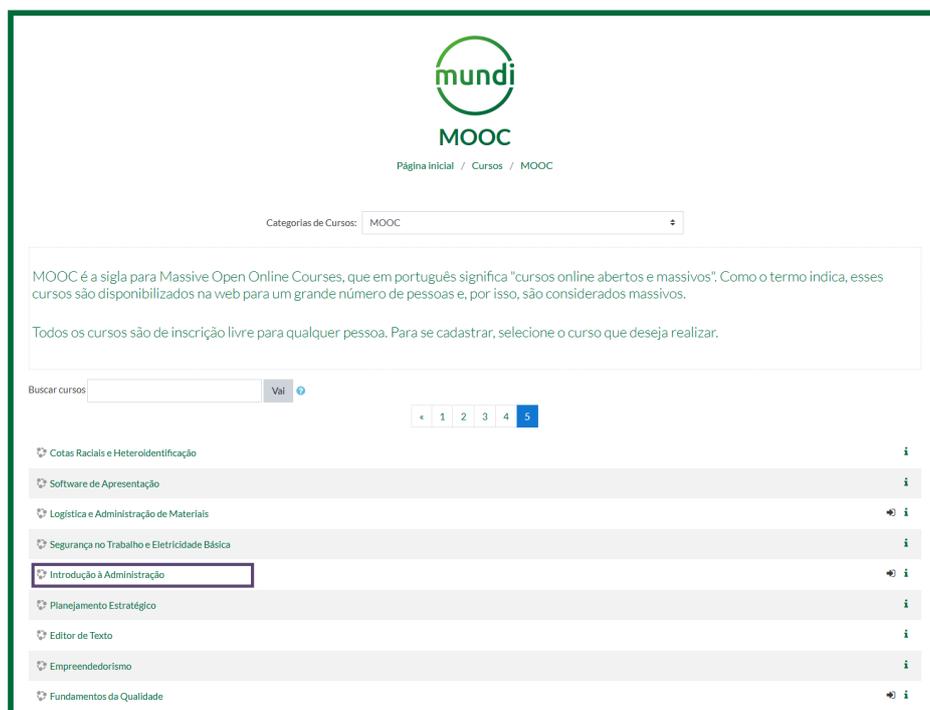
Passo 2: Após isso, a tela acessada será a demonstrada, conforme a figura 6. Uma vez nessa página, clique na Categoria de Curso chamada “**MOOCs**”, conforme destacado:

Figura 6 – Categoria de Curso



Passo 3: Após acessar a listagem dos MOOCs, clique no título do curso de sua escolha, conforme a figura 7:

Figura 7 – Listagem dos MOOCs



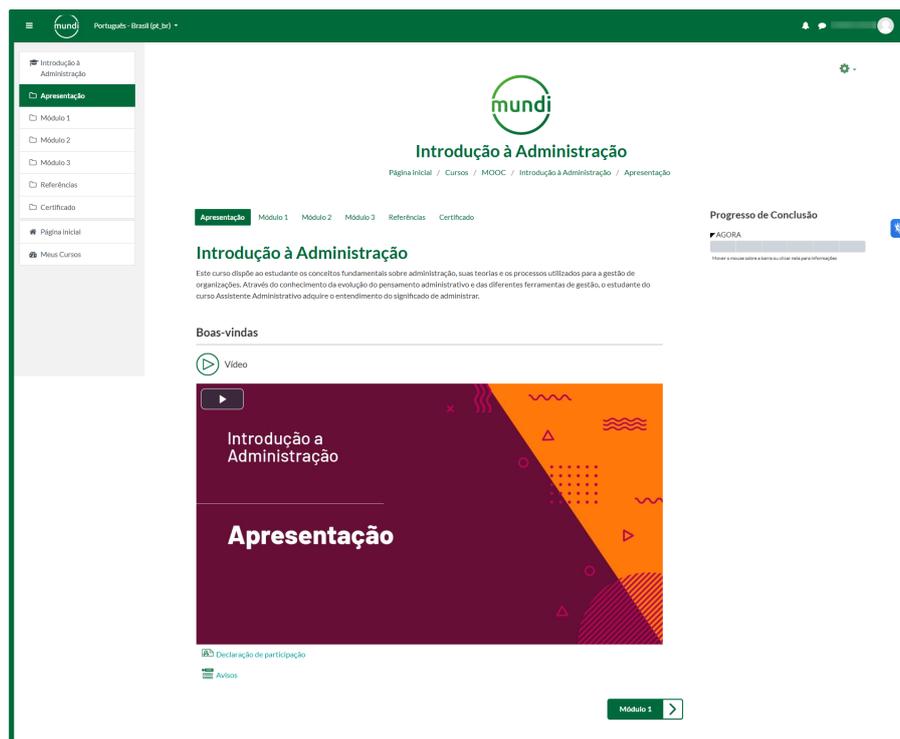
Passo 4: Após, basta clicar no botão “Inscreva-me”, conforme figura 8:

Figura 8 – Autoinscrição do estudante



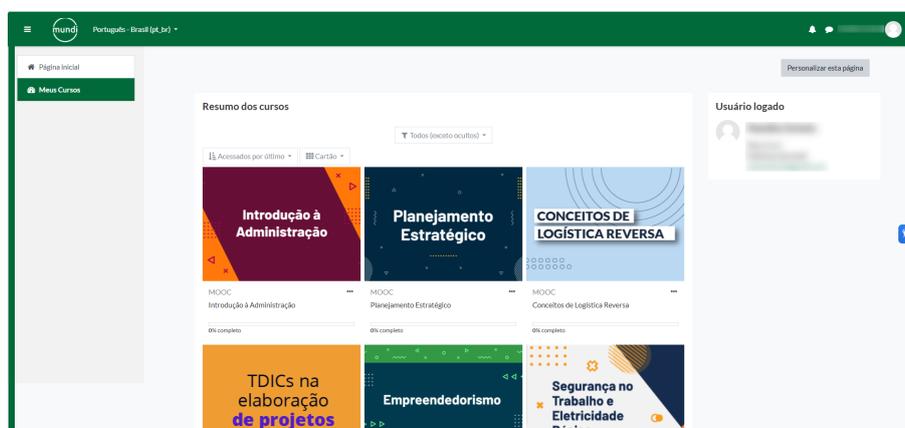
Passo 5: Pronto! Sua inscrição foi realizada com sucesso e a página inicial do curso já estará disponível para acesso, conforme figura 9:

Figura 9 – Página inicial do curso



Passo 6: Ao acessar a página inicial da Plataforma Mundi novamente, seu curso já estará listado na aba “**Meus cursos**”, conforme figura 10:

Figura 10 – Área de cursos do estudante



5. PÚBLICO-ALVO

Não há definição de pré-requisitos para acesso ao curso. Porém, recomenda-se ter, no mínimo, o Ensino Fundamental II (6ª a 9ª série) incompleto.

6. COMO OBTER A CERTIFICAÇÃO?

Todos os cursos possuem certificados. Para isso, você deve atingir, no mínimo, a nota 6 (seis) em todas as atividades exigidas. Cumprido o requisito, a plataforma irá disponibilizar gratuitamente seu certificado. O tempo para conseguir a certificação fica a critério do estudante, não havendo limite nem mínimo, nem máximo de tempo.

7. SUPORTE TÉCNICO

Havendo qualquer dificuldade para acessar o curso ou emitir seu certificado, abra um chamado em <http://cpte.ifsul.edu.br/suporte/>.

Veja os tutoriais para abertura e acompanhamento de chamados por meio do site <https://www.youtube.com/@CPTEIFSUL/videos>.

8. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Este curso dispõe ao estudante os conceitos fundamentais sobre administração, suas teorias e os processos utilizados para a gestão de organizações. Através do conhecimento da evolução do pensamento administrativo e das diferentes ferramentas de gestão, o estudante do curso Assistente Administrativo adquire o entendimento do significado de administrar.

Figura 11 – Boas-vindas

The screenshot displays the Mundi MOOC interface. At the top, there is a navigation bar with the Mundi logo and the text 'Português - Brasil [pt_br]'. A sidebar on the left contains a menu with options: 'Introdução à Administração', 'Apresentação', 'Módulo 1', 'Módulo 2', 'Módulo 3', 'Referências', 'Certificado', 'Página inicial', 'Meus Cursos', and 'Administração do site'. The main content area features the Mundi logo and the course title 'Introdução à Administração'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Página Inicial / Cursos / MOOC / Introdução à Administração / Apresentação'. A progress bar shows 'Apresentação' as the active section, followed by 'Módulo 1', 'Módulo 2', 'Módulo 3', 'Referências', and 'Certificado'. On the right, there is a 'Progresso de Conclusão' section with a 'Visão geral de estudantes' button. The main heading is 'Introdução à Administração', followed by a brief course description. Below this, the 'Boas-vindas' section is highlighted, with a play button icon and the word 'Video'. The video player shows a woman, identified as 'Profª Maria Helena Hernandez', speaking. A smaller inset video shows an interpreter, 'Intérprete Nathielle Silva'. At the bottom of the video player, there are icons for 'Declaração de participação' and 'Avisos'. A 'Módulo 1' button with a right arrow is located at the bottom right of the interface.

9. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

DADOS DA INSTITUIÇÃO RESPONSÁVEL PELO CURSO

INSTITUTO FEDERAL SUL-RIO-GRANDENSE - IFSul
CNPJ: 10.729.992/0001-46

Razão Social:
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

Endereço:
IFSul - Reitoria: Rua Gonçalves Chaves, 3218 Centro.

Cidade/UF/CEP: Pelotas/RS – CEP 96015-560

Telefone: (53) 3026-6050

Site da Instituição: www.ifsul.edu.br

DADOS GERAIS DO CURSO

Nome: Introdução à Administração

Modalidade de oferta:
a distância, de natureza Massive Open Online Course (MOOC)

Carga Horária: 30 horas

10. JUSTIFICATIVA

O Curso MOOC em Introdução à Administração qualificará o/a educando/a no sentido de conhecer os conceitos básicos sobre a presença da administração nas organizações.

O avanço tecnológico possibilitou essa nova realidade educacional: o ensino mediado pelo computador. A oferta de Educação a Distância, apoiada por Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs), tem se expandido, rapidamente, como resposta à crescente necessidade de formação continuada, resultante das transformações dos meios e modos de produção. Nessa perspectiva, e tendo em conta o fato de o IFSul ser uma instituição plural e multicampi, tal modalidade de ensino torna-se importante estratégia de qualificação dos cidadãos provenientes de diferentes contextos.

Em síntese, o Instituto Federal Sul-rio-grandense, por meio deste curso, provê uma excelente opção para a atualização e a formação de profissionais qualificados, favorecendo a sua inserção no mundo do trabalho e capacitando-os a protagonizar ações empreendedoras e/ou atuar em instituições públicas e privadas.

11. INFORMAÇÕES DO CURSO

Figura 12 – Dados gerais

Curso	Introdução à Administração
Disciplina	Introdução à Administração
Sigla	IAD
Objetivos	Compreender a importância da administração para as organizações, por meio do entendimento da evolução do pensamento administrativo e das ferramentas organizacionais.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer os conceitos básicos sobre Administração, além de questões referentes ao papel e à habilidade do Administrador;• Compreender a evolução da Administração e suas abordagens;• Capacitar-se quanto à utilização das principais ferramentas organizacionais.
Carga horária (CH) total	30h
Nº Módulos	3
Nº Unidades	9
Nível	<input checked="" type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Intermediário <input type="checkbox"/> Avançado
Pré-requisitos	Não há.

12. OBJETIVOS DO CURSO

12.1 Objetivo Geral

Compreender a importância da administração para as organizações, por meio do entendimento da evolução do pensamento administrativo e das ferramentas organizacionais.

12.2 Objetivos Específicos

Os objetivos específicos do curso compreendem:

- Conhecer os conceitos básicos sobre Administração, além de questões referentes ao papel e à habilidade do Administrador;
- Compreender a evolução da Administração e suas abordagens;
- Capacitar-se quanto à utilização das principais ferramentas organizacionais.

13. ESTRUTURA DO CURSO

Módulo 1 - O que é administração?

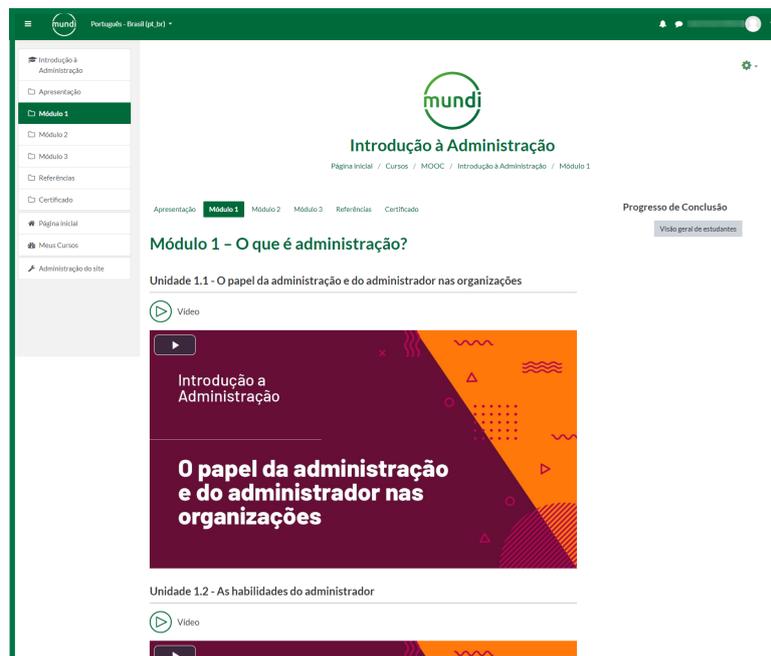
Unidade 1: O papel da administração e do administrador nas organizações

Unidade 2: As habilidades do administrador

Unidade 3: Organização ou empresa?

Contém 3 vídeos, 5 atividades

Figura 13 – Módulo 1



Módulo 2 - Breve histórico das teorias organizacionais

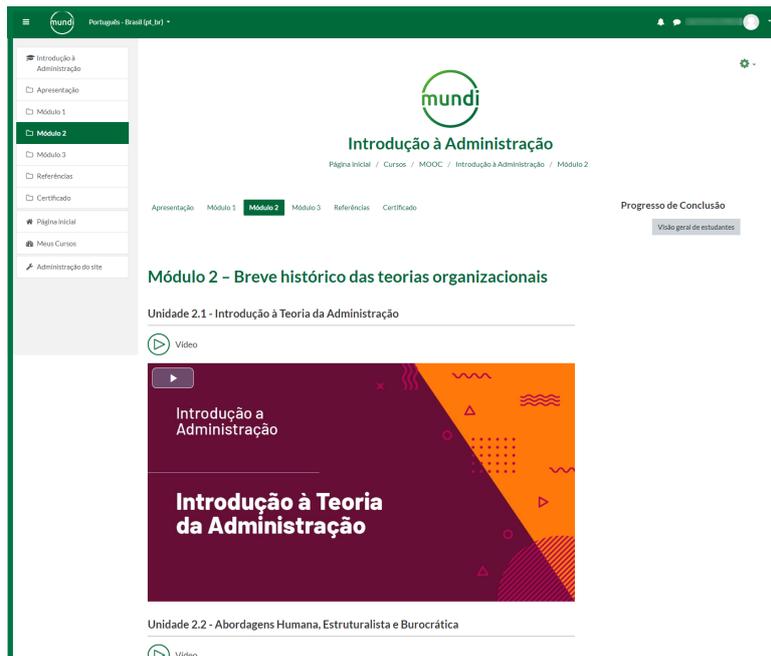
Unidade 1: Introdução à Teoria da Administração

Unidade 2: Abordagens Humana, Estruturalista e Burocrática

Unidade 3: Abordagens Contemporâneas

Contém 3 vídeos, 5 atividades

Figura 14 – Módulo 2



Módulo 3 - Ferramentas Organizacionais

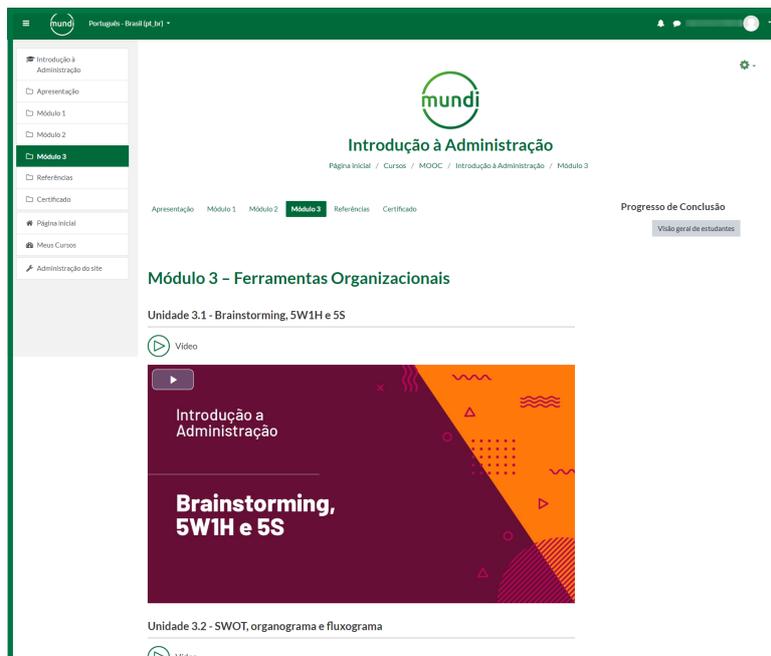
Unidade 1: Brainstorming, 5W1H e 5S

Unidade 2: SWOT, organograma e fluxograma

Unidade 3: Rotina administrativa e processos operacionais

Contém 3 vídeos, 5 atividades

Figura 15 – Módulo 3



14. METODOLOGIA DE ENSINO DO CURSO

A proposta metodológica está configurada de forma a oportunizar a formação integral do/a estudante, buscando contribuir para o seu desenvolvimento profissional e pessoal, prático e crítico, por meio da atualização profissional. Nessa direção, a estrutura curricular, alinhada às práticas pedagógicas, visa estimular o estudante a criar soluções e a ter iniciativas nas organizações de seu trânsito.

A metodologia de ensino, no âmbito do curso, contemplará videoaulas e atividades avaliativas, que auxiliarão os/as alunos/as no desenvolvimento de habilidades intelectuais, procedimentais e atitudinais. Há, também, a preocupação em organizar o ambiente educativo de modo a articular as atividades propostas às diversas dimensões de formação dos jovens e adultos, favorecendo a transformação das informações em conhecimentos, diante das situações reais de vida.

Por fim, pode-se dizer que a gestão dos processos pedagógicos deste curso orienta-se pelos princípios da construção coletiva do conhecimento, da vinculação entre educação e trabalho, da interdisciplinaridade e da avaliação como processo.

O curso de Introdução à Administração, na modalidade a distância, conta com uma estrutura curricular de 3 módulos. Cada módulo disponibilizado contém uma proposta de trabalho com questionamentos (tarefa de aprendizagem) sobre o tema estudado.

14.1 Metodologia de ensino para pessoa com deficiência

A Política de Inclusão e Acessibilidade do IFSul, amparada na Resolução do Conselho Superior (CONSUP) nº 51/2016, contempla ações inclusivas, respeitando as diferenças individuais, especificamente das pessoas com deficiência, diferenças étnicas, de gênero, culturais, socioeconômicas, entre outras. Para a efetivação da Educação Inclusiva, o curso considera todo o regramento jurídico acerca dos direitos das pessoas com deficiência, instituído na Lei de Diretrizes e Bases – LDB 9394/1996; na Política de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva/2008; no Decreto nº 5.296/2004, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com Deficiência ou com mobilidade reduzida; na Resolução CNE/CEB nº 2/2001, que institui as Diretrizes Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica; no Decreto nº 5.626/2005, dispendo sobre a Língua Brasileira de Sinais – Libras; no Decreto nº 7.611/2011, que versa sobre a Educação Especial e o Atendimento Educacional Especializado; na Resolução nº 4/2010, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica; na Lei nº 12.764/2012, que Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista; e na Lei nº 13.146/ 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, conhecida como o Estatuto da Pessoa com Deficiência.

A partir das referências legais supracitadas, o curso busca a acessibilidade com a produção de material acessível para leitores de tela e tradução para Libras, chamando a atenção para a importância de pensar cada ação de forma que tais iniciativas sejam democráticas e ao alcance de todo/as.

14.2 Organização Curricular

A organização curricular do curso de Administração de Recursos Humanos foi estruturada considerando o princípio sociológico de que o conhecimento é uma produção histórica. Com base em tal concepção, a matriz curricular se efetiva no comprometimento em promover a construção de novos saberes, alicerçada em princípios teóricos e pedagógicos que propiciem aos/às estudantes desempenhar, futuramente, as atividades propostas no curso.

Faz-se importante destacar que o propósito de trabalho e a construção dos materiais didáticos nos cursos de qualificação do IFSul buscam a promoção do acesso e da autonomia do/a educando/a, num espaço pedagógico constantemente “lido”, interpretado, “escrito” e “reescrito” (FREIRE, 1996, p. 109). Nesse viés, os módulos que compõem a matriz curricular estão articulados e fundamentados numa perspectiva interdisciplinar.

O Quadro 1 descreve os módulos do curso e, no seguimento, é apresentado o programa. No entanto, pode haver adaptações para melhor atender aos estudantes, tanto na primeira oferta dos cursos, como em futuras edições, uma vez que a atividade oferece oportunidade de aprendizado teórico inserido na prática.

Quadro 1 – Matriz curricular do curso de Introdução à Administração, na modalidade a distância.

Módulo	Conteudista	CH
Módulo 1 O que é administração?	Maria Helena Padilha Bandeira Moraes Hernandes	10h
Módulo 2 Breve histórico das teorias organizacionais	Maria Helena Padilha Bandeira Moraes Hernandes	10h
Módulo 3 Ferramentas Organizacionais	Maria Helena Padilha Bandeira Moraes Hernandes	10h
Carga horária total do curso		30h

14.2.1 Programa

Curso	Introdução à Administração
Carga horária	30h
Ementa Este curso dispõe ao/à estudante os conceitos fundamentais sobre administração, suas teorias e os processos utilizados para a gestão de organizações. Por meio do conhecimento da evolução do pensamento administrativo e das diferentes ferramentas de gestão, o/a estudante adquire o entendimento do significado de administrar.	
Objetivos Objetivo geral: Compreender a importância da administração para as organizações, por meio do entendimento da evolução do pensamento administrativo e das ferramentas organizacionais. Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none">- Conhecer os conceitos básicos sobre Administração, além de questões referentes ao papel e à habilidade do Administrador;- Compreender a evolução da Administração e suas abordagens;- Capacitar-se quanto à utilização das principais ferramentas organizacionais.	
Conteúdos: Módulo 1 - O que é administração? Unidade 1 - O papel da administração e do administrador nas organizações Unidade 2 - As habilidades do administrador Unidade 3 - Organização ou empresa? Módulo 2 - Breve histórico das teorias organizacionais Unidade 1 - Introdução à Teoria da Administração Unidade 2 - Abordagens Humana, Estruturalista e Burocrática Unidade 3 - Abordagens Contemporâneas Módulo 3 - Ferramentas Organizacionais Unidade 1 - Brainstorming, 5W1H e 5S Unidade 2 - SWOT, organograma e fluxograma Unidade 3 - Rotina administrativa e processos operacionais	

Curso	Introdução à Administração
Carga horária	30h
<p>Metodologia</p> <p>O curso será desenvolvido por meio da Plataforma Mundi - plataforma de cursos online do IFSul para cursos em formato MOOC. MOOC é a sigla para Massive Open Online Courses, que, em português, significa “cursos online abertos e massivos”. Como o termo indica, esses cursos são disponibilizados na web para um grande número de pessoas e, por isso, são considerados massivos.</p> <p>Nessa Plataforma, os cursos são divididos em módulos (a cada 10 horas, um módulo); esses módulos são separados em até seis (6) unidades, onde são disponibilizadas videoaulas de curta duração, bem como atividades avaliativas a serem realizadas pelos/as estudantes.</p>	
<p>Bibliografia básica:</p> <p>BARRETO, João Marcelo. Introdução à Administração. Salvador: Faculdade de Ciências Contábeis, Superintendência de Educação a Distância, 2017.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. 5.ed. Barueri, São Paulo: Manole, 2014.</p> <p>MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Introdução À Administração. 8.ed. São Paulo, SP: Editora Atlas, 2011.</p>	
<p>Bibliografia complementar:</p> <p>RIGBY, Darrell K. Ferramentas de Gestão: um guia para executivos. São Paulo, SP: Bain & Company, Inc, 2009.</p> <p>RODRIGUES, Edna de Almeida. Teorias da administração. Londrina: Editora e Distribuidora Educacional S.A., 2016.</p> <p>ROSSÉS, Gustavo Fontinelli. Introdução à Administração. Santa Maria, RS: Universidade Federal de Santa Maria, Colégio Técnico Industrial de Santa Maria: Rede e-Tec Brasil, 2014.</p> <p>SCHULTZ, Glauco. Introdução à gestão de organizações. Coordenado pela SEAD/UFRGS. Porto Alegre: Editora da UFRGS, 2016.</p>	

14.3 Avaliação do processo ensino-aprendizagem

A avaliação da aprendizagem se constitui como processo formativo e investigativo, tendo por objetivo maior o acompanhamento e redirecionamento do processo de ensino-aprendizagem, voltado para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o mundo do trabalho.

Para a metodologia que se propõe, a avaliação torna-se instrumento fundamental. O mecanismo ação-reflexão-ação é importante para que a avaliação cumpra o seu papel, ou seja, para que o julgamento qualitativo da ação esteja em função do aprimoramento desta mesma ação.

Desse modo, a avaliação da aprendizagem tem a finalidade de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, obedecendo aos princípios da formação integral e da interdisciplinaridade, expressando os resultados de aproveitamento no curso por meio de notas.

Ao final do curso, o aluno deverá obter, pelo menos, 60% da nota da avaliação para ser considerado aprovado.

14.4 Avaliação do Projeto Pedagógico do Curso

Este documento, além de orientar e sistematizar os processos avaliativos do curso, precisa contemplar a avaliação do próprio Projeto Pedagógico do Curso (PPC). Compreendemos o PPC como um documento “em processo”. Assim, torna-se necessário um acompanhamento sistemático, com a participação dos sujeitos envolvidos, a fim de que seja um instrumento democrático e participativo. A avaliação é compreendida, aqui, não como término do processo, mas como momento de reflexão e diagnóstico, apresentando elementos que irão subsidiar decisões e ações em busca de qualidade.

Como apresenta Luckesi, “a avaliação como crítica de percurso é uma ferramenta necessária ao ser humano no processo de construção dos resultados que planejou produzir, assim como o é no redimensionamento da direção da ação” (LUCKESI, 1998, p. 116).

Em termos de acompanhamento e monitoramento interno, as atividades acadêmicas e administrativas serão acompanhadas e monitoradas por meio da utilização de diferentes procedimentos e instrumentos, contemplando, também, a autoavaliação (refletir sobre a própria atuação), sempre visando a melhorias e não à punição nem à responsabilização de nenhum envolvido.

Alterações neste documento poderão ser propostas, com base em necessidades e/ou nos dados e estudos, mediante justificativa, seguindo os procedimentos apresentados pela Pró-Reitoria de Ensino do IFSul.

15. ATIVIDADES AVALIATIVAS

Todos os módulos possuem 6 questões e no mínimo 3 atividades extra para o banco de questões da plataforma Mundi.

Módulo 1

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)	
1) Complete: As _____ atuam em defesa dos direitos humanos e atuam na proteção do meio ambiente.	
a)	organizações
b)	organizações públicas
c)	empresas
d)	organizações não governamentais
Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)	
2) Complete: As _____ atuam nos níveis Federal, Estadual e Municipal; e buscam atender à sociedade em suas necessidades básicas especificadas na constituição federal.	
a)	organizações públicas
b)	organizações não governamentais
c)	organizações
d)	empresas
Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)	
3) São organizações que atendem o espaço deixado pelo Estado, na oferta de serviços à sociedade, como saúde, educação e lazer.	
a)	Organizações Privadas.
b)	Organizações do Terceiro Setor.
c)	Organizações Nacionais
d)	Organizações Públicas.

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

4) Marque a alternativa que define a área das Habilidades Conceituais.

- | | |
|----|---|
| a) | A capacidade de compreender e lidar com a complexidade total da organização, formular estratégias, analisar problemas e tomar decisões. |
| b) | A capacidade de compreender e interagir com outras pessoas. |
| c) | A habilidade de saber como conhecer. |
| d) | A habilidade do saber fazer. |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

5) Complete: _____ é todo empreendimento humano que procura reunir recursos humanos e não-humanos no sentido de alcançar lucratividade, através da produção e comercialização de bens ou de serviços.

- | | |
|----|-------------------------------|
| a) | Organização |
| b) | Empresa |
| c) | Organização Não Governamental |
| d) | Organização pública |

Módulo 2

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

1) De acordo com os princípios da administração, instituídos por Taylor, marque a alternativa que define a ação que ocorre na etapa: Princípio da execução.

- | | |
|----|--|
| a) | Onde há o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho para se certificar de que está sendo realizado. |
| b) | Onde Distribuição das atribuições e responsabilidades de forma que o trabalho possa ser realizado da maneira mais disciplinada possível. |
| c) | Onde a seleção dos operários é dada de acordo com as suas aptidões, preparando-os e treinando-os para produzirem mais e melhor. |
| d) | Onde o trabalho deve ser planejado e testado, seus movimentos decompostos, a fim de reduzir e racionalizar sua execução. |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

2) Complete: A _____ defendeu que a qualidade do tratamento dispensado pelos gerentes aos colaboradores influencia fortemente seu desempenho.

- | | |
|----|-----------------------------|
| a) | Teoria Estruturalista |
| b) | Teoria Clássica |
| c) | Teoria Comportamental |
| d) | Teoria das Relações Humanas |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

3) Complete: A principal contribuição da _____ são os conceitos de organização formal e organização informal.

- | | |
|----|-----------------------------|
| a) | Teoria das Relações Humanas |
| b) | Teoria Estruturalista |
| c) | Teoria Clássica |
| d) | Teoria Comportamental |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

4) De acordo com os princípios da administração, instituídos por Taylor, marque a alternativa que define a ação que ocorre na etapa: Princípio de controle.

- | | |
|----|--|
| a) | Onde a seleção dos operários é dada de acordo com as suas aptidões, preparando-os e treinando-os para produzirem mais e melhor. |
| b) | Onde há o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho para se certificar de que está sendo realizado. |
| c) | Onde o trabalho deve ser planejado e testado, seus movimentos decompostos, a fim de reduzir e racionalizar sua execução. |
| d) | Onde Distribuição das atribuições e responsabilidades de forma que o trabalho possa ser realizado da maneira mais disciplinada possível. |

Modelo verdadeiro ou falso (marque em negrito se é verdadeiro ou falso)

5) Marque verdadeiro ou falso, conforme a afirmativa: Com a primeira Revolução Industrial, as oficinas transformavam-se em fábricas e usinas, dotadas de grandes máquinas, que substituíram o esforço físico humano.

- | | |
|----|-------------|
| a) | Verdadeiro. |
| b) | Falso. |

Módulo 3

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

1) Complete: Uma das vantagens do/da _____ é identificar falhas estruturais na empresa, tais como, duplicidade de funções e o consequente desperdício de mão de obra.

- | | |
|----|-----------------------|
| a) | Organograma |
| b) | 5S |
| c) | Rotina administrativa |
| d) | Processo |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

2) De acordo com as ferramentas de gestão, marque a alternativa que define o Brainstorming.

- | | |
|----|---|
| a) | Sua construção envolve figuras geométricas, que podem representar recursos, decisões e processos. |
| b) | Consiste em uma reunião, na qual os participantes devem ter liberdade para expor suas sugestões e debater sobre as contribuições dos colegas (colaboradores, clientes). |
| c) | Representação gráfica da estrutura hierárquica de uma empresa, isto é, do desenho organizacional. |
| d) | Representa seis palavras em inglês: What (o que), When (quando), Who (quem), Why (por que), Where (onde) e How (como). |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

3) De acordo com as ferramentas de gestão, marque a alternativa que define o 5W1H.

- | | |
|----|---|
| a) | Consiste em uma reunião, na qual os participantes devem ter liberdade para expor suas sugestões e debater sobre as contribuições dos colegas (colaboradores, clientes). |
| b) | Representação gráfica da estrutura hierárquica de uma empresa, isto é, do desenho organizacional. |
| c) | Sua construção envolve figuras geométricas, que podem representar recursos, decisões e processos. |
| d) | Representa seis palavras em inglês: What (o que), When (quando), Who (quem), Why (por que), Where (onde) e How (como). |

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

4) Complete: A principal contribuição das/dos _____ são os conceitos de organização formal e organização informal.

a) Rotinas administrativas

b) Processos

c) 5S

d) Organogramas

Modelo múltipla escolha (marque em negrito a alternativa correta)

5) Qual das afirmativas NÃO corresponde a Matriz SWOT?

a) Consiste na configuração global dos cargos e da relação entre as funções, autoridade e subordinação no ambiente interno de uma organização.

b) Os pontos fortes e fracos, em geral, estão dentro da própria empresa, enquanto as oportunidades e as ameaças, na maioria dos casos, têm origem externa.

c) É uma sigla em inglês dos termos Strengths (pontos fortes), Weaknesses (pontos fracos), Opportunities (oportunidades) e Threats (ameaças).

d) Depois do preenchimento, é preciso analisar o que a organização poderá (ou deverá) fazer para aproveitar seus pontos fortes e as oportunidades.

REFERÊNCIAS

BELISÁRIO FILHO, J. F.; CUNHA, P. **A Educação Especial na Perspectiva da Inclusão Escolar**: transtornos globais do desenvolvimento. Vol. 9. Brasília: Ministério da Educação, Secretaria de Educação Especial; Fortaleza: Universidade Federal do Ceará, 2010.

CENTRO DE ESTUDOS SOBRE AS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO – CETIC. **Pesquisa TIC domicílios 2013: pesquisa sobre o uso das tecnologias de informação e comunicação no Brasil**. Disponível em: <https://www.cetic.br/media/analises/tic-domicilios-2013.pdf>. Acesso em: 28 abr. 2020.

PRONATEC. **Cursos FIC**. Disponível em: <http://pronatecportal.mec.gov.br/arquivos/guia.pdf>. Acesso em: 30 abr. 2020.

ÉGLER, M. T. **Inclusão Escolar**: O que é? Por que? Como Fazer? São Paulo: Moderna, 2003, 2006. (Coleção Cotidiano Escolar).

FREIRE, P. **Pedagogia da Autonomia**: saberes necessários à prática educativa. São Paulo: Editora Paz e Terra, 25.ed., 2002.

FRIGOTTO, G.; CIAVATTA, M.; RAMOS, M. A política de educação profissional no governo Lula: um percurso histórico controvertido. **Revista Educação & Sociedade**. Revista de Ciência da Educação. Centro de Estudos Educação e Sociedade. CEDES, Campinas, v. 26, n. 92, p. 1087-1113, Número Especial, out. 2005.

LUCKESI, C. **Avaliação da aprendizagem escolar**. 8.ed. São Paulo: Cortez, 1998.

UNESCO & MEC-Espanha. **Declaração de Salamanca e Linha de Ação**: Sobre Necessidades Educativas Especiais. Brasília: CORDE, 1994.



