

## BASE DE CONHECIMENTO

### Emissão de empenho

Qual é a atividade?
Emissão de empenho
Qual a unidade administrativa responsável?
Unidade responsável pela execução orçamentária da Reitoria/Câmpus. Na Reitoria a unidade é a Coordenadoria de Contabilidade e Execução Orçamentária (IF-CCONT) da Diretoria de Administração (IF-DIRAD) da Pró-reitoria de Administração e Planejamento (IF-PROAP)
Como é feito?
<p>Requerente preenche documento eletrônico “<b>Solicitação de empenho</b>” no SUAP, conclui, assina eletronicamente. Após finaliza o documento, gera processo eletrônico, anexa a situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), para cada fornecedor e encaminha o processo para a unidade responsável pela gestão do orçamento (na Reitoria é a IF-DIPLAN, nos câmpus pode ser DEAP/DEAD/DEPLAN/COAP).</p> <p>A unidade responsável pela gestão do orçamento indica a célula orçamentária a ser utilizada e encaminha para a unidade responsável pela execução orçamentária que realiza a emissão do empenho.</p> <p>Após a assinatura do empenho pelo Ordenador de Despesa e pelo Gestor Financeiro, imprime o documento (gera arquivo formato .PDF) e anexa ao processo. Após, encaminha o processo para a/o requerente que, realiza os demais trâmites necessários e finaliza o processo.</p>
Quais informações/condições são necessárias?
Para emitir o empenho em favor da empresa é necessário que a mesma esteja apta a execução orçamentária e financeira com as certidões negativas em dia e que não esteja com impedimento de licitar, no âmbito Órgão do Governo Federal e/ou no âmbito do IFSul.
Quais documentos são necessários?
<ul style="list-style-type: none"><li>- Documento eletrônico: <b>Tipo do Documento</b> - "Formulários PROAP" e <b>Modelo</b> - “Solicitação de empenho” (disponível no <a href="#">SUAP</a>);</li><li>- SICAF;</li></ul>
Caso não tenha cadastro no SICAF:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União</li><li>- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas</li><li>- Certidões negativa do FGTS</li><li>- Certidão negativa municipal e estadual</li><li>- Documento eletrônico: <b>Tipo do Documento</b> - "Formulários PROAP/Empenhos" e <b>Modelo</b> - “Empenhos” (disponível no <a href="#">SUAP</a>);</li></ul>

**Qual é a base legal?**

Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993

Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002

**Informações para abertura do processo eletrônico no SUAP**

<b>Interessados</b>	Solicitante (Área requerente), Chefia imediata e demais interessados
<b>Tipo de processo</b>	Empenho: Emissão
<b>Assunto</b>	Solicitação de emissão de empenho
<b>Nível de acesso</b>	Público
<b>Hipótese Legal</b>	-

<b>ETAPAS</b>	<b>QUEM FAZ?</b>	<b>O QUE FAZER?</b>	<b>ONDE?</b>
1	Requerente	Preencher documento eletrônico “Solicitação de empenho” e gerar processo eletrônico	SUAP
2		Anexar ao processo a situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF)	SUAP
3		Encaminhar processo para a unidade responsável pela gestão do orçamento	SUAP
4	Unidade responsável pela gestão do orçamento	Indicar a célula orçamentária a ser utilizada	SUAP
5		Encaminhar processo para a unidade responsável pela execução orçamentária	SUAP
6	Unidade responsável pela execução orçamentária	Emitir o empenho	Comprasnet Contratos
7		Imprimir o empenho (gerar arquivo formato PDF), após as assinaturas e anexar ao processo	SIAFI

8		Encaminhar processo à/ao requerente	SUAP
9	Requerente	Providenciar os demais trâmites necessários e finalizar o processo	SUAP

