

## TUTORIAL PARA INSERIR MINUTAS DE DOCUMENTOS ELETRÔNICOS EM PROCESSOS ELETRÔNICOS DO SUAP

- 1) Ao acessar um processo eletrônico no SUAP, clique na aba .

**Processo 23163.000484.2020-81**

▼ Dados Gerais

Setor de Origem:	IF - IF-CGE	Nível de Acesso:	Público
Tipo:	TESTE	Bases de conhecimento:	-
Assunto:	Tutorial para inserção de documento eletrônico como minuta no processo.		
Interessados:	1.		
Data do Cadastro:	23/09/2020 18:35:14 por	Última Modificação:	23/09/2020 18:35:14 por
Número Protocolo Novo (NUP)	0209691.00000015/2020-63	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	23163.000484.2020-81

» Metadados do Processo

- 2) Após, clique em **Adicionar Minuta**.

**Tipo:** TESTE      **Bases de conhecimento:** -

**Assunto:** Tutorial para inserção de documento eletrônico como minuta no processo.

**Interessados:** 1.

**Data do Cadastro:** 23/09/2020 18:35:14 por      **Última Modificação:** 23/09/2020 18:35:14 por

**Número Protocolo Novo (NUP 21):** 0209691.00000015/2020-63      **Número Protocolo Antigo (NUP 17):** 23163.000484.2020-81

< > Metadados do Processo

Documentos      Processos Apensados, Anexados e Relacionados      **Minutas**      Comentários

Solicitações

**Adicionar Minuta**

! Nenhuma minuta associada ao processo.

- 3) Nesta página aparecerão todos os documentos eletrônicos que podem ser adicionados como minutas ao processo.

**Importante:** um documento eletrônico só poderá ser adicionado a um processo eletrônico se ele tiver sido **concluído**, mas **não assinado**.

- 4) Após localizar o documento eletrônico que se quer incluir como minuta no processo, clique em **Adicionar Minuta ao processo**.

**Observação:** em geral, os últimos documentos eletrônicos concluídos, e que podem ser incluídos como minuta no processo, aparecem na primeira página. No entanto, caso isso não ocorra, é possível pesquisar os documentos pelos filtros disponibilizados, como: câmpus, setor, tipo, data de criação, ano, mês e número/conteúdo.

Minutas que podem ser adicionadas ao processo 23163.000484.2020-81

FILTROS:

Por Campus: *	Por Setor: *	Por Tipo: *	Por Data de Criação: *	Filtrar por Ano: *
Todos	-----	Todos		2020

Filtrar por Mês: Por Número/Conteúdo: Todos

Enviar

Somente documentos concluídos poderão ser minutados.

Total de 7 itens

Ações	Número do Documento	Assunto	Tipo de Documento	Status do Documento	Nível de Acesso	Assinado por	Autor	Opções
Q	Documento 51067	Documento para tutoria sobre como inserir uma minuta em um processo.	Documento Genérico	Concluído	Público			<b>Adicionar Minuta ao processo</b>

- 5) Para concluir a inserção do documento eletrônico como minuta no processo, insira suas informações de usuária/o e senha e clique em **Enviar**.

**Adicionar Minuta do Documento 51067 ao Processo 23163.000484.2020-81**

Usuário: \*

Senha: \*

**Enviar**

A minuta ficará disponível tanto na aba **Documentos**, quanto na aba **Minutas**.

Metadados do Processo

Documentos 1      Processos Apenas, Anexados e Relacionados      **Minutas 1**      Comentários

Solicitações

**Adicionar Minuta**

Minuta #145  
Documento para tutoria sobre como inserir uma minuta em um processo.

Número: 145      Incluído por:      Tipo do Documento:  
23/09/2020 19:10:36      em      Documento Genérico

Informações do Parecer:  
- em -