



ORIENTAÇÕES
Linguagem não sexista



NUGED

NÚCLEO DE GÊNERO
E DIVERSIDADE
REITORIA IFSUL

Por que utilizar linguagem não sexista?

As palavras determinam as coisas, os valores, os sentimentos, as diferenças, e é por meio da linguagem que aprendemos muitas diferenças que são em função do sexo biológico, bem como a sua hierarquização. A língua é reflexo da sociedade que a utiliza, transmite a ideologia predominante, refletindo e reforçando as desigualdades derivadas das discriminações exercidas contra as mulheres por meio do androcentrismo¹ e do sexismo².

A língua em si não é sexista como sistema, o que é sexista é o mau uso que se faz dela, uso consolidado, aceito e promovido pela sociedade. Por isso, precisamos de recursos para incluir mulheres e homens sem preconceito ou omissão de umas e outros.

Mudanças que devemos começar a fazer...

- **Não usar o masculino como universal:**
“o mundo é dos homens”;
“a origem do homem”;
“os jovens de hoje”.
- **Não usar o feminino para a questão privada ou que denote posse das mulheres:**
“a mulher do Pedro”;
“deu a mão de sua filha”.
- **Não usar frases estereotipadas que consolidem papéis tradicionais:**
“a galinha protege seus pintinhos”;
“se queria trabalhar, por que teve filhos?”.

1. Androcentrismo é o enfoque nas pesquisas e estudos de uma única perspectiva: a masculina.

2. Sexismo é a atitude discriminatória em relação ao gênero ou ao sexo oposto.

De forma prática, como adequar os documentos a uma linguagem inclusiva?

- Priorizar a utilização de termos **neutros** sempre que possível e sempre flexionar as palavras não neutras em **ambos** os gêneros abordados neste documento:

SEXISTA

Convocam-se os servidores da Reitoria

Solicitamos que os professores do Curso

Convidamos os alunos do Curso

O Chefe de Departamento solicita

Aos Coordenadores de área

NÃO SEXISTA

Convocam-se **as servidoras e os servidores** da Reitoria
Convocam-se **as pessoas que trabalham** na Reitoria

Solicitamos que **as professoras e os professores** do Curso
Solicitamos que **as/os docentes** do Curso
Solicitamos que **o corpo docente** do Curso

Convidamos **as/os estudantes** do Curso
Convidamos **as/os discentes** do Curso
Convidamos **o corpo discente** do Curso

A Chefia de Departamento solicita
A Chefe de Departamento solicita
A Chefa de Departamento solicita

À **Coordenação** de área

O Diretor do Câmpus informa

Necessita-se de formados em

A **Direção** do Câmpus informa

Necessita-se de **pessoas** formadas em

- **Em algumas situações pode-se utilizar barras " / ":**

Obs.: A ordem das palavras deve ser a alfabética.

NÃO ADEQUADO

Servidor (a)
Servidores (as)

ADEQUADO

Servidor/a
Servidoras/es

- **Outros exemplos de opções neutras:**

Em formulários, requerimentos, recursos e demandas em geral, em vez de "Nome do servidor", utilizar apenas "Nome" ou "Requerente", "Solicitante", "Demandante", "Recorrente".

Referências:

Manual para o uso não sexista da linguagem. Governo do Estado do Rio Grande do Sul, Secretaria de Políticas para as mulheres. 2014.

Elaboração:

NUGED da Reitoria - IFSul
if-nuged@ifsul.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense