



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROPEP/IFSUL N.º 13, DE 21 DE JUNHO DE 2025

Altera o Anexo 2 e 3 da Instrução Normativa PROPEP/IFSul n.º 4, de 18 de dezembro de 2020, que estabelece os procedimentos para o registro de Projeto de Pesquisa/Inovação por Demanda (PD) e Projeto de Pesquisa/Inovação por Edital (PE) na Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PROPEP) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense (IFSul).

O PRÓ-REITOR DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE, no exercício atribuições legais, e tendo em vista o Processo n.º 23163.001367.2025-40, RESOLVE:

Art. 1º O Anexo 2 e 3 da Instrução Normativa PROPEP n.º 4, de 18 de dezembro de 2020, passam a vigorar com as alterações conforme os quadros em anexo.

Art.2º - Torna sem efeito a Instrução Normativa PROPEP n.º 11, de 28 de maio de 2025.

Art. 3º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Marcelo Bender Machado
Pró-reitor de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação

ANEXO 2

PLANO DE TRABALHO DA/O ESTUDANTE

1 – IDENTIFICAÇÃO
Título do Projeto:
Título do Trabalho ¹ :
Participação: () Bolsista () Voluntária/o () Bolsista Externa/o
Período de Atividade da/o Estudante:
Carga horária semanal ³ : () Ensino Médio/Técnico () Graduação () Pós-graduação

¹ - Um plano de trabalho para cada estudante

² - Quando existir mais de uma/um estudante envolvida/o no projeto deve ser definido um título para o Resumo/Artigo a ser apresentado na JIC/Revista.

³ - Para Ensino/Médio/Técnico e Graduação, a carga horária semanal mínima: 12 horas

2 – PLANEJAMENTO
Objetivos (definir os objetivos específicos da/o ESTUDANTE nas atividades de execução do projeto) :
Metodologia (definir as atividades que a/o ESTUDANTE desenvolverá durante a execução do projeto) :
3 – CRONOGRAMA⁴ DO PLANO DE TRABALHO DA/O ESTUDANTE

Início das atividades (mês/ano): ____/20__ término das atividades (mês/ano): ____/20__.

Atividades (sugestão)	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1. Reunião de planejamento (Etapa 1)	X				X				X			
2. Revisão/atualização da literatura (Etapa 2)	X				X				X			X
3. Preparação do material (Etapa 3)												
4. Instalação do projeto (Etapa 4)												
5. Desenvolvimento do projeto (Etapa 5)												
6. Coleta de dados (Etapa 6)												
7. Análise e interpretação dos dados (Etapa 7)												
8. Redação dos resultados (Etapa 8)												
9. Divulgação dos resultados (JIC) ⁴ (Etapa 9)								X	X	X		
10. Produção de relatórios parcial (Etapa 10)				X				X				X
11. Produção de relatórios final (Etapa 11)												X

⁴ - O desenvolvimento das atividades poderá ser mensal, bimestral, trimestral, como no exemplo, ou mensal; quando o projeto for executado em dois ou mais anos o cronograma deve ser adaptado;

4 - RESULTADOS ESPERADOS EM RELAÇÃO AO ESTUDANTE⁵:
Quanto à organização (definir o resultado esperado em termos de organização de pesquisa – preparação, planejamento, ...):
Quanto ao desenvolvimento das atividades (definir o resultado esperado em termos de desenvolvimento da pesquisa – execução, coleta de dados, tabulação, análises, ...):
Quanto às publicações (definir o resultado esperado em termos de publicações da pesquisa – revisão, resumo, artigo, produto):

⁵ - Apresentar resultados parciais ou finais na JIC/IFSul.

ANEXO 03

CADASTRO/SUBSTITUIÇÃO DE ESTUDANTE

1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO	
Edital (Nº/Ano):	Nº do Registro na PROPESP:
Título do projeto:	
Nome da Coordenadora ou do Coordenador	
2 – SITUAÇÃO DA/O ESTUDANTE	
<input type="checkbox"/> Bolsista ¹	<input type="checkbox"/> Bolsista Externa/o
<input type="checkbox"/> Voluntária/o	

3 - IDENTIFICAÇÃO DA/O ESTUDANTE	
Nome:	
Gênero:	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Não binário <input type="checkbox"/> Outro:
Raça/Etnia:	<input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Preta
Telefone Residencial: ()	Celular: ()
E-mail:	
Link do Currículo Lattes:	
RG:	
CPF:	
Data de nascimento:	
Endereço Residencial:	
Número de matrícula:	
Curso:	
Carga horária dedicada:	

4 – DADOS BANCÁRIOS (Enviar cópia do cartão do banco)	
4.1 Bolsistas Agência de Fomento (CNPq e FAPERGS)	
Banco:	Agência:
Conta:	
4.2 - Bolsistas IFSul (BIC/BIT)	
Chave PIX/CPF:	
Informar abaixo os dados da conta a qual está cadastrado a Chave PIX/CPF:	
Banco:	Agência:
Conta:	

5 – MODALIDADE DA BOLSA	
<input type="checkbox"/> PIBIC/CNPq	<input type="checkbox"/> PIBITI/CNPq
<input type="checkbox"/> PROBIC/FAPERGS	<input type="checkbox"/> PROBITI/FAPERGS
<input type="checkbox"/> BIC/IFSUL	<input type="checkbox"/> Outra, indicar:
<input type="checkbox"/> BIT/IFSUL	
6 – DECLARAÇÃO DA/O ESTUDANTE	

¹Eu, bolsista, declaro estar ciente e concordo com o plano de trabalho que será, por mim, desenvolvido neste projeto e apresentar os resultados na JIC - Jornada de Iniciação Científica do IFSul.

Declaro colaborar conjuntamente com o/a orientador/a a elaboração dos relatórios parcial (texto) e final no prazo estipulado pela COPI.

6 – ASSINATURAS:

Orientação:

Após a assinatura eletrônica do ESTUDANTE, é necessária a solicitação da assinatura deste documento pelo COORDENADOR/A DO PROJETO

Observação: para fins de atestado ou declaração de participação, há necessidade da entrega da documentação completa, devidamente preenchida e com assinatura eletrônica pelo SUAP .

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcelo Bender Machado, PRO-REITOR(A) - CD2 - IF-PROPESP**, em 22/07/2025 10:37:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/07/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 358015

Código de Autenticação: e2acd669ce

